

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de
stichting:

Stichting Hulp Oost-Europa

gevestigd te Zeist

na akte van statutenwijziging d.d. 24 juni 2011
verleden voor mr. J.L. de Lange, notaris ter standplaats
Putten.

-----STATUTEN-----

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: "STICHTING HULP OOST-EUROPA" en is gevestigd te Zeist. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Grondslag

Artikel 2.

De stichting belijdt en aanvaardt Gods Woord als enige grondslag voor leer en leven, opgevat in de zin van de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht, gehouden in de jaren zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

Doel

Artikel 3.

De stichting heeft als doel:

- a. een bijdrage te leveren aan het werk van kerken (in hun plaatselijke gemeenten) en verwante christelijke organisaties in Oost-Europa, teneinde deze in staat te stellen om gestalte te geven aan hun bijbelse roeping inzake gemeenteopbouw en missionaire, evangelisatorische, diaconale en onderwijskundige toerusting. De stichting doet dit werk in gedeelde verantwoordelijkheid met genoemde partners;
- b. het geven van voorlichting en informatie aan kerken, instellingen, particulieren en lokale werkgroepen in Nederland over de situatie en de problematiek van de christenen in Oost-Europa en de hulpverlening aan hen.

Middelen

Artikel 4.

1. De middelen om aan deze doelstelling gestalte te geven zijn:
 - a. het bijeen brengen van goederen en/of gelden.
 - b. Het verstrekken van materiële middelen aan gemeenten en aan kerkelijke en andere christelijke organen of organisaties.
 - c. Het geven en faciliteren van inhoudelijke assistentie door middel van publicaties, lezingen, het beleggen van conferenties en het aanreiken van Bijbels en studiemateriaal.
 - d. Het bevorderen van programma's die de opbouw van kerk en gemeente en van maatschappelijke verbanden ten doel hebben.
 - e. Het uitvoeren van een actief communicatiebeleid teneinde hen, die de stichting in geestelijke en materiële zin ondersteunen, te informeren over de contacten in Oost Europa en te stimuleren in hun verbondenheid met de christenen daar.
 - f. Alle andere middelen die het realiseren van de doelstelling ondersteunen.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 5.

Aantal bestuursleden en kwaliteitseisen

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf in Nederland wonende natuurlijke personen, met een maximum van dertien personen, die grondslag en doelstelling van de stichting, als bedoeld in artikel 2 en 3 van deze Statuten, dienen te onderschrijven.

2. Het bestuur bestaat uit gewone en buitengewone leden. Het aantal gewone bestuursleden bedraagt ten minste de helft plus een van het aantal zittende bestuursleden.
3. Gewone bestuursleden dienen te behoren tot de hervormd-gereformeerde stroming binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Uitsluitend gewone leden kunnen binnen het bestuur de functies van voorzitter, tweede voorzitter, secretaris, penningmeester, algemeen adjunct of hun plaatsvervanger vervullen.
4. Buitengewone leden van het bestuur dienen te behoren tot een van de overige kerken van de gereformeerde gezindte.
5. Buitengewone leden van het bestuur zijn leden in vollen rechte, tenzij anders bepaald.
6. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
7. Leden van het bestuur mogen geen bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit, waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht;Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair direct of indirect – met de stichting is verbonden.
8. De bepaling in lid 7 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair, direct of indirect, verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar doelstelling als omschreven in artikel 3, gelden afstaat (ontvangende entiteit) met dien verstande dat:
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een derde van het bestaande aantal bestuursleden;
 - b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de onder lid 7 van dit artikel genoemde personen;De hier bedoelde bestuursleden mogen – buiten vertegenwoordiging door deelname aan handelingen van het bestuur – de stichting niet vertegenwoordigen.
9. Het bepaalde in lid 7 en 8 geldt niet:
 - a. indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Verslaggeving Fondswervende Instellingen;
 - b. indien de bestuurder is benoemd door of met instemming van het statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan van de stichting tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende entiteit als bedoeld in lid 7. Op rechtshandelingen met de ontvangende entiteit is het bepaalde in artikel 14 van overeenkomstige toepassing.
10. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal van tenminste vijf bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd,

onverminderd de verplichting van het bestuur en de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

Benoeming bestuursleden

11. De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor een tijdvak van vier jaren. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur het rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. Dit laatste besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
12. Een bestuurslid benoemd in een tussentijds ontstane vacature, vervult de periode van het door hem vervangen bestuurslid. De benoeming van bestuursleden geschiedt op voordracht van het bestuur door de Raad van Toezicht.
13. Aftredende bestuursleden kunnen direct worden herbenoemd. Een herbenoeming betekent niet vanzelfsprekend een herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden vervulde.

Schorsing en beëindiging bestuurslidmaatschap

14. De leden van het bestuur kunnen worden geschorst of ontslagen. Schorsing en ontslag geschieden door de Raad van Toezicht op een met redenen omkleed voorstel van ten minste vijf bestuursleden, bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen van de in functie zijnde bestuursleden. Het bestuur neemt geen besluit tot voorstel dan nadat vooraf het betrokken bestuurslid is gehoord. Schorsing en ontslag worden geëffectueerd middels een aan het betreffende bestuurslid gerichte, door de Raad van Toezicht ondertekende verklaring. Een schorsing die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door ontslag als bestuurslid eindigt door verloop van de termijn.
15. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door aftreden op eigen verzoek middels een schriftelijke kennisgeving van bedanken, gericht aan de Raad van Toezicht;
 - b. door periodieke aftreding op grond van het rooster van aftreden;
 - c. door ontslag, als bedoeld in lid 14 van dit artikel;
 - d. bij faillissement, het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, anders dan tengevolge van aan hem verleende surséance van betaling, door schuldsanering als bedoeld in de faillissementswet, of bij benoeming van een bewindvoerder of mentor (onder curatelenstelling) krachtens enige wetsbepaling over enig bestuurslid;
 - e. door overlijden;
 - f. door benoeming als lid van de Raad van Toezicht.

Taken

16. Het bestuur bestuurt de stichting en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.
17. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, zo nodig hun plaatsverangers, en een algemeen adjunct.
18. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders

voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging is bovendien toegekend aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

19. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.
20. De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Financiële bepaling

21. De leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk, behoudens de uitzonderingsbepaling in onderstaand lid 22. Een redelijke vergoeding voor de door de leden van het bestuur ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden wordt toegestaan. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
22. De Raad van Toezicht kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment door de Raad van Toezicht worden herzien.

Bevoegdheid bestuur

Artikel 6.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot:

- a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden en het bezwaren van registergoederen;
- b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- c. Het aanstellen van personeel in dienst van de stichting, rekening houdend met het bepaalde in art. 10, lid 3 letter e.
- d. De bij a. en b. bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7.

Het bestuur vergadert regelmatig volgens een jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar vast te stellen vergaderrooster.

1. Bestuursvergaderingen worden volgens het vergaderrooster bijeengeroepen door of namens de voorzitter, in de regel door de secretaris.
2. De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.
3. De voorzitter is verplicht buiten het vergaderrooster een bestuursvergadering bijeen te roepen als tenminste drie bestuursleden dit schriftelijk verzoeken.
4. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder

lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

Besluitvorming door het bestuur

Artikel 8.

Geldigheid

1. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.
2. Besluiten in de vergadering worden genomen met meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde leden, indien ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden persoonlijk aanwezig is. Indien in een bestuursvergadering niet voldoende bestuursleden persoonlijk aanwezig zijn kan binnen een maand een tweede vergadering worden gehouden die, mits de bijeenroeping van deze vergadering in overeenstemming met artikel 7 is geschied na afloop van de eerste vergadering, dan bevoegd is besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. Het bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
4. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Vertegenwoordiging door volmacht

5. Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.
6. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Wijze van stemmen

7. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
8. Bij stemming heeft ieder bestuurslid het recht tot het uitbrengen van één stem.
9. Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden; daarvan dient schriftelijk te blijken.

Staken van stemmen

10. Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Raad van Toezicht

Artikel 9.

Aantal leden en kwaliteitseisen

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden organisatie is opgedragen aan de Raad van Toezicht, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven in Nederland wonende natuurlijke personen. Deze

- personen dienen te behoren tot de hervormd-gereformeerde stroming binnen de Protestantse Kerk in Nederland en grondslag en doelstelling van de stichting, als bedoeld in artikel 2 en 3 van deze Statuten, te onderschrijven.
2. Binnen de Raad van Toezicht en tussen de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
 3. De leden van de Raad van Toezicht van de stichting mogen geen bestuurder of werknemer van de stichting zijn.
 4. Daarnaast zijn voor leden van de Raad van Toezicht van voorgaand artikel 5, de leden 6 tot en met 9, van overeenkomstige toepassing.
 5. Indien het aantal leden van de Raad van Toezicht beneden het in lid 1 genoemde minimale aantal is gedaald, blijven de nog functionerende leden van de Raad van Toezicht een wettig college vormen en zijn Raad van Toezicht en bestuur gehouden zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.

Benoeming

6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke spreiding van deskundigheid over de leden, ten einde de taak van de Raad van Toezicht optimaal te kunnen uitvoeren. Tevens dient er bij benoeming op toegezien te worden dat de leden beschikken over een grote mate van deskundigheid, in het bijzonder op het algemeen bestuurlijk vlak.
7. De Raad van Toezicht stelt zelf een rooster van aftreden samen, zodanig dat geen lid van de Raad van Toezicht zitting heeft voor een periode langer dan vier jaar.
8. Aftredende leden van de Raad van Toezicht kunnen direct worden herbenoemd. Een herbenoeming betekent niet vanzelfsprekend een herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden vervulde.

Schorsing en beëindiging lidmaatschap

9. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen. Een beslissing hierover door de Raad van Toezicht kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin ten minste twee/derde der zitting hebbende leden van de Raad van Toezicht aanwezig is en met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het lid van de Raad van Toezicht over wie een besluit tot ontslag genomen moet worden heeft toegang tot de betreffende vergadering, maar kan terzake geen stem uitbrengen. Een schorsing die niet binnen zes maanden gevolgd wordt door ontslag als lid van de Raad van Toezicht, eindigt door verloop van de termijn.
10. Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:
 - a. door aftreden op eigen verzoek middels een schriftelijke kennisgeving van bedanken, gericht aan de Raad van Toezicht;
 - b. door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
 - c. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem

- van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- d. door overlijden, onder curatelenstelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- e. door ontslag krachtens een besluit als genoemd in voorgaand lid 9;
- f. door toetreding als lid van het bestuur.

Financiële bepaling

11. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden (niet in hoedanigheid als toezichthouder) wordt toegestaan en wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Vergadering en besluitvorming

12. De Raad van Toezicht kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
13. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als ten minste twee van zijn leden dat wensen of het bestuur dit nodig acht.
14. De voorafgaande artikelen 7 en 8 waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht, met uitzondering van het bepaalde ten aanzien van vertegenwoordiging door volmacht.

Uitoefening taak

15. De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting. De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. Het bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te voeren.
16. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Taken Raad van Toezicht

Artikel 10.

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts de taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
2. De Raad van Toezicht staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met advies ter zijde.
3. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur betreffende:
 - a. het wijzigen van statuten;
 - b. het vaststellen van het jaarplan, inclusief de begroting, en het

- jaarverslag, inclusief de jaarrekening;
- c. het meerjarenbeleidplan en de financiële meerjarenraming;
 - d. het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden;
 - e. het aanstellen en ontslaan van de kantoorleiding;
 - f. het benoemen en ontslaan van de accountant van de stichting;
 - g. het ter leen verstrekken van gelden, behoudens in het kader van de uitvoering van haar doelstelling tot een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) op jaarbasis per bestuurscommissie, evenals het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd, en het stellen van garanties;
 - h. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - i. het aangaan van een juridische fusie of splitsing;
 - j. het ontbinden van een rechtspersoon;
 - k. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surseance van betaling van de stichting;
 - l. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - m. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
 - n. alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur bekend gemaakte bestuursbesluiten ten aanzien waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat deze aan goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen zijn.
 - o. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindiging daarvan.
4. Aan de informatieplicht aan de Raad van Toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur betreffende:
- a. het wijzigen van bankrelaties van de stichting;
 - b. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
 - c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een huishoudelijk reglement of andere reglementen.

Gecombineerde vergadering

Artikel 11.

Doel

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, evenals andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.
2. In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden leden van de Raad van Toezicht benoemd.

Oproeping

3. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per boekjaar.
4. De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.

Voorzitterschap

5. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Wijze van stemmen

6. De stemmingen geschieden schriftelijk.
7. Bij stemming heeft ieder bestuurslid en ieder lid van de Raad van Toezicht het recht tot het uitbrengen van één stem.
8. Er wordt gestemd per college.
9. Ingeval van staking der stemmen, vindt één keer herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan is de benoemingsvoordracht verworpen.

Geldmiddelen

Artikel 12.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan onder meer uit:
 - a. het bij het in leven roepen van de stichting afgezonderd stichtingskapitaal;
 - b. verkregen bijdragen van kerken en kerkelijke instellingen;
 - c. schenkingen, giften, opbrengsten van inzamelingen, erfstellingen en legaten;
 - d. opbrengsten van beleggingen;
 - e. subsidies en sponsorgelden;
 - f. de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
 - g. andere middelen.
2. Erfstellingen kunnen door de stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Boekjaar, financiële administratie en archief, jaarstukken

Artikel 13.

Boekjaar

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Administratie en archief

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

Jaarverslag, inclusief jaarrekening en jaarplan, inclusief begroting

3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een jaarverslag, inclusief jaarrekening, waaruit blijkt van de activiteiten en van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
4. Dit jaarverslag, inclusief jaarrekening, dient binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur te zijn vastgesteld en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting.
5. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag, inclusief de jaarrekening, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een verklaring betreffende de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie. Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.
6. De jaarrekening wordt, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, ondertekend door de bestuurders en door de Raad van Toezicht; bij het ontbreken van de handtekening van een hunner, wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
7. Het jaarverslag, inclusief jaarrekening zal ter inzage liggen ten kantore van de stichting en is op verzoek in te zien door derden
8. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan, inclusief een begroting op.
9. Dit jaarplan, inclusief begroting, dient tijdig voor aanvang van het betreffende begrotingsjaar van de stichting door het bestuur te zijn vastgesteld en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting.

Kwijting

10. Goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht houdt kwijting van het bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.

Verstrengeling van belangen

Artikel 14.

1. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid of lid van de Raad van Toezicht, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur of de Raad van Toezicht waarin hij of zij zitting heeft. Het desbetreffende lid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van het desbetreffende lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald.
2. Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de stichting en een of meer van haar bestuurders, kan de stichting slechts worden vertegenwoordigd door een plaatsvervangend lid respectievelijk leden als bedoeld in artikel 5 lid 17. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging mag niet worden toegekend aan degenen ten aanzien van wie de verstrengeling van belangen zich voordoet.

3. Bij een verstrengeling van belangen tussen de stichting en een of meer bestuursleden wordt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging opgedragen aan de Raad van Toezicht.
4. Indien zich ten aanzien van de Raad van Toezicht of een of meer van haar leden een verstrengeling van belangen voordoet, besluit het bestuur met een meerderheid van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden.
5. Een verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers en/of de leden van de Raad van Toezicht, doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en de in de aanhef van dit lid 5 genoemde personen (a); personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in dit lid genoemde personen (b); of rechtspersonen waarvan de hiervoor onder a en b genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.

Statutenwijziging

Artikel 15.

Bevoegdheid en besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan met twee/derde meerderheid van stemmen tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Wijzigingen in de formulering van artikel 2 zijn niet mogelijk.

Goedkeuringsvereiste

4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht gelden dezelfde vereisten als voor het wijzigingsbesluit door het bestuur, vermeld in voorgaand lid 1. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

Uitvoering

5. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldige besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister

Ontbinding, fusie en splitsing

Artikel 16.

Ontbindingsbesluit

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
3. Het besluit tot ontbinding geeft ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.
4. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
5. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon.
6. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Goedkeuringsvereiste

7. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van de ontbinding gelden dezelfde vereisten als in het vorige artikel weergegeven voor het besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging. Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

Andere oorzaak

8. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Fusie of splitsing

9. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Vereffening

Artikel 17.

Vereffenaars

1. Met de vereffening van het vermogen zullen voorzitter, secretaris en penningmeester gezamenlijk als vereffenaar optreden, voor zover de rechter niet anders beslist. Indien een voordelig saldo overblijft, geeft de vereffenaar van het vermogen daaraan een bestemming, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de ontbonden stichting.

Stichting in liquidatie

2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd: in liquidatie.

Bestemming vereffeningssaldo

3. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet het vermogen dat de stichting bij de fusie of splitsing inbrengt alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

4. Een eventueel batig saldo na liquidatie en vereffening van de stichting dient te worden besteed in overeenstemming met de doelstelling als omschreven in artikel 3, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de Inspecteur Registratie en Successie als algemeen nut beogend erkende instelling.

Algemene bepalingen.

Artikel 18.

Waar in deze statuten over "hij" of "hem" gesproken wordt, kan in alle gevallen "zij" of "haar" gelezen worden als het vrouwelijke personen betreft.

Artikel 19.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 20.

In alle gevallen waarin de statuten of de reglementen niet voorzien, alsmede in alle gevallen waarin verschil van opvatting bestaat omtrent enige bepaling in de statuten of de reglementen, beslist het bestuur met een meerderheid van twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden en na verleende goedkeuring van de Raad van Toezicht.