**Algemene projectgegevens** (projectbeschrijving in het Engels, Duits of Nederlands)

**Projectnaam:**

**Projectnummer (in te vullen door kantoor):**

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwoordelijke (regio)team:  |  |
| Projectleider HOE: NAW contact Oost-Europa:  |  |
| Auteur Oost-Europa:Coauteur Nederland: |  |
| Datum: |  |

Randvoorwaarden project:

* Initiatief van de aanvraag komt vanuit Oost-Europa.
* Stichting HOE is niet/nooit de enige projectdrager.
* Aanvraag wordt gedaan door een stichting/commissie/team/kerkenraad in Oost-Europa.
* Projectaanvrager moet in staat zijn om een projectomschrijving en adequate informatie m.b.t. projectdoelstellingen en beoogde impact aan te leveren. Is men het Engels of Duits niet bij machte dan wordt de info vertaald naar het Engels door iemand uit de omgeving van de projectaanvrager.
* Projectaanvrager moet in staat zijn om periodiek adequate informatie aan te leveren rondom projectevaluatie en daadwerkelijke resultaten/impact.
* Projectaanvrager moet in staat zijn om desgewenst materiaal aan te leveren voor pr (foto's, filmpjes, tekst)
* Materiële aanvraag moet altijd ten dienste staan van diaconaat, gemeenteopbouw, of onderwijs.
* Bij niet-eenmalige projectbijdrage is het van belang dat eigenaarschap in de financiële bijdragen zichtbaar is.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projectbeheersing**

**Omschrijving project:**

*Schets hier kort de (historische) achtergrond en aanleiding van het project en wie de partner is. Als het HOE-project onderdeel is van een groter geheel hier ook de doelen van het `grote` geheel noemen.*

Situatie en werkwijze partner:

Beschrijving plek partner in lokale setting:

Omschrijving, relevantie en onderbouwing project:

Inzet en betrokkenheid lokale stakeholders (denk aan plaatselijke overheid, maatschappelijke organisaties):

Beschrijving inzet van middelen (personele inzet, fin. Inzet, materialen ed.):

**Doelstelling van het project**

*Omschrijf hier het beoogde doel van het dat deel van het project dat HOE ondersteunt. Maak het SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar, Tijdgebonden.*

Hulpvraag en projectdoelen:

Type ondersteuning/gegeven hulp:

Beschrijving looptijd steun HOE (max. drie jaar):

Voorlopige datum tussenevaluatie (voor de inhoud en follow-up: zie het formulier voor de tussenevaluatie):

Voorlopige datum eindevaluatie (voor de inhoud en follow-up: zie het formulier voor de eindevaluatie):

**Risico’s & Beheersmaatregelen**

*Welke risico’s kunnen we onderscheiden die het behalen van de omschreven doelstelling in gevaar brengen? Denk hierbij bijvoorbeeld aan financiële risico´s (betrouwbaarheid van banken en partner(s), inflatie, contracten, begroting, besteding, etc.), risico op imagoschade of organisatorische risico´s (wordt het project door voldoende mensen in OE gedragen, opvolging). Wat is het risico als het project niet gefinancierd kan worden vanuit HOE? Geef aan welke maatregelen je neemt om de onderkende risico’s te beheersen. Het is raadzaam de risico’s te prioriteren en te nummeren.*

**Relaties met andere organisaties/werkgroepen en/of projecten binnen HOE:**

*Geef hier aan, indien aan de orde, welke relaties dit project heeft met andere organisaties, werkgroepen en/of projecten binnen HOE en hoe de afstemming geregeld is.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projectfinanciering**

Beschrijf de context waarin een financiering staat: wie dragen er allemaal bij om het project te financieren? Wat draagt de aanvrager zelf bij? Wat is het percentage van de HOE-bijdrage t.o.v. de totaalfinanciering? Als het geen eenmalige bijdrage betreft, wat zijn de financiële bijdragen voor de komende jaren? Hoe wordt de werving vormgegeven? Werving door regioteam, door CFP? Hoeveel is de gewenste/gevraagde bijdrage per team/commissie?