

JAARVERSLAG 2024

A close-up portrait of an elderly woman with a weathered face, wearing a patterned headscarf and a blue floral jacket. The background is blurred, suggesting an outdoor setting.

HIO

HULP OOST-EUROPA

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Onze resultaten	4
3. Opbouw van het werk	6
3.1 Doelstelling	6
3.2 Missie	6
3.3 Visie	7
3.4 Werkwijze	7
3.5 Diaconale projecten	9
4. Ontwikkelingen in 2024	11
5. Diaconale jongerenreizen	13
6. Onze activiteiten	15
7. Organisatiestructuur	18
7.1 Bestuur en Raad van Toezicht	20
7.2 Vrijwilligers	23
7.3 Afstemmen, samenwerken relaties	23
7.4 Verantwoordingsverklaring	24
7.5 Optimale relatie met belanghebbenden	26
8. Verslag Raad van Toezicht	27
9. Onze donateurs	28
9.1 Commissie Fondsenwerving & Publiciteit	28
9.2 Doelgroepen	29
9.3 Campagnes	29
9.4 Groepen donateurs	30
10. Vooruitblik	37
11. Colofon	38

Jaarrekening 2024 en Controleverklaring accountant

Bijlage A - Vrijwilligers en medewerkers HOE

Bijlage B - Lijst met samenwerkende stichtingen/werkgroepen

Bijlage C - Lijst met functies bestuur en Raad van Toezicht

1. Voorwoord

In geloof voortgaan

Met dankbaarheid jegens onze God en Vader mogen we terugkijken op het jaar 2024. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af van de activiteiten, die in het afgelopen jaar werden ontplooid. Projecten die werden opgestart, voortgang hadden of konden worden afgerond; twaalf diaconale jongerenreizen met 250 jongeren, die een diepe indruk maakten op de deelnemers en conferenties, waarin ontmoetingen plaatsvonden tussen direct betrokkenen uit Oost- en West-Europa.

In het achterliggende jaar is de samenwerking met partners in Midden- en Oost-Europa en in Nederland verder geïntensiveerd. Dankzij informatie- en instructiebijeenkomsten kon het werk onder ouderen (met hun specifieke problemen) verder vorm en inhoud worden gegeven. Dat gebeurde onder meer in projecten in Servië, Roemenië, Moldavië en Slowakije. Opnieuw is er veel werk verzet onder Roma gemeenschappen in het gehele werkgebied van de stichting: pre en naschools onderwijs, zomerkampen, winterhulp en zelfhulpprojecten.

Onze donateurs maakten al het werk met hun financiële bijdragen mogelijk: particulieren, kerken, bedrijven en stichtingen doneerden in 2024 in totaliteit meer dan in 2023. Dit meeleven met het werk stemt tot dankbaarheid, en boven dat alles de gebeden van velen voor het werk van de stichting.

Dankzij ca 85 vrijwilligers en 6 kantoormedewerkers werd al dit werk gerealiseerd. We danken hen allen hartelijk voor hun inzet.

In een jaarverslag kijken we vooral terug, maar mogen we ook vooruitzien: “gisteren is een herinnering, vandaag is een geschenk, morgen is in Gods hand”. Vanuit het vertrouwen dat God ons moed en kracht geeft ons werk te blijven doen, blijven we afhankelijk van Zijn zegen. Paulus wekt ons op: “Wees in geen ding bezorgd, maar laat uw verlangens in alles, door bidden en smeken, met dankzegging bekend worden bij God.” (Fil. 4 : 6).

Gerrit Jan van Norel

Voorzitter bestuur Stichting HOE



2. Onze resultaten

De donateur		
	2023	2024
Aantal giften	16.816	17.562
Aantal donateurs	5.454	5.551
Aantal giften > € 500	374	442
Aantal donateurs > € 500	273	303
Aantal donateurs met doorlopende toezegging	1.657	1.608

De kosten		
	2023	2024
Eigen fondsenwerving	16,7 %	17,3 %
Administratie en beheer	4,5 %	4,0 %

De organisatie		
	2023	2024
Vrijwilligers	85	85
Medewerkers	4	6
Leden Raad van Toezicht	5	5
Bestuursleden	9	9
Comité van Aanbeveling	8	8

De giften (in €)		
	2023	2024
Particuliere donateurs	579.304	605.445
Kerkelijke gemeenten	312.824	450.863
Fondsen	81.103	77.290*
Organisaties/bedrijven	162.205	141.700
Onderwijsinstellingen	11.586	12.882
Werkgroepen	11.586	0*
Overig	0	0
Baten uit beleggingen, rentebaten	-11.977	-17.603
*baten werkgroepen vallen per 2024 onder fondsen		
Totale inkomsten	1.169.022	1.305.783

3. Opbouw van het werk

3.1 Doelstelling

Doel van de stichting is een bijdrage te leveren aan het werk van kerken (in hun plaatselijke gemeenten) en verwante christelijke organisaties in Oost-Europa, teneinde deze in staat te stellen gestalte te geven aan hun Bijbelse roeping inzake gemeenteopbouw en missionaire, diaconale en onderwijskundige toerusting. De stichting doet dit in gedeelde verantwoordelijkheid met lokale partners in Oost-Europa. Wanneer er in dit jaarverslag geschreven wordt over Oost-Europa betreft dit landen in Midden- en Oost-Europa,

3.2 Missie

Wij willen christelijke gemeenten in Oost-Europa helpen om inhoud te geven aan de opdracht van Jezus Christus: omzien naar de naaste in diaconaat, gemeenteopbouw en christelijk onderwijs.



Foto: De 9-jarige Ėvike (links) woont, samen met haar (half)broertjes (rechts) in het Samuelhuis in het dorpje **Misca in Roemenië**. Naast de zorg voor de kinderen die in het internaat verblijven, komen er ook dagelijks kinderen uit het dorp naar het Samuelhuis. Zij krijgen een warme maaltijd en huiswerkbegeleiding. Ook worden er vanuit het Samuelhuis maaltijden verstrekt aan ouderen in Misca en omliggende dorpen.

3.3 Visie

- We geloven dat God ons in wil zetten om in navolging van Christus samen met mensen in Oost-Europa voorwaarden te scheppen dat het Koninkrijk van God zichtbaar wordt;
- We geloven dat de samenleving in Oost-Europa christenen nodig heeft om het verschil te maken;
- We geloven dat christenen de roeping hebben recht te doen aan de meest kwetsbaren;
- We geloven dat we dat alleen kunnen bereiken door samen te werken met christenen en kerkelijke gemeenten in Oost-Europa;
- We geloven dat het van belang is om christenen in Oost-Europa, met bestaande christelijke netwerken, diaconaal, pastoraal en missionair toe te rusten;
- We geloven dat kinderen en jongeren recht hebben op goed onderwijs. In combinatie met het delen van het evangelie helpt dit kinderen en jongeren te bouwen aan een betere toekomst.



Foto: Oudere in het sponsorproject Pentru Bunica (Voor Oma) in de omgeving van Târgu Mureș in Roemenië. Veel ouderen in Oost-Europa wonen alleen en zijn eenzaam. De ouderen in dit project ontvangen bij elk bezoek van de social worker een boodschappenpakket en vaak ook medicatie. Daarnaast is er een kleine gezondheidscheck en ruimte voor een gebed of samen Bijbellezen.

3.4 Werkwijze

Stichting HOE (Hulp Oost-Europa) hanteert drie thema's en vier programma's waaronder projecten vallen. De diaconale jongerenreizen worden apart vermeld.

Thema's

1. Diaconale projecten

Onze diaconale projecten zijn gericht op barmhartigheid aan mensen die hulp nodig hebben. De programma's die hieraan verbonden zijn: 'Hoop voor kwetsbaren', 'Hart voor Roma' en 'Toekomst voor kind en jongeren'.

2. Gemeenteopbouwprojecten

Gemeenteopbouwprojecten zijn dienstbaar aan christelijke gemeenten en gericht op geestelijke groei om hen te helpen bij de geestelijke groei. De programma's die hierbij horen zijn: 'Geloofsopbouw' en 'Toekomst voor kind en jongere'.

3. Onderwijs

Hart van Roma en Toekomst voor kinderen

Programma's

1. Hoop voor kwetsbaren (diaconaat, gemeenteopbouw)
2. Hart voor Roma (diaconaat, gemeenteopbouw en onderwijs)
3. Toekomst voor kinderen (diaconaat, gemeenteopbouw en onderwijs)
4. Geloofsopbouw (gemeenteopbouw)

Diaconale jongerenreizen

Diaconale jongerenreizen zijn er met name op gericht om jongeren uit Nederland kennis te laten maken met mensen in Oost-Europa en op deze manier het diaconaal bewustzijn van de jongeren te stimuleren. Jongeren zetten zich op diverse manieren in om daadwerkelijk de handen uit de mouwen te steken: door middel van fondsenwervingsacties in de aanloop naar de reis en vervolgens in Oost-Europa tijdens de reis. Meer over onze diaconale jongerenreizen in hoofdstuk 3.4.

Monitoring en evaluatie

Stichting HOE heeft in 2024 op de volgende manier de resultaten van de projecten gemonitord en geëvalueerd:

De regioteams en commissie CGO maken naar aanleiding van de werkbezoeken in Oost-Europa verslagen. Deze verslagen gelden ook als evaluatie van de bezochte projecten. Kantoormedewerkers monitoren de voortgang van projecten door periodiek te controleren, waaruit feedback volgt vanuit de commissies.

3.5 Diaconale projecten

Stichting HOE richt zich bij diaconaal werk op drie programma's:

Hoop voor kwetsbaren

Onder dit programma vallen projecten, waarbij hulp wordt verleend aan kwetsbare groepen met zicht op verbetering van hun situatie. De hulp biedt hoop voor de toekomst, hoop om de situatie te kunnen verbeteren. Groepen die we onder andere helpen, zijn bijvoorbeeld Roma, kinderen in kindertehuizen, Oekraïense vluchtelingen, maar ook daklozen, verslaafden en mensen met een geestelijke of lichamelijke beperking.

Hart voor Roma

Onder dit programma vallen alle projecten waarbij hulp aan Roma centraal staat. Roma vormen een minderheidsgroep in diverse landen in Oost-Europa en worden vaak gediscrimineerd en achtergesteld.



Foto: kinderen op de Romaschool in Bótrágy in Transkarpatië in het westen van Oekraïne. Samen met de Hongaars Hervormde Kerk zijn er schooltjes opgericht waar Romakinderen (Bijbels) onderwijs krijgen, omgangsvormen en hygiëneregels geleerd krijgen en dagelijks een ontbijt en een warme maaltijd.

Toekomst voor kind en jongeren

Bij dit programma gaat het om projecten die gericht zijn op de toekomst voor kinderen in Oost-Europa in de breedste zin van het woord.

Ontwikkelingen in 2024

Ook in 2024 richt de hulpverlening zich, naast gemeenteopbouwwerk, voornamelijk op diaconaal werk. Een van de kernwaarden van HOE is barmhartigheid bewijzen door praktische hulp en concrete projecten. Barmhartigheid is de praktische vertaling van de liefde voor de naaste zoals de Bijbel dat ons aanreikt.

Gemeenteopbouwprojecten

Stichting HOE richt zich met gemeenteopbouwprojecten op het programma geloofsopbouw. Dit programma valt uiteen in de volgende onderdelen/sub programma's:

Geloofsopbouw

Bij dit programma staat de volwassene centraal. Of het nu gaat om een gevangene die bezoek krijgt en daarbij het evangelie hoort of om evangelisatiewerk onder Roma. De verspreiding van het evangelie en de opbouw van het geloof staan centraal bij de projecten die onder dit programma vallen. Onderstaande voorbeelden vormen een illustratie van dit essentiële onderdeel van ons werk.

Geloofsopbouw – kinderen en jongeren

Bij dit programma gaat het om projecten waarbij de opbouw van het geloof van kinderen en jongeren centraal staat. Dat kan zijn door het verschaffen van literatuur, tijdschriften of Bijbels. Het kan ook vorm krijgen in evangelisatie onder jongeren, kinderwerk of vakantieweken waarbij het evangelie gedeeld wordt. In het project KaTeM is een catechesemethode ontwikkeld voor Hongaars sprekende kerken.

Gemeenteopbouw

Bij dit programma gaat het om de opbouw van de gemeente als geheel. Hierbij is de gezamenlijke geloofsbasis het uitgangspunt. Onder dit programma vallen ook trainingen en toerusting.

4. Ontwikkelingen in 2024

Ondanks de spanningen in Oost-Europa blijft er ruimte om het evangelie te delen. Er worden Bijbels en christelijke lectuur aangeschaft en uitgedeeld via gevangenis- en evangelisatiewerk. Er zijn ruim 48 evangelisatiekampen georganiseerd voor kinderen, jongeren en ouderen waar HOE financieel aan bij kon dragen. Daarnaast vond er kinderwerk plaats in gemeenten. Er zijn conferenties gehouden en vinden geplande groepsactiviteiten (toerustingscursussen) plaats.

In 2024 is een aantal nieuwe projecten gestart. Projecten ouderzorg in Roemenië en Servië en project herstel van gezinnen waarin sprake is van verslaving in Slowakije, in Moldavië twee projecten naschoolse opvang, begeleiding kwetsbare kinderen en ondersteuning van een predikant en bisschop met beschikstelling van een administratieve kracht voor een afgebakende periode.

Het project Pentru Bunica, ondersteuning van ouderen in Roemenië, is uitgebreid met 40 ouderen. Het noodhulpprogramma Romascholen in Oekraïne met uitdelen van maaltijden voor kinderen en mensen in de buurt voor € 30.000 op jaarbasis, waar wekelijks ruim 250 kinderen en volwassenen gebruiken van kunnen maken.

Het programma Winterhulp is in 2024 uitgebreid met een bedrag van € 40.000 om in vijf verschillende landen achttien extra projecten te ondersteunen. Deze extra aanvragen zijn onder andere het gevolg van de inflatie. Verhoogde prijzen voor voedsel, medicijnen, verwarming en brandhout waardoor meer mensen, voornamelijk ouderen, grote gezinnen en Roma in armoede kwamen.

KaTeM, de catechesemethode in samenwerking tot stand gekomen met de GZB en HGJB, is opgestart in Roemenië. In 2024 is KaTeM 2 geïmplementeerd. Plaatselijke jeugdleiders, voorgangers en evangelisten zien kansen om kinderen en volwassenen te bereiken met het evangelie en worden meegenomen in dit project. Er is in 2024 interesse vanuit contacten in Servië, Hongarije en Slowakije om KaTeM op te gaan starten.

De Commissie gemeenteopbouw (CGO) van stichting HOE ondersteunt gemeente- en geloofsopbouwprojecten. Daarbij staat de commissie ten dienste van de regioteams. De regioteams kunnen een beroep doen op financiële middelen van CGO die specifiek beschikbaar worden gesteld voor Bijbels, zomer- en evangelisatiekampen en toerustingprojecten in de landen waar de regioteams opereren. Daarnaast hebben de regioteams ook zelf projecten op het gebied van vorming en toerusting.



Foto: Training van de catechesemethode KaTeM2

5. Diaconale jongerenreizen

Onder het label HOEliday organiseert stichting HOE diaconale jongerenreizen. Tijdens deze reizen bezoeken groepen jongerenprojecten in Oost-Europa en zetten zij zich in voor lokale gemeenschappen. De jongerencommissie (JC) draagt de verantwoordelijkheid voor dit werk en bestaat uit zes vrijwilligers en een betaalde jongerenwerker: Hermieke de Bruin 8 uur per week).

Reizen

In 2024 vonden 14 groepen hun weg naar HOEliday voor een diaconale reis. In totaal twaalf kerkelijke groepen en drie schoolgroepen reisden af naar projecten in Hongarije, Servië en Roemenië. De deelnemers – ruim 250 jongeren uit heel Nederland, van Lekkerkerk tot Kesteren en van Sommelsdijk tot Nijkerk – zagen met eigen ogen het werk van stichting HOE en werkten mee in projecten in Hongarije, Servië en Roemenië. In 2024 is er ruim € 150.000 euro aan reisgeld geworven.

Met de inzet van zes vrijwilligers en een kantoormedewerker werden de reizen georganiseerd. Zowel vertrouwde als nieuwe projecten ontvingen bezoek. Zo werd er afgereisd naar Magdaleum in Hongarije, een huis voor (jonge) vrouwen met een beperking, en naar de Hongaars-gereformeerde gemeente in Berchez, waar een jonge dominee een gebouw wil gebruiken voor het werk in de gemeente. Jongeren uit Molenaarsgraaf hebben hier hun steentje aan mogen bijdragen.



Foto: Een groep enthousiaste jongeren vanuit Hervormde Wijkgemeente De Fontein in Nijkerk, reisde in de zomer van 2024 naar Feketic in Servië, op diaconale jongerenreis via Hoeliday.

Presentaties

Aan het eind van het jaar vanaf juni werden er op verschillende plekken presentaties gegeven over de diaconale jongerenreizen, waarna we ook al een aantal groepen konden noteren voor een jongerenreis in 2025.

Bewustwording

Tijdens de vergaderingen werd er nagedacht over het verder verbeteren van de jongerenreizen. Het doel hierbij is om jongeren bewust te maken van het diaconaat en de projecten van HOE. CGO ontwikkelt in samenwerking met de JC een liturgie die in 2025 ingezet zal worden voor de diaconale jongerenreizen. Prachtig om te zien hoe hier Bijbelstudie samengaat met voorbeelden uit de praktijk van stichting HOE. Als laatste werd er een mooi nieuw logo ontwikkeld voor HOEliday, waarbij de verbondenheid tussen Nederland en Oost-Europa weergegeven wordt, ons hart zichtbaar is en de dienende houding duidelijk wordt.

Werving

Voor de reizen in 2024 werd geworven via (online) advertenties, e-mailings en door actieve promotie via social media en de website.



Afbeelding: het nieuwe logo

6. Onze activiteiten

Stichting HOE

Stichting HOE (Hulp Oost-Europa) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 41179675 en ANBI en CBF gecertificeerd.

Het kantoor is gevestigd aan de Veemweg 2, 3771 MT in Barneveld.

Identiteit

De stichting belijdt en aanvaardt Gods Woord als enige grondslag voor leer en leven, zoals uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid.

Integriteit

Stichting HOE heeft een integriteitsbeleid opgesteld in 2021 waarin is beschreven wat we verstaan onder integriteit, wat we doen om niet-integer handelen te voorkomen en hoe er wordt gehandeld als er melding wordt gemaakt van niet-integer gedrag. Dit beleid geldt voor de medewerkers en vrijwilligers. In 2024 zijn er in het bestuur casussen behandeld die te maken hebben met integer handelen binnen het werk van HOE.

Op www.stichtinghoe.nl/integriteit staat, naast het integriteitsbeleid, een formulier waar, in het geval van (vermoeden van) niet-integer handelen, een klacht ingediend kon worden. Er is in 2024 geen klacht ingediend m.b.t. niet integer handelen van medewerkers of vrijwilligers.



Foto: kinderen tijdens een Vakantie Bijbel Week in Tiszaszentimre in Hongarije.

Gedragcodes en richtlijnen

De stichting heeft een gedragscode publiciteit en fondsenwerving. In deze gedragscode staat dat fondsenwerving altijd, direct of indirect, het doel heeft het werk van de stichting te bevorderen. We nemen te allen tijde onze verantwoordelijkheid ten opzichte van onze donateurs en andere betrokkenen. Degenen die betrokken zijn bij fondsenwerving tonen respect voor elkaar en voor degenen voor wie fondsen geworven worden.

Bij fondsenwerving hanteren we de wet en andere van toepassing zijnde regelgeving. Donateurs, personeel en vrijwilligers van de stichting kunnen zich op de hoogte stellen van het voorgenomen en gevoerde beleid inzake fondsenwerving. De volledige gedragscode is te vinden op www.stichtinghoe.nl/gedragscode-fondsenwerving.

Het fraudeprotocol is opgezet om frauduleus handelen door welke partij dan ook te voorkomen. Fraude dient bij voorkeur te worden voorkomen, maar wanneer het zich voordoet is het zaak om het snel te herkennen en adequaat te reageren. HOE communiceert transparant over de binnenkomende en uitgaande geldstromen om daarmee fraude zo goed als te voorkomen. Iedere vorm van fraude benadeelt de stichting ernstig in het realiseren van haar doelstellingen en heeft consequenties voor ons imago bij het grote publiek en in het bijzonder bij de eigen achterban. Alleen daarom al is fraude onaanvaardbaar. Mocht het toch ooit gebeuren, dan handelen wij conform dit protocol.

De stichting hanteert sinds 2004 een klachtenprocedure. De procedure is te vinden op <https://hulpoosteuropa.nl/integriteit>, hier is bij klachtenprocedure het klachtenformulier te downloaden. Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen.

Vertrouwenscommissie

Stichting HOE heeft sinds 2019 een vertrouwenscommissie voor medewerkers en vrijwilligers. Bestuurslid Nelleke ten Kortenaar is de interne vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn Benjamin Beldman, Bert den Butter en Margje Kooiker de externe vertrouwenspersonen. Ook is er een protocol ongewenst gedrag vastgesteld. Alle medewerkers en vrijwilligers worden bij aanvang geïnformeerd over de inhoud van dit protocol. Er is in 2024 geen beroep gedaan op de vertrouwenscommissie.

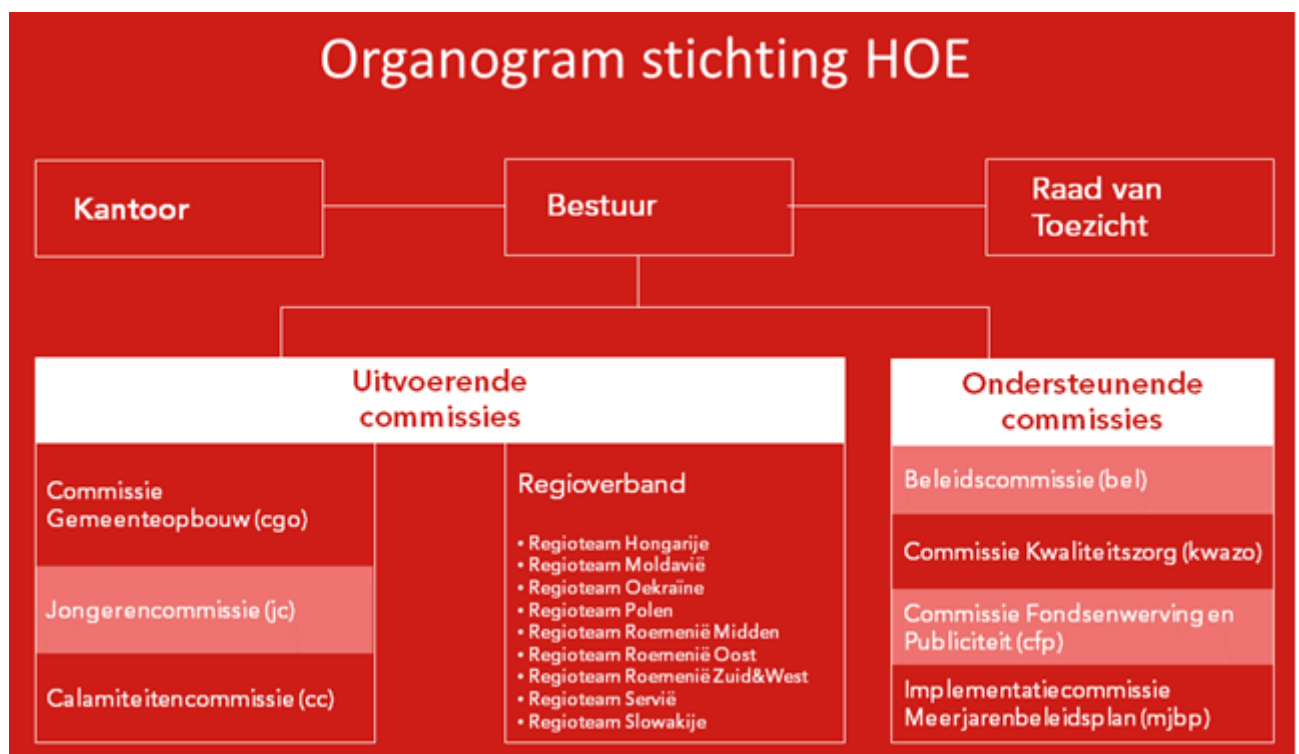


Foto: Gevangenen (rechts) bezoeken een kerkdienst in Temesvár in Roemenië Zuidwest

7. Organisatiestructuur

Aan de raad van toezicht is het toezicht opgedragen op het bestuursbeleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daaraan verbonden organisatie.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. De beleidscommissie werkt, gedelegeerd door het bestuur, gevraagd en ongevraagd beleidsvragen uit en biedt die ter bespreking en besluitvorming door middel van notities aan het bestuur aan. Daarnaast bereidt de beleidscommissie onder meer de agenda van de bestuursvergaderingen voor.



De aansturing van het kantoor is, namens het bestuur, op hoofdlijnen gedelegeerd aan de beleidscommissie. De bureaumanager geeft leiding aan de bezoldigde medewerkers en de kantoorvrijwilligers. Punten op het gebied van verbetering van de kwaliteit van allerlei (werk)processen en zo mogelijk vereenvoudiging van procedures worden voorbereid en geëvalueerd door de commissie kwaliteitszorg. De bevindingen en adviezen worden via de beleidscommissie gecommuniceerd naar het bestuur.

De commissies die landoverstijgend werken (RV, CGO, MJB, JC, CFP en CC), ondersteunen de regioteams en het bestuur op specifieke thema's waarvoor zij zijn ingesteld en waarop zij deskundig zijn. Ze richten zich ook met beleidsuitvoerende projecttaken op doelgroepen. RV, CGO en MJB hebben beleidsuitvoerende projecttaken. Projectaanvragen worden binnen

het regioverband en deze commissies besproken en getoetst aan de beleidsuitgangspunten en de jaarplannen. Op basis van een geografische indeling worden project specifieke onderdelen van de beleidsuitvoering ter hand genomen door de regioteams.

De jongerencommissie begeleidt de voorbereiding van de diaconale jongerenreizen naar Oost-Europa. De organisatie en uitvoering van de reizen worden afgestemd met de betreffende regiocoördinator/projectleider. De overige activiteiten zijn gericht op fondsenwerving en bewustwording.

De commissie fondsenwerving en publiciteit (en voorlichting) werkt binnen het kader van haar taakstelling beleidsuitvoerend en voert planmatig de betreffende werkzaamheden uit.

De calamiteitencommissie (ad hoc) komt bijeen als zich in één of meerdere regio's rampen voordoen. De commissie kan, na beoordeling, op zeer korte termijn financiële middelen beschikbaar stellen voor hulpverlening.

De implementatiegroep meerjarenbeleidsplan begeleidt de implementatie van doelen uit het meerjarenbeleidsplan. Er worden onder andere themabijeenkomsten georganiseerd om vrijwilligers en de organisatie mee te nemen in de ontwikkeling.

7.1 Bestuur en Raad van Toezicht

De stichting heeft een bestuur (9 leden) en een raad van toezicht (vijf leden). De raad van toezicht (RvT) doet verslag in hoofdstuk 5. De benoemingen en herbenoemingen worden in de gezamenlijke vergaderingen bekrachtigd. Herbenoemingen zijn d.m.v. een rooster geregeld.

Rooster van aftreden

Bestuur	Datum aantreden	Datum herbenoeming	Datum aftreden	Statutair niet hernoembaar
Gerrit Jan van Norel	01/01/2010	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2029
Martin Holtland	01/01/2013	31/12/2019	30/06/2024	
Nelleke ten Kortenaar-Stam	01/01/2016	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2027
Adri Robijn	01/01/2019	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2026
Jacob Meijer	01/01/2018	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2029
Eefje van de Werfhorst	01/01/2020	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2027
Menno Zetzema	01/01/2020	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2031
Wim den Besten	01/01/2023		20/03/2024	
Jan Sander Heutink	22/04/2020	31/12/2024	31/12/2028	31/12/2032
Cokky de Visser	01/04/2024		30/03/2028	30/03/2032
Raad van Toezicht	Datum aantreden	Datum herbenoeming	Datum aftreden	Statutair niet hernoembaar
Ton Tanghe	01/01/2018	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2029
Rijk van Dam	01/01/2018	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2025
Henk Russcher	19/04/2022		31/12/2026	31/12/2034
Evert Raaijen	20/04/2017	31/12/2024	31/12/2028	31/12/2028
Margreet den Besten	01/01/2025		31/12/2028	31/12/2036

Bij de samenstelling van de raad van toezicht is rekening gehouden met een zo breed mogelijke deskundigheid van de leden, in het bijzonder op bestuurlijk vlak.

Mutaties

Maart 2024 is Wim den Besten afgetreden als bestuurslid en per april 2024 Cokky de Visser toegetreden als bestuurslid en secretaris. Eind 2024 is Margreet den Besten toegetreden tot de Raad van toezicht. In hoofdstuk 5 staan de mutaties m.b.t. Rvt-leden.

Hoofd- en nevenfuncties leden bestuur en raad van toezicht

Zie bijlage C.

Bezoldigings- en vergoedingenbeleid bestuur en raad van toezicht

Bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigd en krijgen geen onkostenvergoeding. Reiskosten worden desgevraagd vergoed tegen 28 cent per kilometer; de toezichthouders declareren geen reiskosten. Sommige bestuursleden declareren minder of geen reiskosten.

Bestuurscommissies

De bestuurscommissies nemen elk een specifiek deel van de beleidsuitvoering voor hun rekening (voor beschrijving zie organogram op pagina 17). De commissies hebben binnen de financiële en inhoudelijke beleidskaders een uitvoerend mandaat van het bestuur. Ze koppelen de voortgang van het werk door middel van werkverslagen terug aan het bestuur. Een keer in de drie jaar geeft een bestuurscommissie een presentatie tijdens een bestuursvergadering. De actuele samenstelling (31 december 2024) van de commissies is in bijlage A opgenomen.

7.2 Vrijwilligers

Het werk van HOE kan niet verricht worden zonder vrijwilligers (in 2024 zijn dat er ± 85). Ze zetten zich (vaak al jarenlang) in om met grote betrokkenheid het voorbereidend werk in Nederland en het werk van HOE in Oost-Europa mogelijk te maken. De vrijwilligers doen dit werk in hun vrije tijd, zonder dat ze er een vergoeding voor krijgen. Gemaakte (reis)kosten worden desgevraagd vergoed op declaratiebasis. Overigens maakt een groot deel van de vrijwilligers hier geen gebruik van.

Er is een vrijwilligersverzekering afgesloten die risico's afdekt. Betrokkenheid, tijd, capaciteit en beroepskennis van vrijwilligers zijn belangrijk voor de continuïteit van de organisatie en het behalen van de doelstelling. Om het vrijwilligerswerk in goede banen te leiden, is een bestuurslid als vrijwilligerscoördinator aangesteld.

7.3 Afstemmen, samenwerken relaties

· GZB - In 2024 is contact en werkoverleg via CPOE rondom het thema 'Rol en positie van de Kerk' in Oost-Europa

Prisma - Deze organisatie, waar Stichting HOE lid van is, verenigt een 22-tal christelijke organisaties die wereldwijd actief zijn in ontwikkelingssamenwerking en· diaconaat.

· CPOE - Stichting HOE participeert in het Christelijk Platform Oost-Europa (CPOE), onderdeel van Prisma. Het CPOE vertegenwoordigt ruim dertig organisaties die actief zijn in Midden- en Oost-Europa. De bureaumanager van HOE is lid van de stuurgroep CPOE, die jaarlijks zes keer vergadert en beleid vormgeeft. Een aantal vrijwilligers hebben zitting in werkgroepen van CPOE, zoals Rol van de kerk, werkgroep Oekraïne en Hart voor Roma. In juni 2024 werd in Cluj een conferentie gehouden, georganiseerd door CPOE, in samenwerking met enkele organisaties waaronder stichting HOE. Deelnemers van verschillende organisaties en werkgroepen in Nederland en diverse partners uit Midden- en Oost-Europa kwamen drie dagen samen rondom het thema: *Inspiration for change, moving forward together in faith.*

- GB – Met de Gereformeerde Bond (GB) is regelmatig overleg. Sinds 2023 wordt er jaarlijks gezamenlijk een conferentie belegd, afwisselend in Nederland en Hongarije.
- Stichting Samarita– Gedeelde samenwerking in Roemenië Zuid op het gebied van diaconale projecten en -jongerenreizen.
- Stichting Priscilla, voorheen Suva Nawa - Met deze organisatie, die de missie heeft om ouderenzorg te bevorderen, werkt HOE samen in projecten ouderzorg in Roemenië en Servië. De expertise van deze stichting wordt ook ingezet voor projecten ouderzorg in andere regio's waar HOE werkzaam is.

- HGJB - Met de HGJB (Hervormd Gereformeerde Jeugdbond) is er samenwerking bij het ontwikkelen en implementeren van het catecheseproject KaTeM in Oost-Europa. Daarnaast is er om het jaar een overleg.
- Van Ree Accountants is, v.w.b. de controleopdracht, aangesteld door de raad van toezicht. De accountant is in het verslagjaar niet ingeschakeld voor advieswerk. Relevante controlebevindingen en daarop gebaseerde adviezen, alsmede van belang zijnde actuele en voor onze stichting relevante ontwikkelingen worden neergelegd in een accountantsverslag en besproken met de penningmeester en bureau manager. De jaarrekening en het accountantsverslag worden zowel door het bestuur als de raad van toezicht in respectievelijke vergaderingen besproken en vastgesteld in de gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht. Ook de follow-up wordt, voor zover daar aanleiding toe is, door bestuur en raad van toezicht gevolgd.

Kantoor

In 2024 zijn 6 medewerkers (3,15 fte) in dienst van de stichting. Daarnaast in 2024 inzet van ZZP'ers voor fondsenwerving, online marketing en implementeren nieuwe systemen. Inzet van 5 kantoorvrijwilligers voor ondersteunende administratieve werkzaamheden en 2 vrijwilligers relatiebeheer t/m juni 2024.

7.4 Verantwoordingsverklaring

Beleidscyclus

Stichting HOE werkt op basis van een beleidscyclus. Die heeft als belangrijkste onderdelen:

Een meerjarenbeleidsplan dat is samengesteld in nauwe samenwerking tussen strategisch bestuurlijk verantwoordelijken en verantwoordelijken voor de uitvoering. De gebruikte ontwikkel- en evaluatiemethode garandeert de gewenste (en noodzakelijke) deskundige inbreng, loyaliteit en draagvlak voor beleid in de uitvoeringsorganisatie.

Een jaarplan dat is opgesteld door de bestuurscommissies, op basis van het meerjarenbeleidsplan, en een bij dit geprioriteerde jaarplan behorende begroting. Het jaarplan wordt door het bestuur besproken en beoordeeld. Na vaststelling door het bestuur en goedkeuring door de raad van toezicht wordt per kwartaal overgegaan tot uitvoering van het jaarplan. Taken, werkwijze, mandatering, verantwoordelijkheden en samenstelling zijn vastgelegd in de notitie 'Uitwerking positie bestuurscommissies'. Het sturings- en uitvoeringsproces in de bestuurscommissies is, mede hierdoor, ook ten aanzien van optimale besteding van de middelen, voor alle betrokkenen van de stichting transparant. Ter bevordering van deze transparantie worden de notulen van alle bestuurscommissies gedeeld met bestuursleden. Deze notulen worden ter informatie en eventuele bespreking geagendeerd in de bestuursvergadering. Daarnaast maken de voorzitters van de afzonderlijke bestuurscommissies deel uit van het bestuur, waarmee naar beide kanten een optimale communicatie wordt nagestreefd. Tevens worden er in de bestuursvergaderingen bij toerbeurt presentaties verzorgd door de afzonderlijk regioteams en bestuurscommissies. Op deze wijze maakt men persoonlijk kennis met de diverse bestuurscommissies en vrijwilligers die als 'veldwerkers' over relevante informatie beschikken.

Toezicht, functioneren en optimale besteding van middelen

Het bestuur steunt voor het houden van toezicht onder meer op het stelsel van administratieve organisatie en interne controle, zoals dit is beschreven in het handboek administratieve organisatie. Periodiek komen in het bestuur rapportages aan de orde, onder meer over de stand van zaken van de ontvangen middelen, de financiën (exploitatie technisch) en de jaarplannen.

Naast tussentijdse inhoudelijke en/of financiële informatieverstrekking legt het bestuur onder meer via het vastgestelde jaarverslag en een beleidsgesprek verantwoording af aan de raad van toezicht over het gevoerde beleid. Naar aanleiding van de vastgestelde begroting en het jaarplan vindt eveneens een dergelijke bespreking plaats over het voorgenomen te voeren beleid en de relatie met het meerjarenbeleidsplan. De optimale besteding van de middelen en effectieve en doelmatige werkwijze van de stichting in de context van de doelstelling hebben daarbij de aandacht.

Optimale samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan

Zowel bij het aantrekken van vrijwilligers voor de diverse bestuurscommissies en bestuursleden als van leden van de raad van toezicht wordt nadrukkelijk geworven vanuit de voor een betreffende functie beoogde dan wel gewenste specifieke competenties. Daarbij zijn zowel bekwaamheden op het gebied van bestuurlijke processen als inhoudelijke kennis van en inzicht in de hulpverlening die de stichting in Oost-Europa vormgeeft van betekenis. Om deze werkwijze vast te houden zijn profielschetsen voor de leden van de raad van toezicht opgesteld.

Evaluatie van het eigen functioneren van het bestuur wordt in beginsel gedaan door middel van een tweejaarlijks gesprek van de voorzitter met de afzonderlijke bestuursleden. Deze werkwijze wordt ook gehanteerd door de raad van toezicht. De evaluatiepunten uit deze gesprekken worden vooraf in het bestuur vastgesteld. De punten die aan de orde komen, betreffen de wijze waarop het bestuur functioneert, hoe de verbinding tussen de verschillende onderdelen in de stichting loopt, het specifieke karakter van een vrijwilligersstichting met een professioneel kantoor en de wijze waarop we werken aan de doelstelling en de daarbij behorende kwaliteitsontwikkeling.

In het kader van het goed functioneren van de kantoororganisatie wordt jaarlijks, naast de gebruikelijke functioneringsgesprekken, geëvalueerd onder vrijwilligers en bestuurders. De uitkomst wordt gerapporteerd aan het bestuur. Met afscheidnemende vrijwilligers wordt zo mogelijk een exitgesprek gevoerd door de vrijwilligerscoördinator. Zij rapporteert hierover in het bestuur.

7.5 Optimale relaties met belanghebbenden

Voor de verschillende groepen belanghebbenden wordt gestreefd om terugkoppeling op maat te geven. De groep belanghebbenden die financieel bijdraagt aan de uitvoering van de doelstelling wordt geïnformeerd via verschillende media. De groep belanghebbenden die als vrijwilliger betrokken is, krijgt informatie die van belang is om betrokkenheid bij de stichting te versterken.

In 2024 is hard gewerkt aan een nieuwe website om alle groepen belanghebbenden nog beter te informeren over het werk van de stichting. De website is in 2025 *live* gegaan. Naast betere informatievoorziening biedt de nieuwe website kansen op het gebied van marketing en fondsenwerving.

Het tonen van dankbaarheid aan bestaande donateurs is net zo belangrijk als het ontwikkelen van een communicatieplan voor een stichting. Het draagt bij aan de reputatie van de organisatie en biedt daarmee kansen om in de toekomst te groeien. Nieuwe donateurs krijgen is erg belangrijk, maar het is ook noodzakelijk om bestaande donateurs te behouden. Hiertoe werken we hard aan de verdere ontwikkeling van een bedankstrategie: een doordacht opgezet plan om gevers te bedanken voor hun (financiële) betrokkenheid bij stichting HOE.

Tal van projecten vragen langdurig aandacht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Pentru Bunica. Dit ouderensponsorproject, gestart in Midden-Roemenië, wordt ook in 2025 ingezet in andere projectgebieden. Het werven van sponsors in Nederland blijft belangrijk.

Wederkerigheid, waarbij over en weer van elkaar geleerd wordt, krijgt ook in 2025 blijvende aandacht. Helpende handen, waarbij soms het ene werkgebied van ervaringen in het andere werkgebied leert en inspiratie opdoet en ook in Nederland wordt geleerd van Oost-Europa, is vrucht van de wijze van werken van de vrijwilligers van onze stichting.

8. Verslag Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) van de Stichting Hulp Oost-Europa (HOE) is statutair verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur, op de algemene gang van zaken in de stichting en op de daarmee verbonden organisatie. Een aantal besluiten van het bestuur behoeft de goedkeuring van de RvT, zoals het wijzigen van de statuten, de vaststelling van het jaarplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden. De leden van de RvT worden benoemd door de gecombineerde vergadering van bestuur en RvT.

De RvT vergaderde in het verslagjaar 2024 twee keer zelfstandig en twee keer met het bestuur. Goedkeuring werd verleend aan de jaarrekening en het jaarverslag 2023 en tevens aan de begroting voor 2025 en het jaarplan 2025. Bij de jaarlijkse bespreking met de accountant over de jaarrekening, het jaarverslag, de rapportage van bevindingen en aandachtspunten is een RvT-lid (de voorzitter) aanwezig geweest.

Met name heeft de RvT de focus gelegd op de bestedingsratio's en de fondsenwerving. Inmiddels zijn de lagere bestedingen in 'Corona-periode' ingelopen. De fondsenwerving nu en in de toekomst blijft uiterst belangrijk om het activiteitsniveau te kunnen handhaven, dan wel uit te breiden.

Tijdens de decembervergadering van de RvT is Margreet den Besten welkom geheten als nieuw lid van de RvT. Margreet heeft diverse functies vervuld in de financiële wereld en is daarmee een welkome aanvulling voor de RvT.

De goede, constructieve en vruchtbare samenwerking tussen bestuur en RvT kon ook in 2024 voortgezet worden.

Zelfreflectie is een belangrijk aandachtspunt voor de RvT, omdat het bijdraagt aan de effectiviteit en professionaliteit van het werk van de RvT. De leden van de RvT hebben in het jaar 2024 daarom wederom de Prisma Toezichthoudersbijeenkomst, waarbij onder andere gesproken is voor fondsenwerving, bijgewoond.

Mr. Ton Tanghe,

Secretaris Raad van Toezicht

9. Onze donateurs

9.1 Commissie Fondsenwerving en Publiciteit

Door het jaar heen ontvangt stichting HOE donaties, giften, collecten en nalatenschappen. De Commissie Fondsenwerving en Publiciteit (CFP) is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van deze stroom van ontvangsten. Particulieren, bedrijven, scholen en kerkenraden zijn belangrijke doelgroepen welke financieel bijdragen aan het werk van de stichting.

De CFP is voortdurend bezig de voorlichting te stroomlijnen waardoor iedere doelgroep voorzien wordt van de juiste en relevante informatie. Op deze manier probeert de commissie donateurs te blijven verbinden aan stichting HOE.

Het in 2023 geïmplementeerde CRM-systeem Procurios is in 2024 verder uitgerold en werkt conform verwachting.

De nieuwe website biedt een tweeledige informatievoorziening: naar de genoemde doelgroepen enerzijds, anderzijds naar de contacten in Midden- en Oost-Europa.

Ook intern was en is communicatie met de regioteams een belangrijk thema. Hierdoor is een betere afstemming mogelijk tussen projecten en fondsenwerving & communicatie.



Foto: vrouw in Roemenië Midden

9.2 Doelgroepen

In 2024 hebben we onze focus gelegd op de volgende doelgroepen:

Donateurs die het werk van HOE steunen en al dan niet op de hoogte worden gehouden van het werk van HOE;

1. Jongeren die via de diaconale jongerenreizen betrokken raken/raakten bij het werk van de stichting;
2. Nieuwe donateurs, met name via advertenties en online communicatie;
3. Kerkelijke gemeenten die in ons relatiebeheersysteem opgenomen zijn;
4. Bedrijven en vermogensfondsen.

9.3 Campagnes

In 2024 werden er drie wervingscampagnes gevoerd. De campagnes zijn fondsenwervend, maar zijn ook gericht op voorlichting en bewustwording.

1. Gedeeld geloof, gericht op gemeenteopbouw. Binnen de projecten delen wij ons geloof. Dit doen we tijdens zomerkampen, bij het bezoeken van kwetsbare gezinnen of ouderen, tijdens het uitdelen van voedselpakketten en ook in gevangenissen.
2. Hart voor Oost-Europa, gericht op het diaconale werk van HOE. Met deze campagne bieden we noodzakelijke hulpverlening aan kwetsbare kinderen en volwassenen in Oost-Europa.
3. Winterhulpcampagne, gericht op diaconale hulp aan kwetsbare mensen tijdens de wintermaanden.



Foto: Tijdens de campagne Winterhulp werden ook in 2024 kwetsbare gezinnen en ouderen ondersteund met voedselpakketten en brandhout tijdens de koude winterperiode.

9.4 Groepen donateurs

We onderscheiden twee groepen donateurs. De eerste groep bestaat uit particulieren en organisaties die het werk van HOE financieel ondersteunen. Deze groep staat bij HOE geregistreerd als gevers/donateurs. De tweede groep zijn de vrijwilligers, die vooral tijd en energie geven om het werk van HOE mogelijk te maken.

Het uitgangspunt is dat HOE verantwoording aflegt van uitvoering en van beleid en/of informatie verstrekt aan de hieronder genoemde groepen:

Donateurs

Donateurs worden als belanghebbenden geïnformeerd via ons magazine, fysieke mailing en/of onze e-mailnieuwsbrief en uitingen op social media. Deelnemers aan sponsorprogramma's krijgen specifieke projectinformatie, die voldoet aan de behoefte van deze sterk op het project betrokken mensen.

Alle nieuwe donateurs worden telefonisch of per e-mail benaderd en bedankt voor hun gift. Ze krijgen dan ook de mogelijkheid te kiezen om op de hoogte te blijven van het werk of niet. Uit de reacties blijkt dat mensen deze manier van communiceren waarderen.

Kerken en scholen

Deze groep belanghebbenden wordt op de hoogte gehouden via gerichte e-mailing en wordt telefonisch benaderd. In telefonische contacten staat de informatiebehoefte centraal en wordt geprobeerd de belanghebbenden te bewegen financieel bij te dragen. Hierbij valt te denken aan de mogelijkheid een presentatie over het werk van HOE te laten geven, het opzetten van een actie of het bestemmen van een collecte voor de stichting.

Diaconieën ontvangen 8-10 keer per jaar een e-mailnieuwsbrief. Betrokken diaconieën krijgen (op verzoek) een keer per jaar het magazine (impactnummer). Regelmatig wordt contact gelegd met diaconieën om het werk van HOE te presenteren en ze blijvend te betrekken bij het werk van de stichting en diaconieën opnieuw te interesseren.

Scholen krijgen zes keer per jaar een e-mailing. Verder worden scholen telefonisch benaderd en wordt op verzoek informatie aangeboden.

Jongeren

Jongeren vormen een afzonderlijke groep belanghebbenden. Ze worden bij het werk van de stichting betrokken via diaconale jongerenreizen en via de activiteiten van de jongerencommissie. Deze commissie faciliteert onder het label 'Hoeliday' diaconale jongerenreizen naar onze projecten in Oost-Europa. Deze reizen worden door de jongeren zelf gefinancierd. Vier tot zes keer per jaar ontvangen zij een de jongerenmailing.

Werkgroepen

HOE heeft contact met meerdere werkgroepen. Er wordt bijvoorbeeld nauw samengewerkt met de Hervormde gemeenten Harderwijk/Hierden, Driedorp, Meerkerk.

Fondsen

De stichting onderhoudt contact met enkele fondsen die specifieke projecten ondersteunen. Er worden afspraken gemaakt over het voortgaande begrotingsproces, de rapportage en de evaluatie met betrekking tot de projecten.

Vrijwilligers

De stichting is sterk afhankelijk van vrijwilligers. Deze grote groep mensen wordt ingeschakeld bij activiteiten en werkzaamheden gericht op de uitvoering van projecten en het goed laten functioneren van de stichting en het kantoor. Vanwege het grote belang is beleid ontwikkeld rond 'werken met vrijwilligers'. Vrijwilligers worden uitgenodigd voor diverse bijeenkomsten: de voorjaarsontmoeting (onderlinge band versterken) en beleidsbijeenkomsten (meedenken over beleid). Door middel van een tweewekelijkse interne e-mailnieuwsbrief (Inform@il) en SharePoint wordt meeleven met elkaar gestimuleerd en geeft het bestuur informatie over bestuurszaken. Ook nieuwsberichten uit het werkgebied worden via Inform@il en via de website gedeeld met de vrijwilligers.

Zo'n 85 vrijwilligers zetten zich in voor het werk van stichting HOE. Naast de bestuursleden, de leden van de raad van toezicht en de bestuurscommissies zijn er op allerlei fronten vrijwilligers actief. We bedanken al deze vrijwilligers voor hun inzet. De vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van allerlei kantoortaken nemen de vaste medewerkers veel werk uit handen. Dankzij hun inzet kan de personeelsbezetting van het kantoor beperkt blijven en daarmee ook de personeelskosten.

De correspondentie met sponsorouders en -kinderen wordt door vrijwilligers verzorgd. Het gaat dan bijvoorbeeld om de sponsoring van kinderen in het kindertehuis 'De Barmhartige Samaritaan' in Oekraïne, ondersteuning van evangelisten en arme gezinnen in het oosten van Roemenië en ondersteuning van ouderen in midden Roemenië.



Foto: Voorjaarsontmoeting 2024, een informatieve en ontspannen bijeenkomst van HOE-vrijwilligers.

Fondsenwerving

Een zorgvuldige afweging van kosten in relatie tot beoogde inkomsten blijft het uitgangspunt bij fondsenwerving. Spanningsveld is steeds of een activiteit ook voldoende kostendekkend is. Het gaat niet alleen om de directe -geldelijke- inkomsten, maar ook om de zichtbaarheid van de stichting voor de achterban. HOE is voor haar inkomsten afhankelijk van giften en bijdragen van particulieren, kerkelijke gemeenten, organisaties, werkgroepen en bedrijven. Het onderhouden en versterken van de band met deze donateurs is van groot belang.

Erfenissen en nalatenschappen

Stichting HOE adverteerde in 2024 in magazines die onder andere in notariskantoren op de balie liggen. Daarnaast is in verschillende uitingen per post en e-mailmelding gemaakt over erfenissen en nalatenschappen. In 2024 heeft stichting HOE geen nalatenschap ontvangen.

Inzet relatiebeheer

Onze relatiebeheerders (twee vrijwilligers) bellen particuliere donateurs en vertegenwoordigers van scholen en diaconieën. De contacten met diaconieën zijn met name bedoeld om de relaties warm te houden en om het werk van HOE onder de aandacht te (blijven) brengen. De scholen worden benaderd met de vraag of er mogelijkheden zijn om collectes te houden of acties te voeren.

Midden 2024 hebben beide vrijwilligers aangegeven te stoppen met hun werk als relatiebeheerder. Beide vacatures staan nog open.

Voorlichting en Publiciteit

Een van de statutaire doelen van de stichting is het informeren van de achterban in Nederland over de situatie van kerken en mensen/personen/contacten in Oost-Europa. Publicaties van de stichting staan daarom deels ook in het teken van voorlichting.

Uitingen

In 2024 zijn zes fysieke uitingen (direct mails) gestuurd naar donateurs. Eén uiting is vormgegeven als een (impact)magazine.

Advertenties

Stichting HOE adverteert in (kerkelijke) week- en maandbladen, in kerkbodes en op websites van christelijke organisaties. Tijdens de wintermaanden worden via Groot Nieuws Radio radiospotjes ingezet. Daarnaast worden medewerkers en vrijwilligers regelmatig geïnterviewd over het werk. HOE adverteert geregeld op Cvandaag.nl. Er verschijnen artikelen op deze website over (het werk van) de stichting. Ook worden Facebook en Instagram gebruikt om te adverteren. HOE werkt, samen met drie steeds wisselende christelijke doelen, mee aan 't Verschil, een bijlage bij het Nederlands Dagblad.

Free publicity

Dit bestond in 2024 uit interviews met vrijwilligers en medewerkers op diverse radiozenders, reisverslagen in bladen en kranten en persberichten in lokale en regionale media naar aanleiding van acties en evenementen.

Risico's

De voornaamste risico's en onzekerheden waar stichting Hulp Oost-Europa mee kan worden geconfronteerd, zijn als volgt:

Ontwikkeling van de baten

De stichting doet in de hulpverlening geen langdurige toezeggingen. Een teruggang of stabilisering in de bestemde giften kan ertoe leiden dat de hulpverlening kan worden ingeperkt. De mate waarin is afhankelijk van eventuele nog niet bestede gelden van een project. Een eventuele teruggang in baten betekent een lagere bijdrage van de bestemde giften in de financiering van de organisatiekosten. Dit risico heeft zich in 2024 niet voorgedaan.

Omdat de organisatiekosten veelal een vast karakter hebben, kunnen die kosten bij een afnemende financiering niet onmiddellijk naar beneden worden bijgesteld. De werkzaamheden gaan vooralsnog door en de werving zal worden geïntensiveerd, met hogere kosten. Ook een mogelijke krimp van de organisatie kost tijd en geld. Voor dit risico is een continuïteitsreserve gevormd. Dankzij licht stijgende inkomsten op de reguliere inkomsten in 2024 is dit een gemitigeerd risico.

Een aanzienlijk deel van de baten wordt van een grote groep vaste particuliere donoren ontvangen. De ouderen in deze groep vallen weg. Het beleid is om nieuwe, zo mogelijke jongere, personen aan de stichting te binden. Hiervoor worden zogenaamde oude maar ook nieuwe mediamiddelen ingezet. Een risico is dat deze jongere doelgroepen zich niet zo makkelijk laten binden. Er worden nieuwe vormen voor het genereren van betrokkenheid en 'binding' gezocht. Denk aan de inzet van vrijwilligers met expertise om jongeren enthousiast te maken en te binden en inzet van nieuwe digitale middelen.

Politieke omstandigheden

Stichting HOE werkt samen met christenen in een groot deel van het Hongaarse gebied. Dit gaat om de landen Roemenië, Hongarije, Oekraïne, Slowakije en Servië. De Hongaarse minderheden in deze landen hebben het niet makkelijk. Omdat HOE in zijn werk met name deze bevolkingsgroepen op het oog heeft, kan dat problemen veroorzaken met plaatselijke, regionale en landelijke overheden. Dit geldt overigens ook voor Moldavië waar Roemeenstalige minderheden wonen. De oorlogssituatie, opvang vluchtelingen en spanningen in Oost-Europa blijven een serieus risico voor de partners en projecten.

Overige risico's

In contacten met scholen merken we de druk m.b.t. de voortgang van het onderwijs om zich in te zetten d.m.v. bijvoorbeeld een actie. Scholen staan open voor acties of een eenmalige gift, maar zien graag dat het actiemateriaal kant en klaar wordt aangeleverd.

Interne communicatie luistert nauw, waardoor vrijwilligers niet op de hoogte zijn van en meegenomen worden in de gang van zaken van de stichting. Daarom wordt de Inform@il, een digitale nieuwsbrief die om de week verschijnt, ingezet.

De samenwerking tussen verschillende commissies blijft een voortdurend punt van aandacht. Die samenwerking is essentieel om elkaar te versterken en om te komen tot een optimale slagkracht.

10. Vooruitblik

In geloof voortgaan in 2025

Met vertrouwen en toewijding hopen we ook in 2025 het werk van onze stichting voort te zetten, in geloof en afhankelijkheid van de Heere.

Eind vorig jaar hebben Bestuur en Raad van Toezicht besloten het Meerjarenbeleidsplan (MJBП) met twee jaar te verlengen. De impact van zowel de coronapandemie als de oorlog tussen Oekraïne en Rusland heeft de realisatie van het MJBП beïnvloed. Inmiddels wordt gewerkt aan een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de periode 2027-2031. Hierbij worden alle interne en externe betrokkenen gevraagd mee te denken en input te leveren.

De bouwprojecten in Moldavië, mogelijk gemaakt door de gelden ontvangen uit de actie van het Reformatorisch Dagblad, verlopen volgens planning en zullen naar verwachting dit jaar worden opgeleverd. Vervolgens nemen onze lokale partners de exploitatie ter hand, waar nodig met financiële en adviserende ondersteuning vanuit Stichting HOE.

Er zijn acht diaconale jongerenreizen in voorbereiding, naast enkele diaconale reizen vanuit scholen en gemeenten. Tegelijkertijd kijken we al vooruit naar 2026: de eerste voorlopige boekingen voor die reizen zijn inmiddels gemaakt.

In 2026 hoopt Stichting HOE haar 50-jarig bestaan te vieren en te herdenken. Een speciale Jubileumcommissie werkt aan de voorbereidingen, waaronder een landelijke Jubileumdag op DV 18 april in Veenendaal. Zet deze datum alvast in de agenda.

Ook in 2025 willen we het werk van de stichting uitvoeren, trouw aan de Heere en Zijn beloften:

“Ik zal u niet loslaten en u niet verlaten. Wees sterk en moedig” (Joz. 1 : 5-6).



Voorzitter bestuur Stichting HOE

11. Colofon

Stichting Hulp Oost-Europa
Postbus 455
3770 AL Barneveld

Tel: 0342 420 554
E-mail: info@stichtinghoe.nl
website: www.stichtinghoe.nl

Bezoekadres:
Veemweg 2
3771 MT Barneveld

Rekening: IBAN: NL84 INGB 0000 0088 87

Redactie: Stichting Hulp Oost-Europa.

Stichting Hulp Oost-Europa is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en draagt het keurmerk van CBF.

Alle foto's in dit jaarverslag zijn gemaakt door vrijwilligers of medewerkers van Stichting Hulp Oost-Europa.

Dank aan alle vrijwilligers, voor het vele werk dat zij in 2024 voor Stichting HOE hebben verricht.

Laat ieder de anderen dienen met de genadegave zoals hij die ontvangen heeft, als goede beheerders van de veelsoortige genade van God. Als iemand spreekt, dan als iemand die de woorden van God spreekt; als iemand dient, dan als iemand die dient uit kracht die God schenkt; zodat God in alles verheerlijkt wordt door Jezus Christus. Hem komt de heerlijkheid en de kracht toe, tot in alle eeuwigheid. Amen.

1 Petrus 4:10-11

8 Jaarrekening 2024 stichting HOE (Hulp Oost-Europa)

Inhoudsopgave

- 8.1. Algemene toelichting op de Jaarrekening 2024
- 8.2. Balans per 31 december 2024
- 8.3. Staat van baten en lasten 2024 en bestemming saldo
- 8.4. Kasstroomoverzicht 2024
- 8.5. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 8.6. Toelichting op de balans 2024 (in €)
- 8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 (in €)
- Bijlage 1: specificatie vaste activa 2024 (in €)
- Bijlage 2: Specificatie bestemmingsfondsen 2024 (in €)
- Bijlage 3: Specificatie verstrekte steun 2024 (in €)
- Bijlage 4: Toelichting lastenverdeling Jaarrekening 2024 (in €)

8.1 Algemene toelichting op de jaarrekening 2024

8.1.1. De financiële hoofdlijnen van 2024

Het saldo van de baten en lasten is € 142.566 negatief (begroting € 337.479 negatief; 2023: € 183.371 negatief).

Het negatieve saldo bestaat uit twee componenten, te weten een nadelig resultaat *bestemmingsfondsen* van € 15.041 (2023: nadelig € 147.821) en een nadelig resultaat *bestemmingsreserves* van € 127.525 (2023: nadelig € 35.550).

De organisatiekosten 2024 zijn € 29.000 hoger dan over 2023. Door meer reizen naar de werkgebieden namen de reiskosten projecten aanzienlijk met € 23.500 toe.

Baten eigen fondsenwerving

De algemene giften waren in 2024 hoger dan begroot en ruim € 14.000 meer dan 2023. Daarentegen waren de nalatenschappen in 2024 lager dan begroot en bijna € 25.000 lager dan in 2023. Per saldo € 10.000 lager.

Bestemde giften

De reguliere bestemde giften zijn in 2024 € 135.000 hoger dan begroot en € 140.000 hoger dan in 2023.

Oorlog Oekraïne

Voor de gevolgen van de oorlog in Oekraïne is in 2022 een fonds Steun gevolgen oorlog Oekraïne gevormd. Hiervoor zijn in 2024 nog giften ontvangen van in totaal € 16.000 (2023: € 62.000). Steun is vooral verstrekt voor de opvang van vluchtelingen in de omliggende landen. In 2024 is nog ruim € 38.000 besteed.

RD-actie Moldavië

In 2024 is € 100.795 besteed aan de uitvoering van de projecten van RD-actie Moldavië. Hiervoor is op 13 maart 2020 een opbrengst ontvangen van € 574.233. Doel van de actie is om in Moldavië op 5 locaties dagopvang voor ouderen en huiswerkklassen voor kinderen en jongeren te realiseren. In 2024 is 1 locatie gerealiseerd, naar verwachting komen in 2025 de andere locaties gereed. Het voornemen is om in de exploitatie van de 5 locaties in drie jaar een aflopende bijdrage te verstrekken. In die periode worden de gemeenschappen in staat geacht zelfvoorzienend te zijn. Het bestemmingsfonds hiervoor belooft eind 2024 bijna € 175.000.

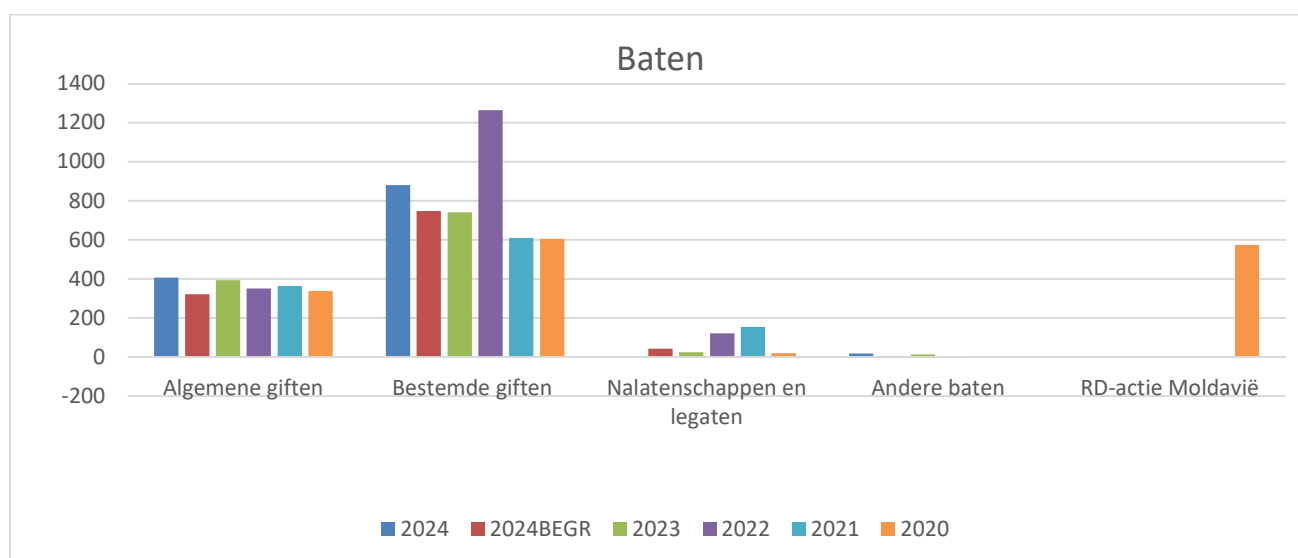
Omdat het hoge bedrag aanzienlijk invloed heeft op het balanstotaal en vergelijkbaarheid is het betreffende bestemmingsfonds in de balans afzonderlijk gepresenteerd.

8.1.2. Samenvatting baten en lasten / saldo

Baten

De ontwikkeling in de baten voor de jaren 2020 t/m 2024 is als volgt (x € 1.000):

	2024	2024 begroting	2023	2022	2021	2020
Algemene giften	407	320	393	350	364	338
Bestemde giften	881	748	741	1.264	610	604
Totaal giften	1.288	1.068	1.134	1.614	974	942
Nalatenschappen en legaten	0	42	25	121	154	19
Baten uit eigen fondsenwerving	1.288	1.110	1.159	1.735	1.128	961
Andere baten	18	4	12	-2	0	3
Som van de eigen baten	1.306	1.114	1.171	1.733	1.128	964
RD-actie Moldavië	0	0	0	0	0	574
Som van de baten	1.306	1.114	1.171	1.733	1.128	1.538



Ook in 2024 werden in het vierde kwartaal aanzienlijk meer algemene giften ontvangen dan het zich in de loop van het jaar liet aanzien.

In 2024 waren de bestemde giften € 133.000 hoger dan begroot en € 140.000 meer dan in 2023. Van de bestemde giften 2024 is € 146.832 (2023: € 128.852) ten gunste van de algemene middelen gebracht.

De nalatenschappen en legaten waren over 2024 nihil en lager dan begroot en lager dan 2023. Het gemiddelde bedrag van de laatste 5 jaar is € 64.000 (vorig jaar € 84.000).

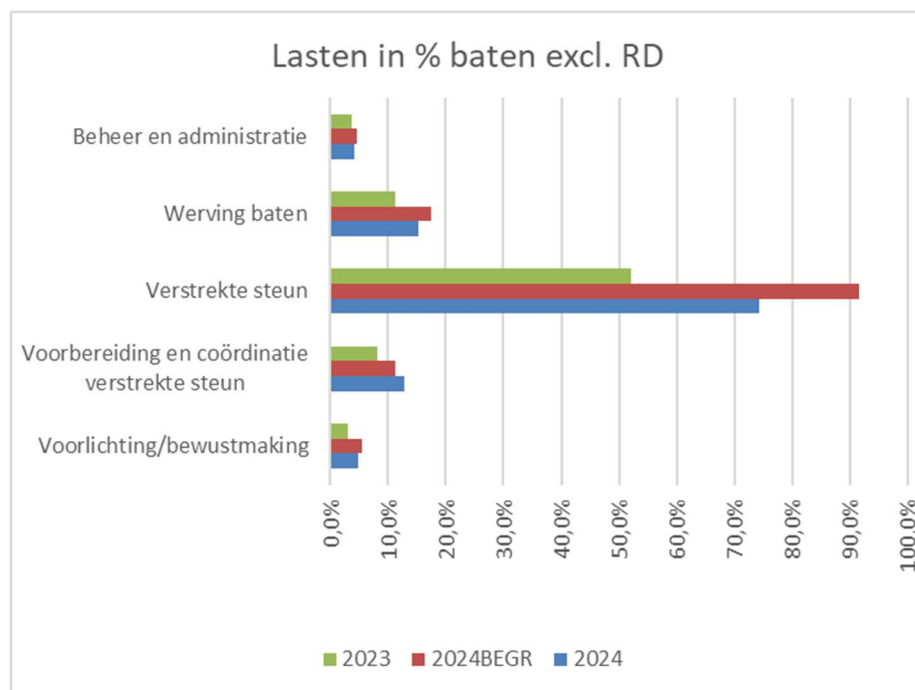
Lasten

In bijlage 4 is de lastenverdeling opgenomen van de lasten van de stichting. Die lasten zijn verdeeld naar de besteding aan de projecten, en naar de toerekening van de organisatiekosten aan de doelstellingen, werving baten en kosten van beheer en administratie.

	In % baten 2024 (excl. RD)		In % baten 2024 begroot		In % baten 2023 (excl. RD)	
Lasten						
Voorlichting/bewustmaking	61	4,7%	61	5,5%	53	3,1%
Vorbereiding en coördinatie verstrekt	167	12,8%	125	11,2%	140	8,1%
Verstekte steun	969	74,2%	1.020	91,6%	901	52,0%
Besteed aan doelstellingen	1.197	91,7%	1.206	108,3%	1.094	63,1%
Werving baten	199	15,2%	194	17,4%	196	11,3%
Beheer en administratie	53	4,1%	50	4,5%	64	3,7%
Totaal der lasten	1.449	110,9%	1.450	130,2%	1.354	78,1%

De lasten van besteed aan doelstellingen zijn € 11.000 lager dan begroot door € 20.000 daadwerkelijk minder verstrekte steun.

In de goedgekeurde begroting 2024 zijn voor de toerekening van de salarislsten onjuiste percentages gebruikt. Hierdoor zou de vergelijking met de realisatie niet zinvol zijn. Daarom zijn de in de jaarrekening 2024 opgenomen begrotingsbedragen van de toerekening gewijzigd. In bijlage 4 van de jaarrekening zijn de gedane aanpassingen gekwantificeerd.



Voor de toerekening is het model van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland de grondslag. Lasten worden zo mogelijk specifiek toegekend. Uitgangspunten van de verdere lastenverdeling zijn tijdbesteding en taken en gebruik van ruimte en middelen. Voor 2024 gelden de in 2022 herijkte verdeelpercentages.

Verstekte steun

In heel 2024 hebben de vrijwilligers de werkgebieden weer kunnen bezoeken. In 2024 zijn 12 diaconale jongerenreizen (2023:3) georganiseerd en 2 (2013: 2) schoolreizen.

In de begroting 2024 is € 61.000 opgenomen voor de besteding van de opbrengst RD-actie Moldavië, in 2024 is hiervoor € 108.000 besteed, waarvan € 23.000 uit de algemene middelen ter beschikking is gesteld.

Publiciteit en communicatie

De totale kosten van publiciteit en communicatie bedragen € 100.647 en zijn € 24.353 lager dan begroot, en € 10.214 hoger dan 2023.

De lagere kosten dan begroot komen vooral mindere inzet van externen voor het ontwerpen en vormgeven van de campagnes. De campagnes worden steeds meer doelgerichter opgezet. De hogere kosten ten opzichte van 2023 komen onder meer door kosten werving nalatenschappen en donateurspanel.

Communicatie uitingen in 2024 zijn evenals voorgaande 2 jaar voor 67% gericht geweest op werving en 33% op voorlichting en bewustmaking (begroting 80%/20%)

Normering kosten eigen fondsenwerving en kosten Beheer en administratie

Het bestuur is van oordeel dat de *kosten eigen fondsenwerving* niet meer mogen bedragen dan 20% van de baten uit eigen fondsenwerving. 2024 voldoet met 15,7% (begroot: 17,4% - 2023: 16,9%) aan deze norm.

Het bestuur heeft in 2008 besloten dat de kosten voor *beheer en administratie* niet meer mogen bedragen dan 10% van de som der baten. Dit percentage beoogt ruimte te laten voor eventuele expansie.

Het uitgangspunt blijft dat van iedere ontvangen euro een zo groot mogelijk deel uiteindelijk kan worden aangewend voor de doelstelling.

In 2024 wordt met 3,6% (begroting 2024: 3,5% - 2023: 4,7%) aan deze norm ruimschoots voldaan.

8.1.3. Geldstromen

De belangrijkste geldstroom voor de stichting zijn de bestemde giften, dat zijn giften die bestemd zijn voor een bepaald doel. De andere belangrijke geldstroom zijn de algemene giften. Daarnaast worden ook gelden ontvangen uit nalatenschappen en legaten en overige opbrengsten.

De bestemde giften worden besteed aan de betreffende doelen onder aftrek van een bijdrage aan de uitvoeringskosten voor het kunnen verstrekken van hulp.

Met nalatenschappen en legaten worden de algemene projecten van de stichting gefinancierd. Dit zijn projecten waar om uiteenlopende redenen niet specifiek voor kan worden geworven.

Uit de algemene giften en de bijdrage uit de bestemde giften worden de *kosten van kantoor en vrijwilligers, de zgn. uitvoeringskosten*, betaald. Bij een tekort zal ook voor de uitvoeringskosten een beroep moet worden gedaan op nalatenschappen en legaten.

Nalatenschappen en legaten kunnen per jaar sterk verschillen. De dekking van de uitvoeringskosten kan daardoor in de knel komen. Het bestuur heeft medio 2018 een besluit genomen om de bijdrage van de bestemde projecten aan de uitvoeringskosten gefaseerd te verhogen en meer in evenwicht te brengen met de te verrichten inspanningen. In 2024 is deze fasering afgerond.

Liquiditeiten

Het saldo van de liquide middelen is in 2024 gedaald met € 184.889 (2023: daling € 143.990).

Financiële positie

De stichting beschikt over liquide middelen van € 1.575.077. Na betaling van de kortlopende schulden ad € 68.608 en bestedingen van de bestemmingsfondsen ad € 942.394 blijft een saldo van € 564.075. Hiervan is € 276.000 gereserveerd voor de continuïteitsreserve.

De liquiditeit die dan overblijft van € 288.075 verhoogd met de vorderingen van € 33.993 is € 322.068. Dat saldo is de overige reserve die vrij te besteden is / "eigen vermogen".

De bestemming van deze vrije middelen ultimo 2024 wordt in 2025 door het bestuur vastgesteld.

Beleggingsbeleid

Het bestuur hanteert vanaf 2011 een beleggingsbeleid dat de vrij beschikbare geldmiddelen zo veel mogelijk risicoloos vastzet op een spaar- of depositorekening. De gelden worden gespreid over de grotere banken met het oog op garantstelling door De Nederlandse Bank en het betalen van een vergoeding om gelden aan te mogen houden.

8.1.4. Reserves en fondsen

De continuïteitsreserve, als onderdeel van de reserves en fondsen, kent twee componenten.

In de eerste plaats dient het ter dekking van risico's op korte termijn (*dekking risico's*). Als zodanig waarborgt het om, in geval van een calamiteit met risico's voor het voortbestaan van de stichting, de werkzaamheden in het kader van de afwikkeling van verplichtingen nog gedurende ruim een half jaar te kunnen voortzetten. Tevens moet het als werkkapitaal beschikbaar blijven.

In 2021 is de berekening en hoogte van de continuïteitsreserve opnieuw beoordeeld.

Als continuïteitsreserve wordt opgenomen een half jaar uitvoeringskosten (exclusief fondsenwervingen voorlichting), verhoogd met transitievergoeding en liquidatiekosten.

De reserve is daarvoor berekend op € 256.000 (eind 2023 € 227.000).

Tenslotte dient de reserve verplichtingen hulpverlening te voorzien in een budget van € 20.000 voor de calamiteitencommissie ten behoeve van de dekking van startkosten van advertentie campagnes en mailingacties ingeval van een calamiteit.

In totaal bedraagt eind 2024 de continuïteitsreserve € 276.000 (2023:€ 247.000).

Bestemmingsreserve financiering activa

De *bestemmingsreserve* financiering activa wordt aangehouden in verband met de financiering uit eigen middelen van activa bedrijfsvoering en activa voor realisatie van de doelstelling.

Bestemmingsfondsen

De *omvang* van de bestemmingsfondsen per balansdatum wordt bepaald door de beginstand in enig jaar en de jaarlijkse mutatie van ontvangsten voor, overboekingen naar en bestedingen aan de betreffende geoormerkte projecten. Er wordt in continuïteit naar gestreefd om de ontvangsten in enig jaar binnen een periode van een jaar daaraanvolgend te besteden aan de betreffende geoormerkte projecten. Uiteraard met inachtneming van de noodzakelijke zorgvuldigheid ten aanzien van de bestedingsmogelijkheden. Hierdoor wordt er op jaarbasis een zekere mate van evenwicht bereikt tussen ontvangsten en bestedingen voor de bestemmingsgelden projecten en neemt de omvang van de Bestemmingsfondsen van jaar tot jaar in principe niet toe.

Vanwege de grote invloed van de RD-actie Moldavië is daarvoor een apart bestemmingsfonds gevormd en zichtbaar gemaakt in de balans.

De saldi van de bestemmingsfondsen zijn in totaal gezien aanzienlijk. Een deel daarvan wordt aangehouden om een gelijkmatige hulpverlening te waarborgen.

Daar waar mogelijk wordt de afbouw van de saldi door het bestuur bevorderd.

Overige reserve

De overige reserve staat ter dienste van het bestuur om de doelstellingen van de stichting te verwezenlijken.

In 2022 heeft het bestuur besloten van het vrije resultaat van 2021 van € 209.651 besloten een bedrag van maximaal € 196.000 onder voorwaarden beschikbaar te stellen voor 2022 en 2023. Ultimo 2024 is voor € 124.767 (2023: € 81.955) gebruik gemaakt van deze regeling.

In 2024 heeft het bestuur besloten van het vrije resultaat van 2023 van € 198.975 een bedrag van € 100.000 onder voorwaarden beschikbaar te stellen voor het opstarten van nieuwe projecten in Moldavië. Hiervan is ultimo 2024 € 4.000 besteed.

Risicoanalyse

De stichting is voor haar activiteiten volledig afhankelijk van de vrijwillige giftenstroom. De stichting gaat daarom in beginsel geen langdurige financiële verplichtingen aan.

In de loop van 2011 heeft het bestuur besloten dat soliditeit van banken prevaleert boven een wat hogere rentevergoeding en tot meer spreiding van middelen. De stichting houdt tegoeven aan bij de grote Nederlandse banken waardoor de risicospreiding minder van belang is.

8.1.5. Resultaten

Resultaat bestemmingsfondsen

Uit bijlage 2 blijkt dat het saldo van de bestemmingsfondsen over 2024 met € 15.041 is afgenomen tot € 942.394, waarvan € 70.073 als onderbesteding reguliere projecten en onderbesteding € 85.114 RD-project Moldavië.

Van de bestemde giften van € 881.044 (2023: € 741.353) is voor de uitvoeringskosten € 146.832 (16,7%) ten gunste van de algemene middelen gebracht (2023: € 128.852 (17,4%))

Aan de projecten is in 2024 uit de algemene middelen 2022 en 2023 een bedrag van € 159.288 (2023 € 87.283) beschikbaar gesteld.

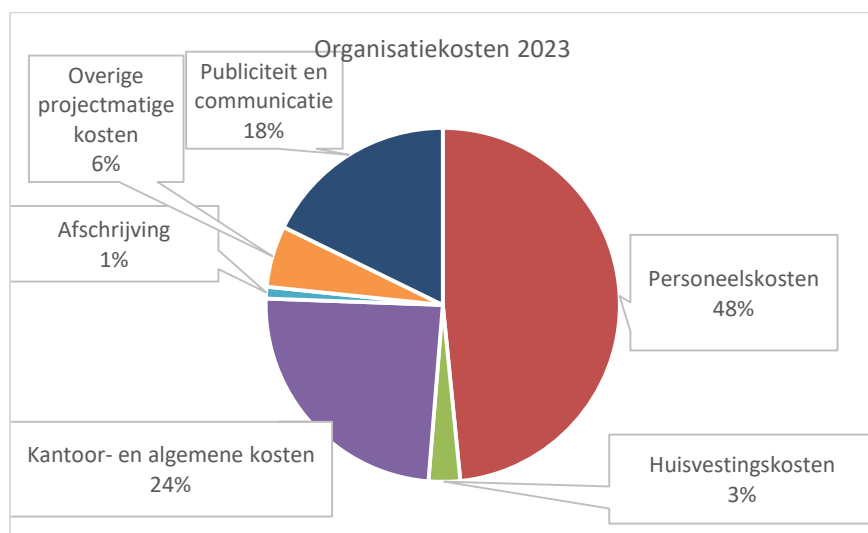
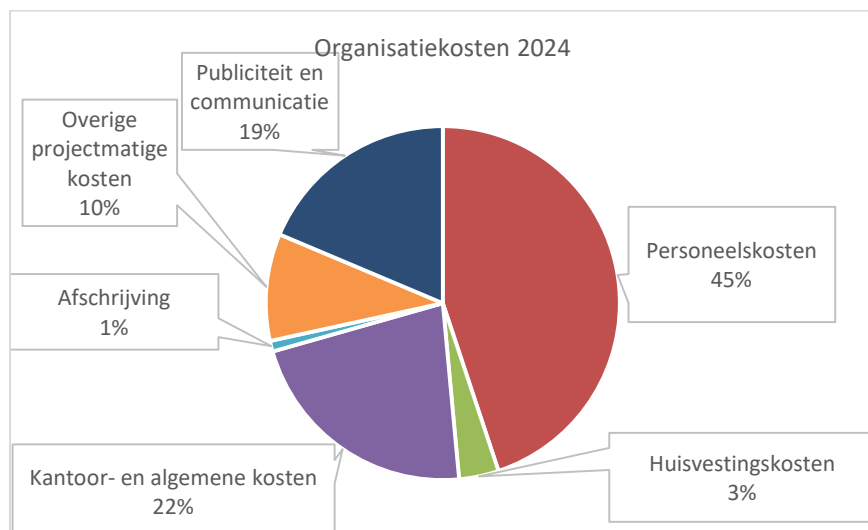
In totaal was € 893.500 (2023: € 699.512) beschikbaar om steun te verlenen.

Als directe steun is € 908.541 (2023: € 847.333) uitgegeven, dat is een overbesteding van € 15.041. In 2023 was een onderbesteding van € 147.821.

Resultaat uitvoeringskosten

Over 2024 werd een voordelig resultaat op de uitvoeringskosten behaald van € 31.763 (2023: voordelig € 47.712). De achteruitgang komt door hogere organisatiekosten.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Organisatiekosten van kantoor en vrijwilligers			
Personeleelkosten	242.401	241.300	246.309
Huisvestingskosten	19.505	16.000	14.692
Kantoor- en algemene kosten	119.118	90.750	125.197
Afschrijving	5.349	6.340	5.357
	386.373	354.390	391.555
Overige projectmatige kosten	52.788	50.100	28.384
	439.161	404.490	419.939
Publiciteit en communicatie	100.647	125.000	90.433
Totaal organisatiekosten	539.808	529.490	510.372
Baten			
Algemene giften	407.136	320.500	392.633
Nalatenschappen en legaten	0	42.000	24.622
	407.136	362.500	417.255
Andere baten	17.603	3.500	11.977
	424.739	366.000	429.232
Saldo financiering met algemene gelden	-115.069	-163.490	-81.140
Bijdrage uit bestemmingsgelden	146.832	104.726	128.852
Beschikbaarstelling algemene middelen	0		0
Saldo financiering organisatiekosten	31.763	-58.764	47.712



De hogere organisatiekosten worden vooral veroorzaakt door éénmalige kosten, van met name de ontwikkeling van de nieuwe website.

Bestuur en raad van toezicht

Bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigd en krijgen geen onkostenvergoeding. Reiskosten worden desgevraagd vergoed tegen 28 cent per kilometer; de toezichthouders declareren geen reiskosten. Sommige bestuursleden declareren minder of geen reiskosten.

Aan de (gewezen) bestuurders en (gewezen) toezichthouders zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

8.1.6. Begroting jaar 2025 (in €)

In de goedgekeurde begrotingen 2024 en 2025 zijn voor de toerekening van de salarislasten onjuiste percentages gebruikt. Hierdoor zou de vergelijking met werkelijk en begroting 2024 niet zinvol zijn. Onderstaand zijn in 2024 en 2025 de juiste toe te rekenen lasten opgenomen.

	Begroot 2025	Werkelijk 2024	Begroot 2024
Baten uit eigen fondsenwerving	1.175.028	1.288.180	1.110.268
Baten uit beleggingen	12.500	17.603	2.500
Overige baten	0	0	1.000
Som van de eigen baten	1.187.528	1.305.783	1.113.768
Opbrengst Moldavië		0	
Som van de baten	1.187.528	1.305.783	1.113.768
Doelstelling voorlichting	75.749	60.607	61.622
Doelstelling voorbereiding	132.842	164.576	125.403
Doelstelling verstrekte steun	1.049.022	961.746	1.020.221
Besteed aan doelstellingen	1.257.613	1.186.929	1.207.246
Werving baten	206.918	202.404	193.515
Beheer en Administratie	53.980	52.016	50.486
Som van de lasten	1.518.511	1.441.349	1.451.247
Resultaat	-330.983	-135.566	-337.479

In 2025 wordt rekening gehouden met een geringe groei in de reguliere baten.

8.1.7. Tot slot

De volledige jaarrekening 2024 is digitaal beschikbaar op <https://hulpoosteuropa.nl/jaarverslagen/>. Wanneer u nadere informatie wenst en/of een exemplaar van het jaarverslag of de jaarrekening 2024 wilt ontvangen, dan kunt u via het e-mailadres info@hulpoosteuropa.nl of telefonisch contact opnemen met ons kantoor in Barneveld (0342) 420 554.

Uw betrokkenheid in deze wordt door ons op prijs gesteld.

Het bestuur vertrouwt er op u met dit bestuursverslag en de jaarrekening toereikend te hebben geïnformeerd over de financiën van de stichting in het jaar 2024.

Namens het bestuur van de stichting Hulp Oost-Europa,

w.g. Adri Robijn, penningmeester

8.2. Balans 2024 (in €)

	31 december 2024	31 december 2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa	6.400	11.749
Vlottende activa		
Vorderingen	33.993	15.690
Liquide middelen	1.575.077	1.759.966
	1.609.070	1.775.656
Totaal activa	1.615.470	1.787.405
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
Reserves		
Continuïteitsreserve		
. dekking risico's korte termijn	256.000	227.000
. verplichtingen hulpverlening	20.000	20.000
	276.000	247.000
Reserve financiering activa	6.400	11.749
Overige reserve	322.068	473.244
	604.468	731.993
Fondsen		
Bestemmingsfondsen projecten	767.520	697.447
Bestemmingsfonds RD-actie Moldavië	174.874	259.988
	942.394	957.435
	1.546.862	1.689.428
Kortlopende schulden	68.608	97.977
Totaal passiva	1.615.470	1.787.405

8.3. Staat van baten en lasten 2024 en bestemming saldo (in €)

	Werkelijk 2024		Begroot 2024	Werkelijk 2023	
Baten:			1)		
Particulieren	47%	605.445		50%	579.304
Bedrijven	11%	141.700		14%	162.205
Andere organisaties zonder winststreven:					
. kerkelijke gemeenten	35%	450.863		27%	312.824
. onderwijsinstellingen	1%	12.882		1%	11.586
. fondsen	3%	38.645		7%	81.103
. fondswervende organisaties (vanaf 2024 incl werkgroepen)	3%	38.645			
Aan HOE gelieerde werkgroepen		pm		1%	11.586
Baten uit eigen fondsenwerving		1.288.180	1.110.268		1.158.608
Baten uit beleggingen, rentebaten		17.603	2.500		11.977
Overige baten		0	1.000		0
Som van de eigen baten		1.305.783	1.113.768		1.170.585
Fondsen RD-actie Moldavië		0	0		0
Som van de baten		1.305.783	1.113.768		1.170.585
Lasten:					
Besteed aan doelstellingen:					
Voorlichting/bewustmaking		60.599	61.622		52.761
Voorbereiding en coördinatie verstrekte steun		167.530	125.403		140.367
Verstrekte steun		968.727	1.020.221		900.685
		1.196.856	1.207.246		1.093.813
Bestedingspercentage baten (bestedingen/som van de eigen baten)		91,7%	108,4%		93,4%
Bestedingspercentage lasten (bestedingen/totaal lasten)		82,6%	83,2%		80,8%
Wervingskosten					
Kosten eigen fondsenwerving		198.614	193.515		196.068
In % van baten eigen fondsenwerving		15,4%	17,4%		16,9%
Beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie		52.879	50.486		64.075
Kostenratio (kosten beheer en administratie/totaal lasten)		3,7%	3,5%		4,7%
Som van de lasten		1.448.349	1.451.247		1.353.956
Saldo van baten en lasten		-142.566	-337.479		-183.371
Bestemming saldo van baten en lasten:					
- bestemmingsfondsen		-66.534			-140.769
- bestemmingsfonds RD-actie Moldavië		-107.795			-94.335
- beschikbaarstelling overige reserve		159.288			87.283
Bestemmingsfondsen toevoeging / onttrekking		-15.041			-147.821
- continuïteitsreserve		29.000			-36.000
- reserve financiering activa		-5.349			3.523
- overige reserve		-151.176			-3.073
Bestemmingsreserves toevoeging / onttrekking		-127.525			-35.550
Totaal bestemming		-142.566			-183.371

1) voor vergelijkingsdoeleinde zijn de begrotingsposten 2024 gecorrigeerd.

8.4. Kasstroomoverzicht 2024 (in €)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
<i>Saldo van baten en lasten</i>	-142.566	-183.371
Aanpassingen voor:		
. Afschrijvingen	5.349	5.357
. Veranderingen in werkkapitaal:		
- vorderingen	-18.303	-4.617
- kortlopende schulden	-29.369	47.521
	<u>-47.672</u>	<u>42.904</u>
	-184.889	-135.110
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings uit materiële vaste activa	0	-8.880
Afname liquide middelen	<u>-184.889</u>	<u>-143.990</u>
Saldo 1 januari	1.759.966	1.903.956
Afname liquide middelen	-184.889	-143.990
Saldo 31 december	<u>1.575.077</u>	<u>1.759.966</u>

8.5. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening voldoet aan de door de Raad voor de Jaarverslaggeving uitgevaardigde Richtlijn 650 Verslaggeving Fondsenwervende Organisaties van 11 oktober 2016.

De bestedingen zijn verantwoord overeenkomstig met de doelstellingen van de stichting.

De kosten van de eigen organisatie zijn toegerekend aan de doelstellingen, werving baten en kosten van beheer en administratie volgens het model van brancheorganisatie Goede Doelen Nederland.

Tenzij anders aangegeven zijn baten en lasten ten opzichte van de begroting 2024 geanalyseerd.

Wijzigingen begroting 2024

In de goedgekeurde begroting 2024 zijn voor de toerekening van de salarislaster onjuiste percentages gebruikt. Hierdoor zou de vergelijking met de realisatie niet zinvol zijn. Daarom zijn de in de jaarrekening 2024 opgenomen begrotingsbedragen van de toerekening gewijzigd.

In bijlage 4 van de jaarrekening zijn de gedane aanpassingen gekwantificeerd.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa vanaf € 500 per eenheid zijn gewaardeerd tegen aanschafprijzen, verminderd met een jaarlijkse afschrijving die gebaseerd is op de economische levensduur en een restwaarde van nul.

De machines en inventaris worden in 5 jaar afgeschreven, de overige bedrijfsmiddelen in 3 jaar.

Overige posten

Alle overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Resultaatbepaling

Alle uitgaven in de staat van baten en lasten zijn opgenomen tegen uitgaafprijzen.

Giften in natura zijn gewaardeerd tegen de waarde in het economisch verkeer in Nederland.

Giften met een bestemmingskarakter zijn toegevoegd aan de betreffende bestemmingsfondsen, uitgaven met betrekking tot deze bestemmingen zijn daarvan ten laste gebracht.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Dat is het verslagjaar waarin de akte van verdeling dan wel de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten in het verslagjaar worden als baten uit nalatenschappen verwerkt.

Het resultaat op bestemmingsfondsen wordt bepaald door het saldo van de fondsen eind vorig boekjaar te verminderen met dat van het lopende boekjaar

8.6. Toelichting op de balans 2024 (in €)

ACTIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsmiddelen

Direct in gebruik voor de bedrijfsvoering

Boekwaarde per 1 januari

Aanschaffingen boekjaar

Afschrijvingen boekjaar

Boekwaarde per 31 december

31-12-2024

31-12-2023

11.749	8.226
0	8.880
11.749	17.106
5.349	5.357
6.400	11.749

Een specificatie van de vaste activa is opgenomen in bijlage 1.

Vlottende activa

Vorderingen

Vooruitbetaalde bedragen

Waarborgsom(men) huur kantoor

Depotbedrag TNT

Te ontvangen rente

Nog te ontvangen giften Molly

Overige vorderingen

2.662	3.233
3.150	3.150
445	445
16.444	8.862
11.142	0
150	0

Totaal

33.993

15.690

Liquide middelen

ING (Postbank)

NL84 INGB 0000 0088 87

ING Rekening courant

NL41 INGB 0692 1616 00

ING Zakelijke Spaarrekening

NL41 INGB 0692 1616 00

ING Vermogen Spaarrekening

NL41 INGB 0692 1616 00

ASN Optimaalrekening

NL46 ASNB 0910 5055 78

SNS Zakelijk sparen

NL07 SNBS 0937 2359 54

Rabo Rekening courant

NL46 RABO 0145 0887 23

Kruisposten ING naar Rabo

0

Rabo Doelreserveren spaarrekening

NL16 RABO 3288 5138 46

Rabo Bedrijfsspaarrekening

NL06RABO 3162303931

ABNAmro Vermogensspaarrekening

NL77 ABNA 0497 9986 29

ABNAmro Bestuursrekening

NL82 ABNA 0497 7838 78

Kas

495

130.540	60.133
11.548	311.427
225.425	75.335
300.781	150.600
0	-4
101.891	100.673
34.882	136.635
0	50.000
200.000	324.880
150.000	134.118
403.798	400.082
15.717	15.973
495	114

Totaal

1.575.077

1.759.966

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

In het saldo ultimo 2024 is € 181.874 (2023: € 259.988) begrepen om nog te besteden van de RD-actie Moldavië.

Er zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders.

PASSIVA

Verdeling saldo van baten en lasten

	2024	2023
Saldo van baten en lasten	-142.566	-183.371
<i>Toevoeging / onttrekking aan:</i>		
- beschikbaarstelling uit overige reserve voor reguliere bestemmingsfondsen	136.607	87.283
voor bestemmingsfondsen RD-actie Moldavië	22.681	
	159.288	87.283
- bestemmingsfondsen	-66.534	-140.769
- bestemmingsfondsen RD-actie Moldavië	-107.795	-94.335
mutatie bestemmingsfondsen (bijlage 2)	-174.329	-235.104
Bestemmingsfondsen toevoeging / onttrekking (zie bijlage 2)	-15.041	-147.821
- continuïteitsreserve	29.000	-36.000
- reserve financiering activa	-5.349	3.523
- overige reserve	-151.176	-3.073
Bestemmingsreserves toevoeging / onttrekking	-127.525	-35.550
Toevoeging / onttrekking exclusief beschikbaarstelling	31.763	51.733

Reserves en fondsen

Reserves

	Totaal 2024	Continuïteits reserve	Overige reserve	Reserve activa
Saldo 1 januari 2024	731.993	247.000	473.244	11.749
Bestemming saldo baten en lasten	-127.525	29.000	-151.176	-5.349
Saldo 31 december 2024	604.468	276.000	322.068	6.400
	Totaal 2023	Continuïteits reserve	Overige reserve	Reserve activa
Saldo 1 januari 2023	767.543	283.000	476.317	8.226
Bestemming saldo baten en lasten	-35.550	-36.000	-3.073	3.523
Saldo 31 december 2023	731.993	247.000	473.244	11.749

Continuïteitsreserve

	31-12-2024	31-12-2023
Specificatie:		
Reserve dekking risico's korte termijn	256.000	227.000
Reserve verplichtingen hulpverlening	20.000	20.000
	276.000	247.000

In 2021 is de berekening en hoogte van de continuïteitsreserve herbeoordeeld.
Als continuïteitsreserve wordt opgenomen een half jaar uitvoeringskosten (excl fondswerving en voorlichting), verhoogd met transitievergoeding en liquidatiekosten.

De continuïteitsreserve van € 276.000 valt binnen de CBF - eis dat deze reserve maximaal 1,5 keer de jaarlijkse kosten van de organisatie mag bedragen.

Fondsen

	Bestemmings fondsen projecten 2024	Bestemmings fondsen RD-actie 2024	Bestemmings fondsen projecten 2023	Bestemmings fondsen RD-actie 2023
Saldo 1 januari	697.447	259.988	750.933	354.323
Beschikbaarstelling	136.607	22.681	87.283	
Bestemming saldo baten en lasten	-66.534	-107.795	-140.769	-94.335
Saldo 31 december	<u>767.520</u>	<u>174.874</u>	<u>697.447</u>	<u>259.988</u>

In bijlage 2 worden de bestemmingsfondsen projecten nader toegelicht

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Accountantskosten	16.629	18.715
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	9.335	6.159
Reservering vakantiegeld en eindejaarsuitkering	7.130	7.349
Reservering compensatie- en verlofuren	3.608	3.826
Overige schulden	31.906	61.928
Totaal	<u>68.608</u>	<u>97.977</u>

Niet in de balans opgenomen activa en financiële verplichtingen

Van in voorgaande jaren opengevallen nalatenschappen en legaten zijn in 2024 geen (slot)uitkeringen ontvangen.

De huur van het kantoorpand Veemweg 2 in Barneveld bedraagt vanaf 2025 € 13.200 per jaar. Het huurcontract is in 2025 voortgezet van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2029. Het contract kan daarna telkenmale met 5 jaar worden voortgezet. De opzegtermijn is één jaar.

8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 (in €)

Baten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Baten uit eigen fondsenwerving			
<i>Algemene giften</i>	407.136	320.500	392.633
<i>Nalatenschappen en legaten (3 resp.4)</i>	0	42.000	24.622
Totaal algemeen	407.136	362.500	417.255

Bestemde nalatenschappen en legaten worden onder de bestemde giften verantwoord.

Giften met bestemming

Noodhulp gevolgen oorlog Oekraïne	15.670		61.904
Project EO Oltalom	0		34.720
Reguliere projecten	587.375	573.460	441.923
Diaconaat, incl projecten	603.045	573.460	538.547
Gemeenteopbouw	128.004	79.258	159.652
Onderwijs	28.519	0	19.535
Diaconale jongerenreizen, projectdeel	121.476	95.050	23.619
	881.044	747.768	741.353
Opbrengst RD-actie Moldavië	0		0
	881.044	747.768	741.353

In de opbrengsten van het projectdeel van de diaconale jongerenreizen 2024 is een surplus opgenomen van € 22.734. Dit is het voordelig verschil tussen de ontvangen reissommen van € 65.211 en de daadwerkelijke reis- en verblijfkosten van € 47.477.

Voor de bekostiging van de uitvoering van de bestedingen wordt een bijdrage ingehouden van maximaal 20%

Totaal baten uit eigen fondsenwerving	1.288.180	1.110.268	1.158.608
--	------------------	------------------	------------------

De giften zijn (exclusief fonds RD-actie) als volgt naar bronnen verdeeld (in percentages):

a. Particulieren	47	50
b. Bedrijven en organisaties	11	14
c. Andere organisaties zonder winststreven:		
. Kerkelijke gemeenten	35	27
. Onderwijsinstellingen	1	1
. Fondsen	3	7
. Fondswervende organisaties (vanaf 2024 incl werkgroepen)	3	
d. Aan HOE gelieerde werkgroepen	pm	1
	100	100

In 2024 werden 12 (2023: 3) diaconale jongerenreizen en 2 (2013: 2) schoolreizen georganiseerd. Ontvangsten zijn projectgelden die door de geplande groepen bijeen zijn gebracht.

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Baten uit beleggingen			
Rente bankrekeningen	17.603	2.500	11.977
Overige baten			
Opbrengst verkopen van oude ansichtkaarten	0	0	0
Diverse baten	0	1.000	0
Totaal overige baten	0	1.000	0
Som der baten	1.305.783	1.113.768	1.170.585

8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 - vervolg a (in €)

Lasten			
	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Besteed aan de doelstellingen			
<i>Doelstelling voorlichting/bewustmaking</i>			
Uitingen /enveloppen	14.034	9.000	10.704
Kosten promotiemateriaal	2.757		2.360
Ontwikkeling campagnes	2.587	2.500	
Advertentiekosten	8.400	4.000	8.657
Groot Nieuwscampagne	4.319	6.000	3.057
Kosten internet-site	1.343		404
Overige	537	8.250	50
Publiciteit en communicatie	33.977	29.750	25.232
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	26.622	31.872	26.344
Totaal	60.599	61.622	51.576
<i>Doelstelling voorbereiding en coördinatie structurele hulp</i>			
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	167.530	125.403	140.367
Betreft activiteiten die de structurele hulp ondersteunen en vanuit Nederland worden gedaan.			
<i>Doelstelling verstrekte steun</i>			
Diaconaal	399.546	452.878	475.107
Gemeenteopbouw	190.946	211.254	169.070
Onderwijs	99.322	0	98.701
Diaconale jongerenreizen, projectdeel	110.932	86.250	10.120
	800.746	750.382	752.998
Projecten bestuurscommissies		110.400	
RD-actie Moldavië	107.795	60.975	94.335
	908.541	921.757	847.333
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	60.186	98.464	53.352
Totaal	968.727	1.020.221	900.685
Wervingskosten			
Kosten eigen fondsenwerving			
Advertentiekosten	16.800	15.000	26.765
Uitingen /enveloppen	28.067	29.000	21.732
Werving nalatenschappen	4.538	1.000	2.735
Groot Nieuwscampagne	4.321	8.000	5.097
Ontwikkeling campagnes	7.761	22.000	
Donateurspanel	1.073		5.252
Kosten internet-site	4.028	2.500	1.210
Overige kosten eigen fondswerving	82	17.750	5.292
Publiciteit en communicatie	66.670	95.250	68.083
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	131.944	98.265	132.052
Totaal	198.614	193.515	200.135
Beheer en administratie			
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	52.879	50.486	64.075
Som der lasten	1.448.349	1.451.247	1.356.838

8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 - vervolg b (in €)

Uitvoeringskosten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Personeelskosten			
Salariskosten	212.222	164.000	140.208
Vacatures		20.000	
Ontvangen ziekengelduitkeringen	0		0
	<u>212.222</u>	<u>184.000</u>	<u>140.208</u>
Sociale lasten	17.344	21.000	14.151
Werkgeversbijdrage ziektekosten	10.206	9.400	8.803
Ziekengeldverzekering en Arbozorg	9.607	5.000	5.222
Pensioenpremies	8.660	8.000	9.407
Reiskosten woon- werkverkeer	2.241	2.300	2.378
Studiekosten	1.597	1.000	2.986
Kosten werving personeel	6.423	2.400	0
Inleenkracht	15.360		
Overige personeelskosten	-45.814	2.200	61.068
	<u>237.846</u>	<u>235.300</u>	<u>244.223</u>
Kosten vrijwilligers	4.555	6.000	5.072
	<u>242.401</u>	<u>241.300</u>	<u>249.295</u>
Aantal werknemers einde jaar	5,00	4,00	4,00
Gemiddeld aantal werknemers op basis van voltijds	2,79	2,89	2,80

De salariskosten zijn over 2024 niet goed vergelijkbaar met 2023 aangezien hierin onder meer een beëindigingsvergoeding begrepen is. Hiervoor was op 31 december 2023 een nog te betalen bedrag opgenomen ten laste van de overige personeelskosten 2023. Tevens zijn op verschillende data in 2024 werknemers in dienst getreden met verschillende percentages dienstverband.

Op 1 januari 2024 zijn de salarissen verhoogd met 1,50% en op 1 juli 2024 met 8,5%. Tevens is in november een éénmalige uitkering verstrekt van € 800.

Onder de *kosten vrijwilligers* zijn o.m. begrepen de kosten van de nieuwjaarsontmoeting met bestuurders, vrijwilligers en medewerkers en de vrijwilligersvergoedingen.

Huisvestingskosten

Huur	13.200	12.600	12.600
Energiekosten	4.877	2.500	1.610
Overige huisvestingskosten	1.428	900	482
	<u>19.505</u>	<u>16.000</u>	<u>14.692</u>

De hogere energiekosten 2024 komen enerzijds door prijsstijgingen in 2024. Anderzijds waren de afrekeningen in 2024 over 2023 circa €1.000 minder voordelig dan in 2023 over 2022.

Kantoor- en administratiekosten

Automatiseringskosten	37.864	18.000	28.497
Advieskosten automatisering CRM / Boekhoud / website	26.161	19.200	29.037
Accountantskosten	16.981	17.500	21.509
Lidmaatschappen / Abonnementen en contributies	20.419	15.000	14.864
Verzekeringen	3.309	3.200	3.221
Portokosten	1.943	1.200	1.058
Reiskosten	1.811	2.000	2.774
Telefoonkosten	1.269	2.000	1.618
Bankkosten	1.237	2.000	1.813
Administratiekosten	2.123	1.500	1.365
Kopieerkosten	1.058	1.000	1.050
Overige kantoor- en administratiekosten	771	900	138
	<u>114.946</u>	<u>83.500</u>	<u>106.944</u>

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Bestuurskosten			
Reiskosten	1.374	2.500	3.373
Advieskosten (2023: automatisering)	0	2.000	12.865
Diverse bestuurskosten	1.518	2.000	1.195
Huur vergaderruimte	0	0	0
Verteerkosten	1.280	750	820
	4.172	7.250	18.253
Totaal kantoor- en betuurskosten	119.118	90.750	125.197

Afschrijvingskosten	5.349	6.340	5.357
----------------------------	--------------	--------------	--------------

Een gedetailleerd overzicht van investeringen en afschrijvingen in het boekjaar is opgenomen in bijlage 1.

Totale uitvoeringskosten	386.373	354.390	394.541
---------------------------------	----------------	----------------	----------------

Overige projectmatige kosten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Bankkosten			
Incasso's etc.	4.133	3.000	3.191
Betalingen projecten	432	500	500
	4.565	3.500	3.691
Reiskosten projecten	46.069	38.500	22.540
Overige (reis)kosten			
Reisverzekeringen	972	1.000	972
Reiskosten derden (voorbereiding)	339	500	514
Compensatie CO2 uitstoot reizen	570	1.000	550
Local Resource Mobilization	0	3.000	0
Overige (reis)kosten	273	2.600	117
	2.154	8.100	2.153

Local Resource Mobilization is een initatief van Prisma en gericht op zelfstandig werven van mensen en middelen in de werkgebieden.

De stichting betaalt compensatie voor de CO2 uitstoot bij vliegreizen van de bestuur en vrijwilligers. Hiervoor wordt samengewerkt met Arocha.

Totaal overige projectmatige kosten	52.788	50.100	28.384
--	---------------	---------------	---------------

Bijlage 1: specificatie vaste activa 2024 (in €)

	Datum	Afschrijvings- aanschaf termijn	Aanschafwaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
			01-01-2024	Invester- ingen	Des- investeringen	31-12-2024	01-01-2024	2024	Des- investeringen	31-12-2024	01-01-2024	31-12-2024
Materiële vaste activa												
Bedrijfsmiddelen												
Patchkast	dec-19	3 jaar	2.764		-2764	0	2.764		-2.764	0	0	0
2 laptops en 3 monitoren	mrt-23	3 jaar	6.630			6.630	1.750	2.210		3.960	4.880	2.670
<i>Hard- en software</i>			9.394	0	-2.764	6.630	4.514	2.210	-2.764	3.960	4.880	2.670
Fotokopieerapparaat	jul-19	5 jaar	5.161			5.161	4.128	1.033		5.161	1.033	0
Keuken meubilair	dec-19	5 jaar	1.298			1.298	824	260		1.084	474	214
Digibord	mrt-22	5 jaar	5.481			5.481	1.918	1.096		3.014	3.563	2.467
Airco	sep-23	3 jaar	2.250			2.250	451	750		1.201	1.799	1.049
<i>Machines en inventaris</i>			14.190	0	0	14.190	7.321	3.139	0	10.460	6.869	3.730
Totaal vaste activa 2024			23.584	0	-2.764	20.820	11.835	5.349	-2.764	14.420	11.749	6.400
Totaal vaste activa 2023			16.562	8.880	-1.858	23.584	8.336	5.357	-1.858	11.835	8.226	11.749

Bijlage 2: Specificatie bestemmingsfondsen 2024 (in €)

2024	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Saldo 2024	RD-actie Moldavië 2024	Saldo 2024
Saldo 01-01	510.568	162.694	8.137	16.048	697.447	259.988	957.435
Bruto ontvangsten	603.045	128.004	28.519	121.476	881.044	0	881.044
Bijdrage uitvoeringskosten	-118.106	-24.693	-4.033	0	-146.832	0	-146.832
Netto ontvangsten	484.939	103.311	24.486	121.476	734.212	0	734.212
Beschikbaarstelling	15.335	113.682	15.000	-7.410	136.607	22.681	159.288
Overboekingen					0		0
Saldo	500.274	216.993	39.486	114.066	870.819	22.681	893.500
Verstrekke steun	-399.546	-190.946	-99.322	-110.932	-800.746	-107.795	-908.541
Saldo 31-12	611.296	188.741	-51.699	19.182	767.520	174.874	942.394

In 2024 is een bedrag van € 159.288 als algemene middelen beschikbaar gesteld.

2023	Diaconaat NU ALLES	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Saldo 2023	RD-actie Moldavië 2023	Saldo 2023
Saldo 01-01	578.481	146.580	15.366	10.506	750.933	354.323	1.105.256
Bruto ontvangsten	538.547	159.652	19.535	23.619	741.353	0	741.353
Bijdrage uitvoeringskosten	-98.060	-30.556	-3.896	3.660	-128.852		-128.852
Netto ontvangsten	440.487	129.096	15.639	27.279	612.501	0	612.501
Beschikbaarstelling	68.711	17.350	0	1.222	87.283		87.283
Overboekingen	-102.004	38.738	75.833	-12.839	-272		-272
Saldo	407.194	185.184	91.472	15.662	699.512	0	699.512
Verstrekke steun	-475.107	-169.070	-98.701	-10.120	-752.998	-94.335	-847.333
Saldo 31-12	510.568	162.694	8.137	16.048	697.447	259.988	957.435

In 2023 is een bedrag van € 87.283 als algemene middelen beschikbaar gesteld.

Bijlage 3: Specificatie verstrekte steun 2024 (in €)

2024	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Sub- totaal 2024	Uitvoer- ingskosten	Totaal 2024
Roemenië Zuid/West	68.372	50.510			118.882	7.875	126.757
Roemenië Midden / Oost	99.599	29.720			129.319	8.567	137.886
	167.971	80.230	0	0	248.201	16.442	264.643
Oekraïne	106.832	18.561	97.322		222.715	14.754	237.469
Servië (Balkan)	33.937	43.210			77.147	5.111	82.258
Slowakije	19.700	11.300			31.000	2.054	33.054
Hongarije	26.915	4.400			31.315	2.074	33.389
Polen	9.700	5.000			14.700	974	15.674
Moldavië	34.491				34.491	2.285	36.776
Meerdere landen		28.245	2.000	110.932	141.177	9.351	150.528
Subtotaal	399.546	190.946	99.322	110.932	800.746	53.045	853.791
RD-actie Moldavië	107.795				107.795	7.141	114.936
Totaal	507.341	190.946	99.322	110.932	908.541	60.186	968.727

2023	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Sub- totaal 2023	Uitvoer- ingskosten	Totaal 2023
Roemenië Zuid/West	44.375	38.890			83.265	5.243	88.508
Roemenië Midden	77.096	27.575			104.671	6.591	111.262
Roemenië Oost	78.416	7.300			85.716	5.397	91.113
	199.887	73.765	0	0	273.652	17.231	290.883
Oekraïne	125.324	16.565	95.201		237.090	14.928	252.018
Servië (Balkan)	29.402	35.579			64.981	4.092	69.073
Slowakije	14.285	8.200			22.485	1.416	23.901
Hongarije	39.484	3.150			42.634	2.684	45.318
Polen	9.592	21.400			30.992	1.951	32.943
Moldavië	57.133				57.133	3.597	60.730
Meerdere landen		10.411	3.500	10.120	24.031	1.513	25.544
Subtotaal	475.107	169.070	98.701	10.120	752.998	47.412	800.410
RD-actie Moldavië	94.335				94.335	5.940	100.275
Totaal	569.442	169.070	98.701	10.120	847.333	53.352	900.685

Bijlage 4: Toelichting lastenverdeling Jaarrekening 2024 (in €)

Besteed aan doelstellingen					Wervings- kosten	Kosten beheer en admin- stratie	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
2024	Voorlichting Bewust- wording	Vorbereiding en Coördinatie verstekte steun vanuit Nederland	Verstekte steun (Structurele Hulp)	Totaal doelstel- lingen	Eigen fondsen werving				
Organisatiekosten									
Personeelskosten	16.695	88.276	40.753	145.724	69.740	26.937	242.401	241.300	246.309
Huisvestingskosten	585	3.316	2.536	6.437	7.997	5.071	19.505	16.000	14.692
Kantoor- en algemene kosten	8.798	27.886	14.163	50.847	48.041	20.230	119.118	90.750	125.197
Afschrijving	321	1.551	803	2.675	2.033	641	5.349	6.340	5.357
Uitvoeringskosten	26.399	121.029	58.255	205.683	127.811	52.879	386.373	354.390	391.555
Overige projectmatige kosten	223	46.501	1.931	48.655	4.133		52.788	50.100	28.384
	26.622	167.530	60.186	254.338	131.944	52.879	439.161	404.490	419.939
Publiciteit en communicatie	33.977			33.977	66.670		100.647	125.000	90.433
Totaal organisatiekosten	60.599	167.530	60.186	288.315	198.614	52.879	539.808	529.490	510.372
Verstekte steun			800.746	800.746			800.746	860.782	752.998
Verstekte steun RD-actie Moldavië			107.795	107.795			107.795	60.975	94.335
Totaal lasten	60.599	167.530	968.727	1.196.856	198.614	52.879	1.448.349	1.451.247	1.357.705
Begroting 2024 vastgesteld	94.564	64.225	1.076.693	1.235.482	153.514	62.251	1.451.247		
Aanpassing voor vergelijkbaarheid	-32.942	61.178	-56.472	-28.236	40.001	-11.765	0		
Begroting 2024 in jaarrekening 2024	61.622	125.403	1.020.221	1.207.246	193.515	50.486	1.451.247		

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van voltijds

2,79 2,89 2,88

Totaal bezoldiging respectievelijk kostenvergoedingen bestuursleden en toezichthouder

0 0 0

Leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders

0 0 0

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van stichting Hulp Oost-Europa

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van stichting Hulp Oost-Europa te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Hulp Oost-Europa per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Hulp Oost-Europa zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het algemeen jaarverslag;
- het bestuursverslag;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 23 april 2025

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA

Bijlage A - Vrijwilligers en medewerkers HOE (eind 2024)

Margreet Agterhuis, regioteam Servië, regiocoördinator
Marie-Liza Baan, jongerencommissie
Nico den Besten, regioteam Moldavië
Kees Blokland, regioteam Hongarije
Mieke den Boer-Snoei, kindersponsoring Oekraïne
Marjet de Boer-van den Brink, regioteam Roemenië Zuid/West
Jaap Braaksma, vrijwilliger
Harm Brand, jongerencommissie
Jannemarie Breen, regioteam Roemenië Zuid/West, projectmanager Regioverband
Suzanne Bremer-Van de Haar, medewerker communicatie
Hermieke de Bruin, kantoormedewerker jongerenwerk
Kees Cornelissen, commissie gemeenteopbouw
Berend Coster, commissie gemeenteopbouw
Rijk van Dam, raad van toezicht
Erik Dijkgraaf, regioteam Polen
Gerrit van Dijk, commissie gemeenteopbouw
Simone Dina-Stolze, sponsoring BER-gezinnen
Hanneke van Dodeweerd, jongerencommissie
Bart Doek, medewerker controller
Dineke Doornenbal, medewerker Social Media
Bram van Duinen, regioteam Slowakije
Annelies van Ee-Van Ploeg, regioteam Moldavië
Erik van Eldik, regioteam Moldavië
Bouwina Emaus-Schuttel, regioteam Servië
Wim Emaus, regioteam Servië
Ineke Grootenhuis, medewerker adm. ondersteuning
Zeger de Haan, vrijwilliger
Marleen 't Hart, regioteam Oekraïne
Wilco ten Have, regioteam Hongarije
John Heikoop, commissie fondsenwerving en publiciteit
Jan Sander Heutink, bestuurslid, commissie gemeenteopbouw
Leanne van de Hoef, vrijwilliger
Paulien Hoekstra-van der Hoeven, commissie fondsenwerving en publiciteit
Martin Holtland, regioteam Moldavië
Dick Hoogwerf, kantoorvrijwilliger
Tjalling ten Hove, asp. bestuurslid
Leo van Kampen, regioteam Hongarije
Maarten Kleingeld, commissie fondsenwerving en publiciteit
Arie Kooijman, ambassadeur Chr. Onderwijs Slowakije
Nelleke ten Kortenaar-Stam, bestuurslid, vrijwilligerscoördinator
Johan het Lam, regioteam Servië
Tineke het Lam-van Mourik, regioteam Servië
Jacob Meijer, bestuurslid; voorzitter jongerencommissie
Sjaak Meijer, regioteam Servië
Marja Meijwaard, medewerker financiën
Jan Migchels, vrijwilliger

Pieter Molenaar, commissie gemeenteopbouw
Marije Naaktgeboren, jongerencommissie
Gerrit Jan van Norel, bestuursvoorzitter
Wil van 't Ooster, kantoorvrijwilliger
Aart Peters, commissie gemeenteopbouw
Roeline Peters, regioteam Roemenië-Midden
Rini Quirijns, regioteam Slowakije
Evert Raaijen, lid raad van toezicht
Jan Rebel, kantoorvrijwilliger
Adri Robijn, bestuurspenningmeester
Jan de Romph, vrijwilliger
Stoffel de Ronde, regioteam Oekraïne
Henk Russcher, raad van toezicht
Allard Selles, bureaumanager
Nelly Smits-Wisgerhof, notulist bestuur
Klarina Soare, regioteam Roemenië Zuid/West
Jan Sonneveld, regioteam Roemenië Zuid/West
Gert Wim Stoffer, regioteam Polen; commissie fondsenwerving en publiciteit
Ton Tanghe, raad van toezicht
Han Tellegen, regioteam Polen en Oekraïne
René Treur, regioteam Roemenië Zuid/West
Diny Veenendaal, kantoorvrijwilliger
Paul Verkade, regioteam Polen
Henk Versluis, vrijwilliger verzamelen ansichtkaarten
Cokky de Visser, bestuurslid, commissie fondsenwerving en publiciteit
Rick van Voorthuijzen, jongerencommissie
Bernhard van Vreeswijk, projectmedewerker KaTeM
Hetty van Walderveen-de Groot, kantoorvrijwilliger
Teunie van de Water-Luijk, commissie gemeenteopbouw
Wout van de Water, regioteam Roemenië Zuid/West
Eefje van de Werfhorst, bestuurslid; commissie gemeenteopbouw
Jacob Westland, regioteam Oekraïne
Klaas Witteveen, kantoorvrijwilliger
Menno Zetzema, bestuurslid; regioteam Roemenië – Midden

Bijlage B: Lijst samenwerkende stichtingen/werkgroepen

Algemeen:

Prisma

Christelijk Platform Oost-Europa (CPOE)

EO Metterdaad

GZB

Gereformeerde Bond (GB)

Fundament

HGJB

Projectgerelateerd per regio:

Oekraïne

- Werkgroep Hulp Oost-Europa Bleskensgraaf
- Werkgroep Unterkarpaten in Nieuwerkerk aan den IJssel
- Dorcas in Almere

Servië

- Stichting Priscilla
- Servië Werkgroep Harderwijk en Hierden
- Werkgroep Oud-Beijerland
- Werkgroep Leerdam
- Werkgroep Hilversum

Roemenië Zuidwest

- Werkgroep Ameide
- Werkgroep MehHoRo uit Meerkerk
- Werkgroep Jaarsveld
- Werkgroep Benthuisen
- Werkgroep Oosterwolde
- Werkgroep Driedorp
- Hoornbeeck college Amersfoort

Bijlage C: Lijst met functies bestuur en Raad van toezicht

Bestuur:

Gerrit Jan van Norel - voorzitter bestuur

hoofdfunctie: interim manager financiële sector

nevenfuncties:

- DGA Van Norel Nijkerk Holding BV
- pastoraal ouderling Hervormde Gemeente Nijkerk – wijk 1
- lid klankbordgroep geluid gemeente Nijkerk
- vrijwilliger Nijkerk on Ice

Martin Holtland - tweede voorzitter bestuur tm juni 2024

hoofdfunctie: docent Quvier en stagebegeleider PRO (praktijkonderwijs)

nevenfuncties: geen

Cokky de Visser – secretaris vanaf juli 2024

hoofdfunctie: gepensioneerd – voorheen directeur zorgcentrum Oranjehof Elspeet

nevenfuncties: werkgroep lid van de werkgroep Oekraïne Kootwijkerbroek

Adri Robijn – penningmeester bestuur

hoofdfunctie: gepensioneerd openbaar accountant

nevenfuncties:

- Penningmeester Stichting Voorzieningenfonds Palliatieve Zorg Dirksland
- Adviseur – Accountant bij Robijn Accountancy BV

Nelleke ten Kortenaar - lid bestuur

hoofdfunctie: secretaresse bij Driestar Onderwijsadvies Gouda

nevenfuncties: geen

Jacob Meijer – lid bestuur

hoofdfunctie: docent natuurkunde en NLT aan de GSR

nevenfuncties:

- lid werkgroep digitale media van de commissie evangelisatie van de HHK

Eefje van de Werfhorst – lid bestuur

hoofdfunctie: gepensioneerd docent 'Driestar Hogeschool'

nevenfuncties:

- mentor Global Rize

Menno Zetzema – lid bestuur

hoofdfunctie: tolk Nederlandse gebarentaal

nevenfuncties: geen

Jan Sander Heutink - lid bestuur

Hoofdfunctie: predikant hervormde gemeente Katwijk

Nevenfuncties: geen

Raad van Toezicht (rvt)

Rijk van Dam – voorzitter rvt

hoofdfunctie: gepensioneerd

nevenfunctie:

- lid raad van toezicht stichting Welzijn Barneveld
- lid van het bestuur van RMU-Senior
- energie-coach gemeente Barneveld
- vrijwillig reisleader voor Amicitia Reizen en Goed Idee Reizen
- vrijwillig chauffeur buurtbus Barneveld-Nijkerk
- vrijwillig chauffeur voor Automaatje, vervoersservice via Welzijn Barneveld

Ton Tanghe - secretaris rvt

hoofdfunctie: Raadsheer bij het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden

nevenfunctie:

- Secretaris van het bestuur Stg. De Pietersberg Oosterbeek bij Pastoor Diaconaal Centrum De Herberg
- Lid Generale College voor de behandeling van bezwaren en geschillen bij de Protestantse Kerk Nederland (PKN).
- DGA van Stefton Beheer B.V.;
- Penningmeester Stichting Vrienden van de Haar (Reformatorische Gezinsvervangende Woonvoorziening);

Evert Raaijen - lid rvt

hoofdfuncties: business development manager, Alfen b.v. Almere en actief dienend reserveofficier Ministerie van Defensie (adviseur energievoorziening)

nevenfunctie:

- voorzitter van college van kerkrentmeesters hervormde gemeente Harderwijk

Margreet den Besten – lid rvt

hoofdfunctie: Senior manager Financiën Generieke Diensten Achmea

nevenfunctie: extern lid commissie toetsing GZB

Henk Russcher – lid rvt

hoofdfunctie: Predikant

nevenfunctie: geen