

JAARVERSLAG 2025



HIOE

HULP OOST-EUROPA

Digitaal ondertekend met Hix door
M.A. Rozendaal RA
op 28-04-2026 10:19
VAN REE ACCOUNTANTS
Versie 11 x.x.x.224

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Onze resultaten	4
3. Opbouw van het werk	6
3.1 Doelstelling	6
3.2 Missie	6
3.3 Visie	6
3.4 Werkwijze	6
3.5 Diaconale projecten	7
3.6 Gemeenteopbouwprojecten	8
4. Ontwikkelingen in 2025	9
5. Diaconale jongerenreizen	11
6. Onze activiteiten	13
7. Organisatiestructuur	15
7.1 Bestuur en Raad van Toezicht	16
7.2 Vrijwilligers	17
7.3 Comité van Aanbeveling	18
7.4 Afstemmen, samenwerken relaties	18
7.5 Verantwoordingsverklaring	19
7.6 Optimale relatie met belanghebbenden	21
8. Verslag Raad van Toezicht	22
9. Onze donateurs	23
9.1 Commissie Fondsenwerving & Publiciteit	23
9.2 Doelgroepen	23
9.3 Campagnes	23
9.4 Groepen donateurs	24
10. Risicoanalyse en maatregelen	27
11. Vooruitblik	30
12. Colofon	31

Jaarrekening 2025 en Controleverklaring accountant

Bijlage A - Vrijwilligers en medewerkers HOE

Bijlage B - Lijst met samenwerkende stichtingen/werkgroepen

Bijlage C - Lijst met functies bestuur en Raad van Toezicht

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 - het vijftigste jaar van Stichting HOE. In dit verslag leggen we verantwoording af over het werk van het afgelopen jaar. Tijdens de jubileumbijeenkomsten wordt uitgebreider teruggekeken op vijftig jaar HOE.

Ook na 50 jaar is het doel onveranderd: het verlenen van hulp aan medechristenen in Oost-Europa. Ook in 2025 werd winterhulp mogelijk gemaakt, waren er zomerkampen en werden predikanten en voorgangers bemoedigd. Iets wat ook al in het eerste jaar van de stichting vorm werd gegeven. De omstandigheden waren: een ijzeren gordijn, grote armoede, onvrijheid en een koude oorlog die woedde. Maar de schrijver van het Bijbelboek Prediker houdt het ons al voor: niets nieuws onder de zon. Ook in 2025 is er oorlogsdreiging, hebben christenen het in sommige omstandigheden weer (heel) moeilijk en blijkt herwonnen vrijheid soms een nieuwe onvrijheid met zich mee te hebben gebracht.

Ook na 50 jaar wordt nog steeds meegewerkt aan bijbelverspreiding in het werkgebied. In 2025 was dat, heel concreet, met de uitgave van de Roemeense versie van de kinderkijkbijbel met illustraties van Kees de Kort.

Ook na 50 jaar is er ondersteuning en bemoediging van predikanten. We mogen dankbaar zijn dat in 2025 dat ook wederkerig gebeurt. Predikanten en voorgangers uit Midden- en Oost-Europa die contacten onderhouden met Nederlandse predikanten: niet meer per (gecensureerde) briefwisseling, maar via mail, beeldbellen en andere moderne communicatiemiddelen.

Ook na 50 jaar zijn er nog steeds jongerengroepen die op diaconale jongerenreis gaan. In 2025 waren dat er 16. Maar al in het eerste jaar van de stichting was er een groep jongeren die op reis ging naar Hongarije. Daardoor zijn banden voor het leven ontstaan: vriendschappen en zelfs huwelijken.

Ook na 50 jaar is er de roeping om te zien naar hen die geen helper hebben. Jezus nodigde ons uit: "Want Ik had honger en u hebt Mij te eten gegeven. Ik had dorst en u hebt Mij te drinken gegeven. Ik was een vreemdeling en u hebt Mij gastvrij onthaald" (Matt 25:35).

Ook na 50 jaar waren het vrijwilligers die het werk in Oost-Europa vorm en inhoud gaven. Dank aan allen die dit in 2025 en in al die jaren daarvoor deden. Dank aan de medewerkers op kantoor voor hun inzet. Dank aan alle donateurs en anderszins betrokkenen bij de stichting. En bovenal dank aan God voor zijn bewarende en sparende handen.

Gerit Jan van Norel

*Dank, dank nu allen God,
met mond en hart en handen
Die grote dingen doet hier en in alle landen
(Weerklank 423)*

Voorzitter bestuur Stichting HOE



2. Onze resultaten

De donateur		
	2024	2025
Aantal giften	17.562	18.012
Aantal donateurs	5.551	5.430
Aantal giften > € 500	442	449
Aantal donateurs > € 500	303	309
Aantal donateurs met doorlopende toezegging	1.608	2.038

De kosten		
	2024	2025
Eigen fondsenwerving	17,3 %	12,0 %
Administratie en beheer	4,0 %	3,5 %

De organisatie		
	2024	2025
Vrijwilligers	85	80
Medewerkers	6	6
Leden Raad van Toezicht	5	5
Bestuursleden	9	9
Comité van Aanbeveling	8	11

De giften (in €)		
	2024	2025
Particuliere donateurs	605.445	878.633
Kerkelijke gemeenten	450.853	364.597
Fondsen	77.290	237.365
Organisaties/bedrijven	141.700	141.450
Onderwijsinstellingen	12.882	3.918
Werkgroepen	0*	0*
Overig	0	0
Baten uit beleggingen, rentebaten	-17.603	-17.463
*baten werkgroepen vallen per 2024 onder fondsen		
Totale inkomsten	1.305.783	1.643.126

3. Opbouw van het werk

3.1 Doelstelling

Doel van de stichting is een bijdrage te leveren aan het werk van kerken (in hun plaatselijke gemeenten) en verwante christelijke organisaties in Oost-Europa, om hen in staat te stellen gestalte te geven aan hun Bijbelse roeping inzake gemeenteopbouw en missionaire, diaconale en onderwijskundige toerusting. De stichting doet dit in gedeelde verantwoordelijkheid met lokale partners in Oost-Europa. Wanneer er in dit jaarverslag geschreven wordt over Oost-Europa betreft dit landen in Midden- en Oost-Europa,

3.2 Missie

Wij willen christelijke gemeenten en organisaties in Oost-Europa helpen om inhoud te geven aan de opdracht van Jezus Christus: omzien naar de naaste in diaconaat, gemeenteopbouw en christelijk onderwijs.

3.3 Visie

- We geloven dat God ons in wil zetten om in navolging van Christus samen met mensen in Oost-Europa voorwaarden te scheppen dat het Koninkrijk van God zichtbaar wordt;
- We geloven dat de samenleving in Oost-Europa christenen nodig heeft om het verschil te maken;
- We geloven dat christenen de roeping hebben recht te doen aan de meest kwetsbaren;
- We geloven dat we dat alleen kunnen bereiken door samen te werken met christenen en kerkelijke gemeenten in Oost-Europa;
- We geloven dat het van belang is om christenen in Oost-Europa, met bestaande christelijke netwerken, diaconaal, pastoraal en missionair toe te rusten;
- We geloven dat kinderen en jongeren recht hebben op goed onderwijs. In combinatie met het delen van het evangelie helpt dit kinderen en jongeren te bouwen aan een betere toekomst.

3.4 Werkwijze

Stichting HOE (Hulp Oost-Europa) hanteert drie thema's en vier programma's waaronder projecten vallen. De diaconale jongerenreizen worden apart vermeld.

Thema's

A. Diaconale projecten

Onze diaconale projecten zijn gericht op barmhartigheid aan mensen die hulp nodig hebben. De programma's die hieraan verbonden zijn: 'Hoop voor kwetsbaren', 'Hart voor Roma' en

'Toekomst voor kind en jongeren'.

B. Gemeenteopbouwprojecten

Gemeenteopbouwprojecten zijn dienstbaar aan christelijke gemeenten en gericht op geestelijke groei. De programma's die hierbij horen zijn: 'Geloofsopbouw' en 'Toekomst voor kind en jongeren'.

C. Onderwijs

Hart van Roma en Toekomst voor kinderen

Programma's

1. Hoop voor kwetsbaren (diaconaat, gemeenteopbouw)
2. Hart voor Roma (diaconaat, gemeenteopbouw en onderwijs)
3. Toekomst voor kinderen (diaconaat, gemeenteopbouw en onderwijs)
4. Geloofsopbouw (gemeenteopbouw)

Diaconale jongerenreizen

Diaconale jongerenreizen zijn er met name op gericht om jongeren uit Nederland kennis te laten maken met mensen in Oost-Europa en op deze manier het diaconaal bewustzijn van de jongeren te stimuleren. Jongeren zetten zich op diverse manieren in om daadwerkelijk de handen uit de mouwen te steken: door middel van fondsenwervingsacties in de aanloop naar de reis en vervolgens in Oost-Europa tijdens de reis. Meer over onze diaconale jongerenreizen is te lezen in hoofdstuk 3.4.

Monitoring en evaluatie

Stichting HOE heeft in 2025 op de volgende manier de resultaten van de projecten gemonitord en geëvalueerd:

De regioteams en commissie CGO maken naar aanleiding van de werkbezoeken in Oost-Europa verslagen. Deze verslagen gelden ook als evaluatie van de bezochte projecten. Kantoormedewerkers monitoren de voortgang van projecten door periodiek te controleren, waaruit feedback volgt vanuit de commissies.

3.5 Diaconale projecten

Stichting HOE richt zich bij diaconaal werk op drie programma's, waaronder diverse projecten vallen:

Hoop voor kwetsbaren

Onder dit programma vallen projecten, waarbij hulp wordt verleend aan kwetsbare groepen met zicht op verbetering van hun situatie. De hulp biedt hoop voor de toekomst, hoop om de situatie te kunnen verbeteren. Groepen die we onder andere helpen, zijn bijvoorbeeld Roma, kinderen in kindertehuizen, Oekraïense vluchtelingen, maar ook daklozen, verslaafden en met een geestelijke of lichamelijke beperking.

Hart voor Roma

Onder dit programma vallen alle projecten waarbij hulp aan Roma centraal staat. Roma vormen een minderheidsgroep in diverse landen in Oost-Europa en worden vaak gediscrimineerd en achtergesteld.

Toekomst voor kind en jongeren

Bij dit programma gaat het om projecten die gericht zijn op de toekomst voor kinderen in Oost-Europa in de breedste zin van het woord.

Ontwikkelingen in 2025

Ook in 2025 richt de hulpverlening zich, naast gemeenteopbouwwerk, voornamelijk op diaconaal werk. Een van de kernwaarden van HOE is barmhartigheid bewijzen door praktische hulp en concrete projecten. Barmhartigheid is de praktische vertaling van de liefde voor de naaste zoals de Bijbel dat ons aanreikt.

3.6 Gemeenteopbouwprojecten

Stichting HOE richt zich met gemeenteopbouwprojecten op het programma geloofsopbouw. Dit programma valt uiteen in de volgende onderdelen/sub programma's:

Geloofsopbouw

Bij dit programma staat de volwassene centraal. Of het nu gaat om een gevangene die bezoek krijgt en daarbij het Evangelie hoort of om evangelisatiewerk onder Roma. De verspreiding van het evangelie en de opbouw van het geloof staan centraal bij de projecten die onder dit programma vallen. Onderstaande voorbeelden vormen een illustratie van dit essentiële onderdeel van ons werk.

Geloofsopbouw – kinderen en jongeren

Bij dit programma gaat het om projecten waarbij de opbouw van het geloof van kinderen en jongeren centraal staat. Dat kan zijn door het verschaffen van literatuur, tijdschriften of Bijbels. Het kan ook vorm krijgen in evangelisatie onder jongeren, kinderwerk of vakantieweken waarbij het Evangelie gedeeld wordt. In het project KaTeM is een catechesemethode ontwikkeld voor Hongaars sprekende kerken.

Gemeenteopbouw

Bij dit programma gaat het om de opbouw van de gemeente als geheel. Hierbij is de gezamenlijke geloofsbasis het uitgangspunt. Onder dit programma vallen ook trainingen en toerusting.

4. Ontwikkelingen in 2025

In een aantal landen waar HOE werkzaam is, is de invloed van migratie en inflatie een grote zorg. Kwetsbare groepen als kinderen en ouderen die een helper nodig hebben, worden hierdoor hard geraakt. Meer mogelijkheden tot goede intensieve zorg en begeleiding zijn er vaak niet, terwijl de kwetsbaarheid van deze groepen toeneemt. De kerk wil uitreiken met praktische hulp en daarnaast het Evangelie delen. Met trainingen versterken we de rol van de kerken en organisaties.

Er wordt financieel bijgedragen aan de verspreiding van Bijbels en christelijke lectuur. Ook is de vertaling en uitgave van de Hongaarse kinderbijbel met illustraties van Kees de Kort in het Roemeens financieel ondersteund. Er zijn ruim veertig evangelisatiekampen georganiseerd voor kinderen, jongeren en ouderen waar HOE financieel aan bij kan dragen. Daarnaast vonden er in één vanuit kerken vormen van kinderwerk plaats. Er zijn conferenties gehouden en er werden trainingen gegeven op medisch en mentaal gebied.

In 2025 is een aantal nieuwe projecten gestart, onder andere projecten ouderenzorg in Servië. In Moldavië startte een project met kansen voor jongeren voor goede scholing, waardoor jongeren hun plek kunnen innemen in de maatschappij en de kerk. In Servië startte een project voor een centrum van dak- en thuislozen, een investering in landbouwprojecten om zelfvoorzienend te zijn.

Het project ouderenzorg in Roemenië is uitgebreid met ondersteuning van maaltijden aan dak- en thuislozen, met name in de winterperiode. In Oekraïne is een noodhulpprogramma gestart, het uitdelen van maaltijden voor kinderen en mensen in de buurt voor € 30.000 op jaarbasis, waar wekelijks ruim 250 kinderen en volwassenen gebruiken van kunnen maken.

Het programma Winterhulp is in 2025 uitgebreid met een bedrag van € 35.000 om in vijf verschillende landen veertien extra projecten te ondersteunen. Deze extra aanvragen zijn onder andere het gevolg van de inflatie, verhoogde prijzen voor voedsel, medicijnen, verwarming en brandhout, waardoor meer mensen, voornamelijk ouderen, grote gezinnen en Roma in armoede kwamen.

In samenwerking met EO-Metterdaad is in Roemenië via partner CE-huis een tweejarig project Snowflake opgezet. Het project bestaat o.a. uit hulp aan ouderen, huisrenovaties, ondersteuning van kampen voor ouderen en kinderen en winterhulp.

KaTeM, de catechesemethode tot stand gekomen in samenwerking met de GZB en HGJB, is gestart in Roemenië. In 2025 is verdergegaan met het reviseren van de catechesemethode die voorbereidt op het doen van belijdenis en is begonnen met het ontwikkelen van materiaal dat gebruikt kan worden na de belijdenis, KaTeM 2. Bovendien is de methode geïntroduceerd in Servië, Hongarije en Slowakije.

De Commissie gemeenteopbouw (CGO) van stichting HOE ondersteunt gemeente- en geloofsopbouw. Daarbij staat de commissie ten dienste van de regioteams. De regioteams

kunnen een beroep doen op financiële middelen van CGO die specifiek beschikbaar worden gesteld voor Bijbels, diaconale trainingen, zomer- en evangelisatiekampen en toerustingsprojecten in de landen waar de regioteams opereren. Daarnaast ondersteunen de regioteams ook zelf projecten op het gebied van vorming en toerusting.

In 2025 is de organisatiestructuur van HOE, taken en verantwoordelijkheden bestuur en kantoormedewerkers besproken, wat resulteert in een nieuwe werkwijze die begin 2026 wordt geïmplementeerd. Dit houdt in dat het bestuur gaat besturen op hoofdlijnen met eindverantwoordelijkheid voor vaststellen van beleid en toeziet op de uitvoering. Het kantoor o.l.v. van de directeur is samen met de portefeuillehouders vanuit het bestuur en vrijwilligers verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

5. Diaconale jongerenreizen

Als stichting vinden we het belangrijk om ook jongeren bij ons werk te betrekken. Hiervoor hebben we een eigen jongerenafdeling: HOEliday. De betrokkenheid van jongeren proberen we in de eerste plaats te bereiken door het organiseren van diaconale jongerenreizen voor groepen uit kerken en scholen. Maar ook individuen kunnen zich aanmelden voor een individuele reis.

Jongerencommissie

De organisatie van het jongerenwerk en de begeleiding van de groepen is de verantwoordelijkheid van de jongerencommissie (JC), die bestaat uit een jongerenwerker (betaalde kracht) en een aantal vrijwilligers.

Tijdens de JC-vergaderingen werd er nagedacht over het verloop van de jongerenreizen. Dit betrof zowel de voorbereidingen en het verloop van de reizen, maar ook de punten die uit de evaluaties naar voren kwamen. Het doel van de reizen is om jongeren bewust te maken van het diaconaat en de projecten van HOE.

De liturgie die door CGO in samenwerking met de JC is ontwikkeld, is door de groepen gebruikt tijdens de diaconale jongerenreizen. Het mooie van deze liturgie is dat de Bijbelstudie samengaat met voorbeelden uit de praktijk van stichting HOE. Het geeft ook de mogelijkheid om eenvoudig in het gesprek op de diepere lagen van het leven te komen, ook bij de jongeren.

In 2025 zijn er in de bezetting van de jongerencommissie enkele wijzigingen geweest. Halverwege het jaar is de jongerenwerker, Hermieke de Bruin, gestopt als JC-lid. Zij is opgevolgd door Wilfred Verniers. Met deze wisseling is de functie van jongerenwerker uitgebreid tot 18 uur per week. Een vrijwilliger is gestopt in juli. In september zijn drie nieuwe vrijwilligers begonnen als JC-lid. Eén hiervan stopte vrij snel, omdat het werk niet bij hem paste. De andere twee leren de manier van werken van de JC en zullen te zijner tijd zelf ook groepen gaan begeleiden.

Werving groepen

Voor de reizen in 2025 werd geworven via (online) advertenties, e-mailings en door actieve promotie via social media en de website. Daarnaast waren we met een stand aanwezig bij de Kerstconferentie van de HGJB met het thema Groot is uw trouw. We hebben ook daar een workshop gegeven die aansloot bij het thema van de conferentie: "Hoe Gods trouw zichtbaar wordt tijdens een diaconale jongerenreis".

Reizen

Het doel van de Diaconale Jongerenreizen is dat jongeren het werk van stichting Hulp Oost-Europa (HOE) persoonlijk kunnen ervaren. Daarnaast willen we op deze manier de jongeren iets laten zien van de veelkleurigheid van de kerk en proeven van de Oost-Europese cultuur. Op die manier zullen ze iets ervaren van de materiële armoede die daar is, maar ook van de geestelijke rijkdom die het leven als christen ons biedt. Hiervoor is de ontmoeting met christenen in Oost-Europa van belang.

Deze reizen maken grote indruk en veel jongeren ervaren de reizen als een verrijking van hun leven.

In 2025 vonden 16 groepen via HOEliday hun weg naar Oost-Europa voor een diaconale reis.

In totaal twaalf jongerengroepen uit kerken, een individuele groep en drie schoolgroepen gingen op reis. De deelnemers – ruim 200 jongeren uit alle delen van Nederland – hebben met eigen ogen het werk van stichting HOE gezien en werkten mee in projecten in Hongarije, Roemenië en Servië.

Door de enorme inzet van de groepen is er ruim € 68.000 aan projectgeld geworven.

Bij vertrouwde en nieuwe projecten werden de handen uit de mouwen gestoken. Zo werd er afgereisd naar vijf projecten in Roemenië, vier in Servië en werd er ook een project in Hongarije ondersteund.

Vanuit een van de groepen kwam onderstaande reactie. Het delen van deze ervaringen is vaak voor een hele gemeente van waarde.

”

Wat zijn we dankbaar dat we in Oost-Europa een lichtpuntje mochten zijn. Onze aanwezigheid was voor de mensen daar echt even afleiding van alle ellende.

*Dit was jeugddiaconaat op z'n best.
Een herinnering die een leven lang meegaat!*

”

Tegelijk is het voor groepen soms best een uitdaging om met een andere cultuur om te gaan. Wij begrijpen niet altijd de manier van leven en waarom ze daar bepaalde keuzes maken die voor ons niet logisch zijn. Ook het nakomen van afspraken blijft daarin nog wel eens een uitdaging voor jongeren. Hier wordt zoveel mogelijk vanuit gelijkwaardigheid over gesproken, waardoor dit voor beide kanten interessante leermomenten zijn.

Presentaties

Gedurende het jaar zijn er door de Jongerencommissie regelmatig presentaties gegeven voor groepen die interesse hebben om een diaconale jongerenreis te ondernemen. De reacties vanuit de kerkelijke gemeenten zijn positief en we zien dat veel groepen door een goede presentatie ervoor kiezen om in samenwerking met HOEliday een reis te organiseren.

6. Onze activiteiten

Stichting HOE

Stichting HOE (Hulp Oost-Europa) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 41179675 en ANBI en CBF gecertificeerd.

Het kantoor is gevestigd aan de Veemweg 2, 3771 MT in Barneveld.

Identiteit

De stichting belijdt en aanvaardt Gods Woord als enige grondslag voor leer en leven, zoals uitgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid.

Integriteit

Stichting HOE heeft een integriteitsbeleid opgesteld in 2021 waarin is beschreven wat we verstaan onder integriteit, wat we doen om niet-integer handelen te voorkomen en hoe er wordt gehandeld als er melding wordt gemaakt van niet-integer gedrag. Dit beleid geldt voor de medewerkers en vrijwilligers.

Op www.stichtinghoe.nl/integriteit staat, naast het integriteitsbeleid, een formulier waar, in het geval van (vermoeden van) niet-integer handelen, een klacht ingediend kon worden. Er is in 2025 geen klacht ingediend m.b.t. niet integer handelen van medewerkers of vrijwilligers.

Gedragscodes en richtlijnen

De stichting heeft een gedragscode publiciteit en fondsenwerving. In deze gedragscode staat dat fondsenwerving altijd, direct of indirect, het doel heeft het werk van de stichting te bevorderen. We nemen te allen tijde onze verantwoordelijkheid ten opzichte van onze donateurs en andere betrokkenen. Degenen die betrokken zijn bij fondsenwerving tonen respect voor elkaar en voor degenen voor wie fondsen geworven worden.

Bij fondsenwerving hanteren we de wet en andere van toepassing zijnde regelgeving. Donateurs, personeel en vrijwilligers van de stichting kunnen zich op de hoogte stellen van het voorgenomen en gevoerde beleid inzake fondsenwerving. De volledige gedragscode is te vinden op www.stichtinghoe.nl/gedragscode-fondsenwerving.

Het fraudeprotocol is opgezet om frauduleus handelen door welke partij dan ook te voorkomen. Fraude dient bij voorkeur te worden voorkomen, maar wanneer het zich voordoet is het zaak om het snel te herkennen en adequaat te reageren. HOE communiceert transparant over de binnenkomende en uitgaande geldstromen.

Iedere vorm van fraude benadeelt de stichting ernstig in het realiseren van haar doelstellingen en heeft consequenties voor ons imago bij het grote publiek en in het bijzonder bij de eigen achterban. Alleen daarom al is fraude onaanvaardbaar. Mocht het toch ooit gebeuren, dan handelen wij volgens dit protocol.

De stichting hanteert sinds 2005 een klachtenprocedure. De procedure is te vinden op <https://hulpoosteuropa.nl/integriteit>, hier is bij klachtenprocedure het klachtenformulier te downloaden. Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen.

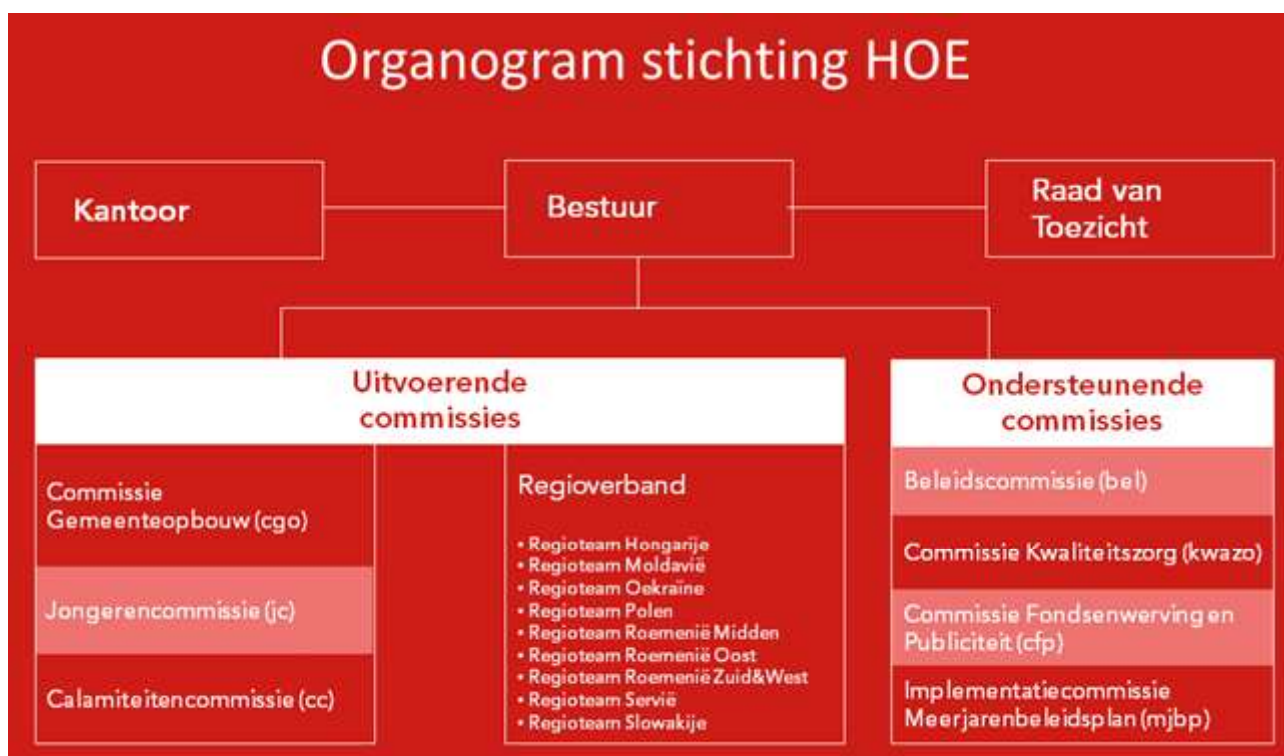
Vertrouwenscommissie

Stichting HOE heeft sinds 2019 een vertrouwenscommissie voor medewerkers en vrijwilligers. Bestuurslid Nelleke ten Kortenaar is de interne vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn Benjamin Beldman, Bert den Butter en Margje Kooiker de externe vertrouwenspersonen. Ook is er een protocol ongewenst gedrag vastgesteld. Alle medewerkers en vrijwilligers worden bij aanvang geïnformeerd over de inhoud van dit protocol. Er is in 2025 geen beroep gedaan op de vertrouwenscommissie.

7. Organisatiestructuur

Aan de raad van toezicht is het toezicht opgedragen op het bestuursbeleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daaraan verbonden organisatie.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de (dagelijkse) leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten. De beleidscommissie werkt, gedelegeerd door het bestuur, gevraagd en ongevraagd beleidsvragen uit en biedt die ter bespreking en besluitvorming door middel van notities aan het bestuur aan. Daarnaast bereidt de beleidscommissie onder meer de agenda van de bestuursvergaderingen voor.



De aansturing van het kantoor is, namens het bestuur, op hoofdlijnen gedelegeerd aan de beleidscommissie. De bureaumanager geeft leiding aan de bezoldigde medewerkers en de kantoorvrijwilligers. Punten op het gebied van verbetering van de kwaliteit van allerlei (werk)processen en zo mogelijk vereenvoudiging van procedures worden voorbereid en geëvalueerd door de commissie kwaliteitszorg. De bevindingen en adviezen worden via de beleidscommissie gecommuniceerd naar het bestuur.

De commissies die land overstijgend werken (RV, CGO, MJBPM, JC, CFP en CC), ondersteunen de regioteams en het bestuur op specifieke thema's waarvoor zij zijn ingesteld en waarop zij deskundig zijn. Ze richten zich ook met beleidsuitvoerende projecttaken op doelgroepen. RV, CGO en MJBPM hebben beleidsuitvoerende projecttaken. Projectaanvragen worden binnen het regioverband en deze commissies besproken en getoetst aan de beleidsuitgangspunten en de jaarplannen. Op basis van een geografische indeling worden project specifieke onderdelen van de beleidsuitvoering ter hand genomen door de regioteams.

De jongerencommissie begeleidt de voorbereiding van de diaconale jongerenreizen naar Oost-Europa. De organisatie en uitvoering van de reizen worden afgestemd met de betreffende regiocoördinator/projectleider. De overige activiteiten zijn gericht op fondsenwerving en bewustwording.

De commissie fondsenwerving en publiciteit (en voorlichting) werkt binnen het kader van haar taakstelling beleidsuitvoerend en voert planmatig de betreffende werkzaamheden uit.

De calamiteitencommissie (ad hoc) komt bijeen als zich in één of meerdere regio's rampen voordoen. De commissie kan, na beoordeling, op zeer korte termijn financiële middelen beschikbaar stellen voor hulpverlening.

De implementatiegroep meerjarenbeleidsplan begeleidt de implementatie van doelen uit het meerjarenbeleidsplan. Er worden onder andere themabijeenkomsten georganiseerd om vrijwilligers en de organisatie mee te nemen in de ontwikkeling.

7.1 Bestuur en Raad van Toezicht

De stichting heeft een bestuur (negen leden) en een raad van toezicht (vijf leden). De raad van toezicht (RvT) doet verslag in hoofdstuk 5. De benoemingen en herbenoemingen worden in de gezamenlijke vergaderingen bekrachtigd. Herbenoemingen zijn d.m.v. een rooster geregeld.

Rooster van aftreden

Bestuur	Datum aantreden	Datum herbenoeming	Datum aftreden	Statutair niet hernoembaar
Gerrit Jan van Norel	01/01/2010	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2029
Nelleke ten Kortenaar-Stam	01/01/2016	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2027
Adri Robijn	01/01/2019	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2026
Jacob Meijer	01/01/2018	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2029
Eefje van de Werfhorst	01/01/2020	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2027
Menno Zetzema	01/01/2020	31/12/2023	31/12/2027	31/12/2031
Tjalling ten Hove	23/04/2025		31/03/2029	31/03/2037
Jan Sander Heutink	22/04/2020	31/12/2024	31/12/2028	31/12/2028
Cokky de Visser	01/04/2024		31/03/2028	31/03/2032
Raad van Toezicht	Datum aantreden	Datum herbenoeming	Datum aftreden	Statutair niet hernoembaar
Ton Tanghe	01/01/2018	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2029
Rijk van Dam	01/01/2018	31/12/2021	31/12/2025	31/12/2025

Henk Russcher	19/04/2022		31/12/2026	31/12/2034
Evert Raaijen	20/04/2017	31/12/2024	31/12/2028	31/12/2028
Margreet den Besten	01/01/2025		31/12/2028	31/12/2036

Bij de samenstelling van de raad van toezicht is rekening gehouden met een zo breed mogelijke deskundigheid van de leden, in het bijzonder op bestuurlijk vlak.

Mutaties

Per april 2025 is Tjalling ten Hove toegetreden als bestuurslid. Voorzitter Gerrit Jan van Norel heeft in april 2025 zijn vertrek per 2026 aangekondigd. Eind 2025 hebben we advertenties in diverse kranten en online uitgezet voor het vinden van een opvolgende voorzitter. Omdat echter per 1 januari 2026 nog geen opvolger kon worden benoemd, is Gerrit Jan formeel herbenoemd. Zijn voornemen is in de loop van 2026 terug te treden. In hoofdstuk 5 staan de mutaties m.b.t. Rvt-leden.

Hoofd- en nevenfuncties leden bestuur en raad van toezicht

Zie bijlage C.

Bezoldigings- en vergoedingenbeleid bestuur en raad van toezicht

Bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigd en krijgen geen onkostenvergoeding. Reiskosten worden desgevraagd vergoed tegen 28 cent per kilometer; de toezichthouders declareren geen reiskosten. Sommige bestuursleden declareren minder of geen reiskosten.

Bestuurscommissies

De bestuurscommissies nemen elk een specifiek deel van de beleidsuitvoering voor hun rekening (voor beschrijving zie organogram op pagina 17). De commissies hebben binnen de financiële en inhoudelijke beleidskaders een uitvoerend mandaat van het bestuur. Ze koppelen de voortgang van het werk door middel van werkverslagen terug aan het bestuur. Een keer in de drie jaar geeft een bestuurscommissie een presentatie tijdens een bestuursvergadering. De actuele samenstelling (31 december 2025) van de commissies is in bijlage A opgenomen.

7.2 Vrijwilligers

Het werk van HOE kan niet verricht worden zonder vrijwilligers (in 2025 zijn dat er ± 80). Ze zetten zich (vaak al jarenlang) in om met grote betrokkenheid het voorbereidend werk in Nederland en het werk van HOE in Oost-Europa mogelijk te maken.

In 2025 is voor alle vrijwilligers (inclusief bestuur en rvt) een VOG aangevraagd. Dit traject is succesvol verlopen en bijna afgerond. Vanaf 2025 wordt bij benoeming nieuwe vrijwilliger een VOG aangevraagd. De vrijwilligers doen dit werk in hun eigen tijd, zonder

dat ze er een vergoeding voor krijgen. Gemaakte (reis)kosten worden desgevraagd vergoed op declaratiebasis.

Er is een vrijwilligersverzekering afgesloten die risico's afdekt. Betrokkenheid, tijd, capaciteit en beroepskennis van vrijwilligers zijn belangrijk voor de continuïteit van de organisatie en het behalen van de doelstelling. Om het vrijwilligerswerk in goede banen te leiden, is een bestuurslid als vrijwilligerscoördinator aangesteld.

7.3 Comité van Aanbeveling

Naast bovengenoemde betrokkenen, is er ook een groep gerespecteerde personen die met hun naam laat zien dat zij ons werk openlijk een warm hart toedragen:

Dr. C.P. Boele	Drs. L.N. Rottier
Drs. E..J. van Dijk	Drs. P.J. Vergunst
Ds. J. Joppe	Ds. D. van der Zwaag
Ds. K. van Meijeren	Ds. A.T. van Olst
Ds. J.C. den Ouden	Ds. M.C. Batenburg
Dr. S.D. Post	

7.4 Afstemmen, samenwerken relaties

GZB - Is contact en werkoverleg via CPOE rondom het thema 'Rol en positie van de Kerk' in Oost-Europa

Prisma - Deze organisatie, waar Stichting HOE lid van is, verenigt een 22-tal christelijke organisaties die wereldwijd actief zijn in ontwikkelingssamenwerking en- diaconaat.

CPOE - Stichting HOE participeert in het Christelijk Platform Oost-Europa (CPOE), onderdeel van Prisma. Het CPOE vertegenwoordigt ruim dertig organisaties die actief zijn in Midden- en Oost-Europa. De bureaumanager van HOE is lid van de stuurgroep CPOE, die jaarlijks zes keer vergadert en beleid vormgeeft. Een aantal vrijwilligers hebben zitting in werkgroepen van CPOE, zoals Rol van de kerk, werkgroep Oekraïne en Hart voor Roma.·

GB – Met de Gereformeerde Bond (GB) is regelmatig overleg. Sinds 2008 wordt er jaarlijks gezamenlijk een conferentie belegd, afwisselend in Nederland en Hongarije.

Stichting Samarita - Gedeelde samenwerking in Roemenië Zuid op het gebied van diaconale projecten en -jongerenreizen.

Stichting Priscilla - Met deze organisatie, die de missie heeft om ouderenzorg te bevorderen, werkt HOE samen in projecten ouderenzorg in Roemenië en Servië. De expertise van deze stichting wordt ook ingezet voor projecten ouderenzorg in andere regio's waar HOE werkzaam is.

HGJB - Met de HGJB (Hervormd Gereformeerde Jeugdbond) is er samenwerking bij het ontwikkelen en implementeren van het catecheseproject KaTeM in Oost-Europa. Daarnaast is er om het jaar een overleg.

Marketingbureau Jep – Stichting HOE ontving een opdracht van Jep in de vorm van een dienst om via verschillende communicatiekanalen en opvolging meer (jonge) gevers te genereren en te betrekken bij het werk en projecten van HOE.

Van Ree Accountants is, v.w.b. de controleopdracht, aangesteld door de raad van toezicht. De accountant is in het verslagjaar niet ingeschakeld voor advieswerk. Relevante controlebevindingen en daarop gebaseerde adviezen, en ook van belang zijnde actuele en voor onze stichting relevante ontwikkelingen worden neergelegd in een accountantsverslag en besproken met de penningmeester en bureaumanager. De jaarrekening en het accountantsverslag worden zowel door het bestuur als de raad van toezicht in respectievelijke vergaderingen besproken en vastgesteld in de gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht. Ook de follow-up wordt, voor zover daar aanleiding toe is, door bestuur en raad van toezicht gevolgd.

Kantoor

In 2025 zijn 6 medewerkers (3,50 fte) in dienst van de stichting. Daarnaast was er in 2025 inzet van ZZP'ers voor fondsenwerving, boekhouding, online marketing en implementeren nieuwe systemen. Inzet van 5 kantoorvrijwilligers voor ondersteunende administratieve werkzaamheden en 1 vrijwilliger relatiebeheer vanaf augustus 2025.

7.5 Verantwoordingsverklaring

Beleidscyclus

Stichting HOE werkt op basis van een beleidscyclus. De belangrijkste onderdelen hiervan zijn het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan.

Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleidsplan is samengesteld in nauwe samenwerking tussen strategisch bestuurlijk verantwoordelijken en verantwoordelijken voor de uitvoering. De gebruikte ontwikkel- en evaluatiemethode garandeert de gewenste (en noodzakelijke) deskundige inbreng, loyaliteit en draagvlak voor beleid in de uitvoeringsorganisatie.

Eind 2024 heeft de raad van toezicht besloten het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 met twee jaar te verlengen. De impact van zowel de coronapandemie als de oorlog tussen Oekraïne en Rusland heeft de realisatie van het meerjarenbeleidsplan beïnvloed. In 2026 wordt de laatste hand gelegd aan een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de periode 2027-2031. In 2025 zijn alle interne en externe betrokkenen in 3 beleidssessies gevraagd mee te denken en input te leveren.

Jaarplan

Het jaarplan is opgesteld door de bestuurscommissies, op basis van het

meerjarenbeleidsplan en een bij dit geprioriteerde jaarplan behorende begroting. Het jaarplan wordt door het bestuur besproken en beoordeeld. Na vaststelling door het bestuur en goedkeuring door de raad van toezicht wordt per kwartaal overgegaan tot uitvoering van het jaarplan. Taken, werkwijze, mandatering, verantwoordelijkheden en samenstelling zijn vastgelegd in de notitie 'Uitwerking positie bestuurscommissies'. Het sturings- en uitvoeringsproces in de bestuurscommissies is, mede hierdoor, ook ten aanzien van optimale besteding van de middelen, voor alle betrokkenen van de stichting transparant. Ter bevordering van deze transparantie worden de notulen van alle bestuurscommissies gedeeld met bestuursleden. Deze notulen worden ter informatie en eventuele bespreking geagendeerd in de bestuursvergadering. Daarnaast maken de voorzitters van de afzonderlijke bestuurscommissies deel uit van het bestuur, waarmee naar beide kanten een optimale communicatie wordt nagestreefd. Ook worden er in de bestuursvergaderingen bij toerbeurt presentaties verzorgd door de afzonderlijk regioteams en bestuurscommissies. Op deze wijze maakt men persoonlijk kennis met de diverse bestuurscommissies en vrijwilligers die als 'veldwerkers' over relevante en actuele informatie beschikken.

Toezicht, functioneren en optimale besteding van middelen

Het bestuur steunt voor het houden van toezicht onder meer op het stelsel van administratieve organisatie en interne controle, zoals dit is beschreven in het handboek administratieve organisatie. Periodiek komen in het bestuur rapportages aan de orde, onder meer over de stand van zaken van de ontvangen middelen, de financiën (exploitatie technisch) en de jaarplannen.

Naast tussentijdse inhoudelijke en/of financiële informatieverstrekking legt het bestuur onder meer via het vastgestelde jaarverslag en een beleidsgesprek verantwoording af aan de raad van toezicht over het gevoerde beleid. Naar aanleiding van de vastgestelde begroting en het jaarplan vindt eveneens een dergelijke bespreking plaats over het voorgenomen te voeren beleid en de relatie met het meerjarenbeleidsplan. De optimale besteding van de middelen en effectieve en doelmatige werkwijze van de stichting in de context van de doelstelling hebben daarbij de aandacht.

Optimale samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan

Zowel bij het aantrekken van vrijwilligers voor de diverse bestuurscommissies en bestuursleden als van leden van de raad van toezicht wordt nadrukkelijk geworven vanuit de, voor een betreffende functie, beoogde dan wel gewenste specifieke competenties. Daarbij zijn zowel bekwaamheden op het gebied van bestuurlijke processen als inhoudelijke kennis van en inzicht in de hulpverlening die de stichting in Oost-Europa vormgeeft van betekenis. Om deze werkwijze vast te houden zijn profielschetsen voor de leden van de raad van toezicht opgesteld.

Evaluatie van het eigen functioneren van het bestuur wordt in beginsel gedaan door middel van een tweejaarlijks gesprek van de voorzitter met de afzonderlijke bestuursleden. Deze

werkwijze wordt ook gehanteerd door de raad van toezicht. De evaluatiepunten uit deze gesprekken worden vooraf in het bestuur vastgesteld. De punten die aan de orde komen, betreffen de wijze waarop het bestuur functioneert, hoe de verbinding tussen de verschillende onderdelen in de stichting loopt, het specifieke karakter van een vrijwilligersstichting met een professioneel kantoor en de wijze waarop we werken aan de doelstelling en de daarbij behorende kwaliteitsontwikkeling.

In het kader van het goed functioneren van de kantoororganisatie wordt jaarlijks, naast de gebruikelijke functioneringsgesprekken, geëvalueerd onder vrijwilligers en bestuurders. De uitkomst wordt gerapporteerd aan het bestuur. Met afscheidnemende vrijwilligers wordt zo mogelijk een exitgesprek gevoerd door de vrijwilligerscoördinator. Zij rapporteert hierover in het bestuur.

7.6 Optimale relaties met belanghebbenden

Voor de verschillende groepen belanghebbenden wordt gestreefd om terugkoppeling op maat te geven. De groep belanghebbenden die financieel bijdraagt aan de uitvoering van de doelstelling wordt geïnformeerd via verschillende media. De groep belanghebbenden die als vrijwilliger betrokken is, krijgt informatie die van belang is om betrokkenheid bij de stichting te versterken.

Er is hard gewerkt aan een nieuwe website om alle groepen belanghebbenden nog beter te informeren over het werk van de stichting. De website is in februari 2025 *live* gegaan. Naast betere informatievoorziening biedt de nieuwe website kansen op het gebied van marketing en fondsenwerving.

Het tonen van dankbaarheid aan bestaande donateurs is net zo belangrijk als het ontwikkelen van een communicatieplan voor een stichting. Het draagt bij aan de reputatie van de organisatie en biedt daarmee kansen om in de toekomst te groeien. In 2025 is een bedankstrategie ontwikkeld en ingezet om gevers te bedanken voor hun (financiële) betrokkenheid bij stichting HOE.

Tal van projecten vragen langdurig aandacht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Pentru Bunica. Dit ouderensponsorproject is in 2025 ingezet in andere projectgebieden. Het werven van sponsors in Nederland blijft belangrijk.

Wederkerigheid, waarbij over en weer van elkaar geleerd wordt, krijgt ook in 2025 blijvende aandacht. Helpende handen, waarbij soms het ene werkgebied van ervaringen in het andere werkgebied leert en inspiratie opdoet en ook in Nederland wordt geleerd van Oost-Europa, is vrucht van de wijze van werken van de vrijwilligers van onze stichting.

8. Verslag Raad van Toezicht

De raad van toezicht (RvT) van Stichting HOE is statutair verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur, op de algemene gang van zaken in de stichting en op de daarmee verbonden organisatie. Een aantal besluiten van het bestuur behoeft de goedkeuring van de RvT, zoals het wijzigen van de statuten, de vaststelling van het jaarplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden. De leden van de RvT worden benoemd door de gecombineerde vergadering van bestuur en RvT.

De RvT vergaderde in het verslagjaar 2025 twee keer zelfstandig en twee keer met het bestuur. Goedkeuring werd verleend aan de jaarrekening en het jaarverslag 2025 en ook aan de begroting voor 2026 en het jaarplan 2026. Bij de jaarlijkse bespreking met de accountant over de jaarrekening, het jaarverslag, de rapportage van bevindingen en aandachtspunten is een RvT-lid (de voorzitter) aanwezig geweest.

De RvT heeft de afgelopen jaren de focus gelegd op onder andere fondsenwerving. De fondsenwerving nu en in de toekomst blijft uiterst van belang om het activiteitsniveau te kunnen handhaven, dan wel uit te breiden. De RvT is daarom ook dankbaar dat de opbrengsten een stijgende lijn vertonen en deze lijn zich in 2026 ook naar verwachting zal doorzetten. Met name ook de geplande activiteiten en acties in het kader van het 50-jarig jubileum zijn met de RvT besproken en bieden naar verwachting zicht op extra baten die ten dienste van het werk van de stichting kunnen worden besteed.

Tijdens de decembervergadering van de RvT is afscheid genomen van de voorzitter van de RvT, mr. Rijk van Dam. De RvT is dankbaar voor al het werk dat hij binnen en namens de RvT heeft mogen verrichten en voor de wijze waarop hij dat heeft gedaan. We wensen Rijk van harte Gods zegen voor de toekomst. In de gezamenlijke vergadering met het bestuur is Jaap Braaksma als opvolger van Rijk benoemd. Jaap zal de rol van voorzitter van de RvT van Rijk overnemen. Jaap heeft veel ervaring in het onderwijs opgedaan en is geen onbekende binnen de stichting. Vanaf 1 januari 2002 tot 1 januari 2018 heeft hij onderdeel uitgemaakt van het bestuur. We heten Jaap van harte welkom en zien uit naar de samenwerking in de komende tijd.

De goede, constructieve en vruchtbare samenwerking tussen bestuur en RvT kon ook in 2025 voortgezet worden. Zelfreflectie is een belangrijk aandachtspunt voor de RvT, omdat het bijdraagt aan de effectiviteit en professionaliteit van het werk van de RvT. In 2026 zal hier ook zeker aandacht voor zijn.

J. Braaksma
Voorzitter

T. Tanghe
Secretaris

9. Onze donateurs

9.1 Commissie Fondsenwerving en Publiciteit

Door het jaar heen ontvangt stichting HOE donaties, giften, collecten en nalatenschappen. De Commissie Fondsenwerving en Publiciteit (CFP) is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van deze stroom van ontvangsten. Particulieren, bedrijven, scholen en kerken zijn belangrijke doelgroepen welke financieel bijdragen aan het werk van de stichting. Er was dit jaar veel aandacht voor het volgen van de verschillende ontvangen geldstromen.

De CFP is voortdurend bezig de voorlichting te stroomlijnen waardoor iedere doelgroep voorzien wordt van de juiste en relevante informatie. Op deze manier probeert de commissie donateurs te blijven verbinden aan stichting HOE.

De nieuwe website biedt een tweeledige informatievoorziening: naar de genoemde doelgroepen enerzijds, anderzijds naar de contacten in Midden- en Oost-Europa.

Ook intern was en is communicatie met de regioteams een belangrijk thema. Hierdoor is een betere afstemming mogelijk tussen projecten en fondsenwerving & communicatie.

9.2 Doelgroepen

In 2025 hebben we onze focus gelegd op de volgende doelgroepen:

Donateurs die het werk van HOE steunen en al dan niet op de hoogte worden gehouden van het werk van HOE;

1. Jongeren die via de diaconale jongerenreizen betrokken raken/raakten bij het werk van de stichting;
2. Nieuwe donateurs, met name via advertenties en online communicatie;
3. Kerkelijke gemeenten die in ons relatiebeheersysteem opgenomen zijn;
4. Bedrijven en vermogensfondsen.

9.3 Campagnes

In 2025 werden er drie wervingscampagnes gevoerd. De campagnes zijn fondsenwervend, maar zijn ook gericht op voorlichting en bewustwording.

1. Gedeeld geloof, gericht op gemeenteopbouw. Binnen de projecten delen wij ons geloof. Dit doen we tijdens zomerkampen, bij het bezoeken van kwetsbare gezinnen of ouderen, tijdens het uitdelen van voedselpakketten en ook in gevangenissen.
2. Hart voor Oost-Europa, gericht op het diaconale werk van HOE. Met deze campagne bieden we noodzakelijke hulpverlening aan kwetsbare kinderen en volwassenen in Oost-Europa.
3. Winterhulpcampagne, gericht op diaconale hulp aan kwetsbare mensen tijdens de wintermaanden.

9.4 Groepen donateurs

We onderscheiden twee groepen donateurs. De eerste groep bestaat uit particulieren en organisaties die het werk van HOE financieel ondersteunen. Deze groep staat bij HOE geregistreerd als gevers/donateurs. De tweede groep zijn de vrijwilligers, die vooral tijd en energie geven om het werk van HOE mogelijk te maken.

Het uitgangspunt is dat HOE verantwoording aflegt van uitvoering en van beleid en/of informatie verstrekt aan de hieronder genoemde groepen:

9.4.1 Donateurs

Donateurs worden als belanghebbenden geïnformeerd via ons magazine, fysieke mailing en/of onze e-mailnieuwsbrief en uitingen op social media. Deelnemers aan sponsorprogramma's krijgen specifieke projectinformatie, die voldoet aan de behoefte van deze sterk op het project betrokken mensen.

Alle nieuwe donateurs worden telefonisch of per e-mail benaderd en bedankt voor hun gift. Ze krijgen dan ook de mogelijkheid te kiezen om op de hoogte te blijven van het werk of niet. Uit de reacties blijkt dat mensen deze manier van communiceren waarderen.

9.4.2 Kerken en scholen

Deze groep belanghebbenden wordt op de hoogte gehouden via gerichte e-mailing en wordt telefonisch benaderd. In telefonische contacten staat de informatiebehoefte centraal en wordt geprobeerd de belanghebbenden te bewegen financieel bij te dragen. Hierbij valt te denken aan de mogelijkheid een presentatie over het werk van HOE te laten geven, het opzetten van een actie of het bestemmen van een collecte voor de stichting.

Diaconieën ontvangen 8-10 keer per jaar een e-mailnieuwsbrief. Betrokken diaconieën krijgen (op verzoek) een keer per jaar het magazine (impactnummer). Regelmatig wordt contact gelegd met diaconieën om het werk van HOE te presenteren en ze blijvend te betrekken bij het werk van de stichting en diaconieën opnieuw te interesseren.

Scholen krijgen zes keer per jaar een e-mailing. Verder worden scholen telefonisch benaderd en wordt op verzoek informatie aangeboden.

9.4.3 Jongeren

Jongeren vormen een afzonderlijke groep belanghebbenden. Ze worden bij het werk van de stichting betrokken via diaconale jongerenreizen en via de activiteiten van de jongerencommissie. Deze commissie faciliteert onder het label 'Hoeliday' diaconale jongerenreizen naar onze projecten in Oost-Europa. Deze reizen worden door de jongeren zelf gefinancierd. Vier tot zes keer per jaar ontvangen zij een de jongerenmailing.

9.4.4 Werkgroepen

HOE heeft contact met meerdere werkgroepen. Er wordt bijvoorbeeld nauw samengewerkt met de Hervormde gemeenten Harderwijk/Hierden, Driedorp en Meerkerk.

9.4.5 Fondsen

De stichting onderhoudt contact met enkele fondsen die specifieke projecten ondersteunen. Er worden afspraken gemaakt over het voortgaande begrotingsproces, de rapportage en de evaluatie met betrekking tot de projecten.

9.4.6 Vrijwilligers

De stichting is sterk afhankelijk van vrijwilligers. Deze grote groep mensen wordt ingeschakeld bij activiteiten en werkzaamheden gericht op de uitvoering van projecten en het goed laten functioneren van de stichting en het kantoor. Vanwege het grote belang is beleid ontwikkeld rond 'werken met vrijwilligers'. Vrijwilligers worden uitgenodigd voor diverse bijeenkomsten: de voorjaarsontmoeting (onderlinge band versterken) en beleidsbijeenkomsten (meedenken over beleid). Door middel van een tweewekelijkse interne e-mailnieuwsbrief (Inform@il) en SharePoint wordt meeleven met elkaar gestimuleerd en geeft het bestuur informatie over bestuurszaken. Ook nieuwsberichten uit het werkgebied worden via Inform@il, een interne appgroep en de website gedeeld met de vrijwilligers.

Zo'n 80 vrijwilligers zetten zich in voor het werk van stichting HOE. Naast de bestuursleden, de leden van de raad van toezicht en de bestuurscommissies zijn er op allerlei fronten vrijwilligers actief. We bedanken al deze vrijwilligers voor hun inzet. De vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van allerlei kantoortaken nemen de vaste medewerkers veel werk uit handen. Dankzij hun inzet kan de personeelsbezetting van het kantoor beperkt blijven en daarmee ook de personeelskosten.

De correspondentie met sponsorouders en -kinderen wordt door vrijwilligers verzorgd. Het gaat dan bijvoorbeeld om de sponsoring van kinderen in het kindertehuis 'De Barmhartige Samaritaan' in Oekraïne, ondersteuning van evangelisten en arme gezinnen in het oosten van Roemenië en ondersteuning van ouderen in west – en midden Roemenië.

Fondsenwerving

Een zorgvuldige afweging van kosten in relatie tot beoogde inkomsten blijft het uitgangspunt bij fondsenwerving. Spanningsveld is steeds of een activiteit ook voldoende kostendekkend is. Het gaat niet alleen om de directe -geldelijke- inkomsten, maar ook om de zichtbaarheid van de stichting voor de achterban. HOE is voor haar inkomsten afhankelijk van giften en bijdragen van particulieren, kerkelijke gemeenten, organisaties, werkgroepen

en bedrijven. Het onderhouden en versterken van de band met deze donateurs is belangrijk.

Erfenissen en nalatenschappen

Stichting HOE adverteerde in 2025 in magazines die onder andere in notariskantoren op de balie liggen. Daarnaast is in verschillende uitingen per post en e-mail melding gemaakt over erfenissen en nalatenschappen. In 2025 heeft stichting HOE vier nalatenschappen ontvangen.

Inzet relatiebeheer

Onze relatiebeheerder (én vrijwilliger) belt particuliere donateurs en vertegenwoordigers van scholen en diaconieën. De contacten met diaconieën zijn met name bedoeld om de relaties warm te houden en om het werk van HOE onder de aandacht te (blijven) brengen. De scholen worden benaderd met de vraag of er mogelijkheden zijn om collectes te houden of acties te voeren.

Per augustus 2025 is een nieuwe vrijwilliger relatiebeheer gestart. Er is nog plek voor één of twee vrijwilligers.

Voorlichting en Publiciteit

Een van de statutaire doelen van de stichting is het informeren van de achterban in Nederland over de situatie van kerken en mensen/personen/contacten in Oost-Europa. Publicaties van de stichting staan daarom deels ook in het teken van voorlichting.

Uitingen

In 2025 zijn zes fysieke uitingen (direct mails) gestuurd naar donateurs. Eén uiting is vormgegeven als een (impact)magazine.

Advertenties

Stichting HOE adverteert in (kerkelijke) week- en maandbladen, in kerkbodes en op websites van christelijke organisaties. Tijdens de wintermaanden worden via Groot Nieuws Radio radiospotjes ingezet. Daarnaast worden medewerkers en vrijwilligers regelmatig geïnterviewd over het werk. HOE adverteert geregeld op Cvandaag.nl. Er verschijnen artikelen op deze website over (het werk van) de stichting. Ook worden Facebook en Instagram gebruikt om te adverteren. HOE werkt, samen met drie steeds wisselende christelijke doelen, mee aan 't Verschil, een bijlage bij het Nederlands Dagblad.

Free publicity

Dit bestond in 2025 uit interviews met vrijwilligers en medewerkers op diverse radiozenders, reisverslagen in bladen en kranten en persberichten in lokale en regionale media naar aanleiding van acties en evenementen.

10. Risicoanalyse en Maatregelen

Uitwerking van notities rondom baten, politieke omstandigheden, vrijwilligers en overige risico's.

Ontwikkeling van de baten

Sinds 2024 doet de stichting toezeggingen voor hulpverleningsprojecten met een meerjarig karakter. Hierbij is het mogelijk dat een teruggang of stabilisering van de bestemde giften de hulpverlening kan beperken. In hoeverre dit gebeurt, hangt af van eventuele nog niet bestede gelden binnen een project. Tevens betekent een afname van baten of toenemende inflatie dat de bijdrage van bestemde giften aan de financiering van organisatiekosten lager uitvalt. Dit risico heeft zich in 2025 niet voorgedaan.

Eventuele maatregelen:

Om de baten te versterken wordt de doelgroep bedrijven en fondsen uitgebreid, onder andere door diverse activiteiten in het jubileumjaar en een gerichte inzet van relatiebeheer en fondsenwerving.

In 2025 is de kantooromvang licht uitgebreid, wat tot hogere organisatiekosten heeft geleid. Omdat deze kosten vaak vast zijn, kunnen ze bij dalende financiering niet direct worden verminderd. De werkzaamheden blijven voorlopig doorgaan; de werving wordt geïntensiveerd, wat ook extra kosten met zich meebrengt. Eventuele krimp van de organisatie vereist eveneens tijd en geld.

Maatregel 1: Continuïteitsreserve

Ter mitigering van het risico is een continuïteitsreserve gevormd. Dankzij licht stijgende inkomsten uit reguliere bronnen in 2025 is dit risico beperkt gebleven.

Maatregel 2: Relatiebeheer

Er wordt actief relatiebeheer ingezet op de doelgroep bedrijven en fondsen om de baten te waarborgen.

Een belangrijk deel van de baten komt van een grote groep vaste particuliere donoren. Door het wegvallen van oudere donoren zet de stichting in op het binden van nieuwe, bij voorkeur jongere donoren. Hiervoor worden zowel traditionele als nieuwe mediamiddelen gebruikt. Het binden van jongere doelgroepen is uitdagender; daarom worden nieuwe vormen gezocht om betrokkenheid en binding te genereren.

Maatregel 1: Marketingbureau

Een marketingbureau met expertise wordt ingezet om jongeren te enthousiasmeren en te binden, onder andere via nieuwe digitale middelen.

Maatregel 2: Jongerenbinding

Er wordt actief gewerkt aan het binden en vasthouden van jongeren die deelnamen aan een diaconale jongerenreis.

Politieke omstandigheden

Stichting HOE werkt samen met christenen met een Hongaarse, Roemeense of Roma identiteit. Voornamelijk wonen zij in het Hongaarsstalige gebied in Oost-Europa in de landen Roemenië, Hongarije, Oekraïne, Slowakije, Moldavië en Servië. De Hongaarse minderheden en Roma bevinden zich in deze landen vaak in een lastige positie. Ook Roemeense christenen (Roemenië en Moldavië) kunnen tegenwerking ervaren. Omdat HOE zich vooral richt op deze bevolkingsgroepen, kunnen er problemen ontstaan met de Orthodoxe kerk, lokale, regionale en nationale overheden. Oorlogssituaties en politieke druk veroorzaken spanningen onder partners bij het goed uitvoeren van projecten.

Inzet menskracht en vrijwilligers

De migratie van jongeren en jongvolwassenen in Oost-Europa heeft grote impact op de beschikbaarheid van kwalitatieve leiding en kennis binnen projecten en partnerorganisaties.

Maatregel:

Vanwege de dreigende oorlogssituatie is afreizen naar Oekraïne voor medewerkers niet mogelijk. Voor de overige landen met code geel of groen waren er in 2025 geen reisbeperkingen.

Overige risico's

In 2025 vonden er diverse wisselingen plaats onder vrijwilligers en medewerkers. De borging van kennis en ervaring binnen HOE vraagt om zorgvuldige interne communicatie en meer dan alleen aandacht voor het binden en boeien van vrijwilligers. Nieuwe vrijwilligers moeten worden ingewerkt, vaardigheden aanleren en elkaar leren kennen. Dit heeft invloed op de samenwerking tussen verschillende commissies. Door personeelsswisselingen blijft samenwerking en kennisuitwisseling een belangrijk aandachtspunt. Samenwerking is essentieel om elkaar te versterken en de slagkracht te vergroten.

Maatregel 1: Interne beleidsbijeenkomsten

Er worden interne beleidsbijeenkomsten georganiseerd om de werkwijze van HOE, beleidsvoornemens voor 2026 en manieren van samenwerking te bespreken en eigen te maken.

Maatregel 2: Deelname aan commissievergaderingen

Medewerkers en vrijwilligers worden gestimuleerd om deel te nemen aan diverse vergaderingen van bestuurscommissies waarin beleid en projectmanagement centraal staan.

Maatregel 3: Bijeenkomsten en conferenties

Het bijwonen van bijeenkomsten en conferenties aangeboden door CPOE en andere verwante organisaties wordt aangemoedigd.

De procedure rondom bankrekeningnummers, vormen van fraude en cyberrisico's is verscherpt door aanvullend beleid te ontwikkelen. In 2025 vonden er geen incidenten van wanbetalingen plaats dankzij het verificatiebeleid voor bankrekeningnummers in alle regio's

waar HOE actief is.

HOE werkt volledig in een Cloud omgeving bij Microsoft, met back-up en herstelprocedures om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen. Dit geldt ook voor de mailomgeving en de website. Eén verdachte mail met valse factuuromschrijving is onderschept; medewerkers met toegang tot het postvak-in volgen de procedure voor verdachte mailberichten.

Met DNSSEC en de Content-Security-Policy wordt de beveiliging van de website gecontroleerd. De website behaalde een score van 100%, wat betekent dat voldaan wordt aan de hoogste beveiligingsnormen.

Maatregel: 2FA-beveiliging

Het gebruik van het boekhoudprogramma en CRM is uitsluitend mogelijk met twee-factor-authenticatie (2FA).

Bij controle op projectbestedingen zijn geen signalen van foutieve bestedingen gesignaleerd die zijn achtergehouden. In één situatie constateerden we dat de besteding anders is verlopen dan vooraf afgesproken. Dit is voor het verantwoordingsmoment gedeeld door de partner. Hierover vond overleg plaats en zijn voor 2026 aangepaste afspraken gemaakt.

11. Vooruitblik

Vooruitkijkend naar 2026

In dit jubileumjaar zal het gewone werk van de stichting doorgaan. De bezoeken aan partners in Midden en Oost-Europa. Het beoordelen van nieuwe projecten en het monitoren van lopende projecten, het organiseren van predikantenconferenties, diaconale en evangelisatorische cursussen etc. De voorziene afbouw van de projecten in Polen zal vorm krijgen, nu de KEcH (de evangelische kerk van Polen) meer en meer in staat is haar werk zelf te organiseren.

Daarnaast zullen binnen de stichting ook activiteiten worden afgerond, zoals het formuleren en vaststellen van het nieuwe MeerJarenBeleidsPlan 2027-2030. Daaraan is vorig jaar door de vrijwilligers en de medewerkers van de stichting al gewerkt en dat kan nu afgerond worden. De fondsenwerving en de publicitaire uitingen zullen, mede in het licht van het jubileum, met kracht worden ingezet. Temeer daar op dit moment het kantoor op volle sterkte is. Vorig jaar is in financieel opzicht een jaar om dankbaar voor te zijn. De inzet is ook in 2026 deze opgaande lijn qua inkomsten te continueren.

De nieuwe werkwijze 'besturen op hoofdlijn' van de stichting, zoals die per 1 januari 2026 inging, zal in 2026 worden geëvalueerd. Bestuurlijk heeft dat impact, naast de impact op de kantoororganisatie en de vrijwilligers.

In het kader van de viering van 50 jaar HOE is een programma samengesteld, dat nu wordt uitgevoerd: een jubileummagazine, bijeenkomsten voor vrijwilligers en voor donateurs en andere betrokkenen, vrouwen wandeldagen, sportieve activiteiten voor het hele gezin en plaatselijke bijeenkomsten in gemeenten en kringen, en samenzang- en kooravonden. Daarmee wordt onze achterban bereikt en de bekendheid van de stichting verder vergroot.

Wij maken plannen, maar God regeert. We mogen weten: wat de toekomst bringe moge – God regeert.

Barneveld, februari 2026



Voorzitter bestuur stichting HOE

12. Colofon

Stichting Hulp Oost-Europa
Postbus 455
3770 AL Barneveld

Tel: 0342 420 554
E-mail: info@stichtinghoe.nl
website: www.stichtinghoe.nl

Bezoekadres:
Veemweg 2
3771 MT Barneveld

Rekening: IBAN: NL84 INGB 0000 0088 87

Redactie: Stichting Hulp Oost-Europa.

Stichting Hulp Oost-Europa is aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en draagt het keurmerk van CBF.

Alle foto's in dit jaarverslag zijn gemaakt door vrijwilligers of medewerkers van Stichting HOE.

Dank aan alle vrijwilligers, voor het vele werk dat zij in 2025 voor Stichting HOE hebben verricht.

“Daarom, mijn geliefde broeders, weest standvastig, onwankelbaar, altijd overvloedig in het werk van de Heere, in de wetenschap dat uw inspanning niet tevergeefs is in de Heere.”

1 Korintiërs 15:58

10 Jaarrekening 2025 stichting HOE (Hulp Oost-Europa)

Inhoudsopgave

- 10.1. Algemene toelichting op de Jaarrekening 2025
- 10.2. Balans per 31 december 2025
- 10.3. Staat van baten en lasten 2025 en bestemming saldo
- 10.4. Kasstroomoverzicht 2025
- 10.5. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 10.6. Toelichting op de balans 2025 (in €)
- 10.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 (in €)
- Bijlage 1: specificatie vaste activa 2025 (in €)
- Bijlage 2: Specificatie bestemmingsfondsen 2025 (in €)
- Bijlage 3: Specificatie verstrekte steun 2025 (in €)
- Bijlage 4: Toelichting lastenverdeling Jaarrekening 2025 (in €)

10.1 Algemene toelichting op de jaarrekening 2025

10.1.1. De financiële hoofdlijnen van 2025

Het saldo van de baten en lasten is € 106.445 positief (begroting € 330.985 negatief; 2024: € 142.566 negatief).

Het positieve saldo bestaat uit twee componenten, te weten een nadelig resultaat *bestemmingsfondsen* van € 28.711 (2024: nadelig € 15.041) en een positief resultaat *bestemmingsreserves* van € 135.156 (2024: nadelig €127.525).

De organisatiekosten 2025 bedragen € 558.000 (zie bijlage 4) en zijn € 19.000 hoger dan over 2024. Door minder reizen naar de werkgebieden namen de reiskosten projecten met € 8.500 af . Dit komt grotendeels doordat er in 2024 een sponsorreis was waarvan de kosten € 7.810 waren.

Baten eigen fondsenwerving

De algemene giften zijn in 2025 € 437.000, dat is € 87.000 hoger dan begroot en ruim € 30.000 meer dan 2024. Ook de nalatenschappen van € 111.700 waren in 2025 hoger dan begroot en € 111.700 hoger dan in 2024. .

De bestemde giften komen over 2025 uit op € 1.076.600. Dat is € 293.000 hoger dan begroot en € 195.000 hoger dan in 2024.

Oorlog Oekraïne

Voor de gevolgen van de oorlog in Oekraïne is in 2022 een fonds Steun gevolgen oorlog Oekraïne gevormd. Hiervoor zijn in 2025 nog giften ontvangen van in totaal € 16.000 (2024: € 16.000). In 2025 zijn voor € 28.670 bestedingen gedaan.

RD-actie Moldavië

Voor deze actie is op 13 maart 2020 een opbrengst ontvangen van € 574.233. Doel van de actie is om in Moldavië op 5 locaties dagopvang voor ouderen en huiswerkklassen voor kinderen en jongeren te realiseren.

In 2024 is 1 locatie gerealiseerd, naar verwachting komen in 2026 drie andere locaties gereed.

Het voornemen is om in de exploitatie van de 5 locaties in drie jaar een aflopende bijdrage te verstrekken. In die periode worden de gemeenschappen in staat geacht zelfvoorzienend te zijn.

In 2025 is € 48.500 besteed aan de uitvoering van de projecten van RD-actie Moldavië. Het bestemmingsfonds hiervoor beloopt eind 2025 ruim € 187.000 .

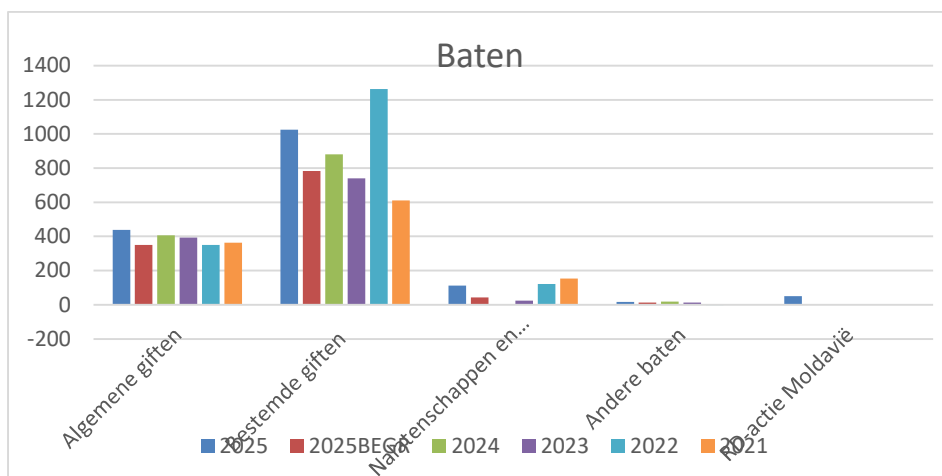
Omdat het hoge bedrag aanzienlijk invloed heeft op het balanstotaal en vergelijkbaarheid is het betreffende bestemmingsfonds in de balans afzonderlijk gepresenteerd.

10.1.2. Samenvatting baten en lasten / saldo

Baten

De ontwikkeling in de baten voor de jaren 2021 t/m 2025 is als volgt (x € 1.000):

	2025	2025 begroting	2024	2023	2022	2021
Algemene giften	438	350	407	393	350	364
Bestemde giften	1.025	783	881	741	1.264	610
Totaal giften	1.463	1.133	1.288	1.134	1.614	974
Nalatenschappen en legaten	112	42	0	25	121	154
Baten uit eigen fondsenwerving	1.575	1.175	1.288	1.159	1.735	1.128
Andere baten	17	13	18	12	-2	0
Som van de eigen baten	1.592	1.188	1.306	1.171	1.733	1.128
RD-actie Moldavië	51	0	0	0	0	0
Som van de baten	1.643	1.188	1.306	1.171	1.733	1.128



Ook in 2025 werden in het vierde kwartaal aanzienlijk meer algemene giften ontvangen dan het zich in de loop van het jaar liet aanzien.

In 2025 waren de bestemde giften € 293.000 hoger dan begroot en € 195.000 meer dan in 2024. Van de bestemde giften 2025 is € 187.210 (2024: € 146.832) als bijdrage voor de uitvoeringskosten ten gunste van de algemene middelen gebracht.

De nalatenschappen en legaten waren over 2025 € 69.700 hoger dan begroot en € 111.700 hoger dan 2024. Het gemiddelde bedrag van de laatste 5 jaar is € 82.000 (vorig jaar € 64.000).

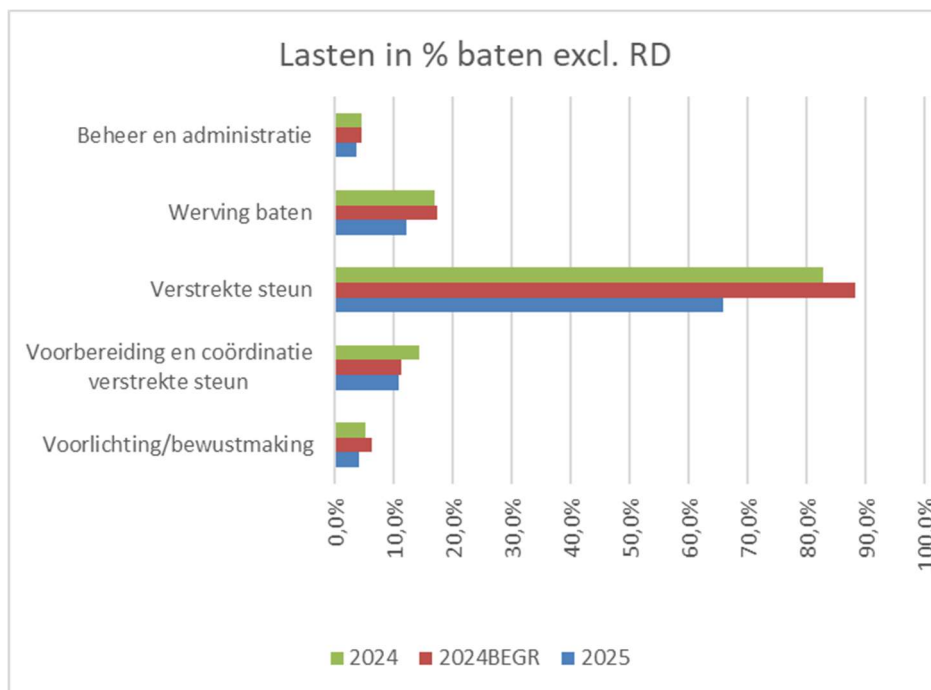
Lasten

In bijlage 4 is de lastenverdeling opgenomen van de lasten van de stichting. Die lasten zijn verdeeld naar de besteding aan de projecten, en naar de toerekening van de organisatiekosten aan de doelstellingen, werving baten en kosten van beheer en administratie.

	In % baten 2025 (excl. RD)		In % baten 2025 begroot		In % baten 2024 (excl. RD)	
Lasten						
Voorlichting/bewustmaking	63	4,0%	75	6,3%	61	5,2%
Vorbereiding en coördinatie verstrekte steun	172	10,8%	133	11,2%	167	14,3%
Verstrekte steun	1.048	65,8%	1.049	88,3%	969	82,7%
Besteed aan doelstellingen	1.283	80,6%	1.257	105,8%	1.197	102,2%
Werving baten	195	12,2%	207	17,4%	199	17,0%
Beheer en administratie	58	3,5%	54	4,5%	53	4,0%
Totaal der lasten	1.536	96,3%	1.518	127,7%	1.449	123,2%

De lasten van besteed aan doelstellingen zijn € 27.000 hoger dan begroot, met name door € 39.000 meer aan voorbereiding en coördinatie verstrekte steun en € 12.000 minder aan voorlichting en bewustwording.

De in de jaarrekening 2025 opgenomen begrotingsbedragen 2025 zijn voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.



Voor de toerekening is het model van de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland de grondslag.

Lasten worden zo mogelijk specifiek toegekend. Uitgangspunten van de verdere lastenverdeling zijn tijdbesteding en taken en gebruik van ruimte en middelen.

Voor 2025 gelden de in 2022 herijkte verdeelpercentages.

Verstrekke steun

In heel 2025 hebben de vrijwilligers de werkgebieden weer kunnen bezoeken. In 2025 zijn 12 diaconale jongerenreizen (2024: 12) georganiseerd en 2 (2024: 2) schoolreizen.

In de begroting 2025 is € 59.000 opgenomen voor de besteding van de opbrengst RD-actie Moldavië, in 2025 is hiervoor € 48.500 besteed.

Publiciteit en communicatie

De totale kosten van publiciteit en communicatie bedragen € 105.585 en zijn € 42.915 lager dan begroot, en € 4.938 hoger dan 2024.

De lagere kosten dan begroot komen vooral door minder inzet van externen voor het ontwerpen en vormgeven van de campagnes. Ook zijn in 2025 geplande voorbereidingskosten voor het jubileum 2026 pas in 2026 uitgegeven. De campagnes worden steeds meer doelgerichter opgezet.

Communicatie uitingen in 2025 zijn evenals voorgaande 2 jaar voor 67% gericht geweest op werving en 33% op voorlichting en bewustmaking (begroting 70 %/30 %)

Normering kosten eigen fondsenwerving en kosten Beheer en administratie

Het bestuur is van oordeel dat de *kosten eigen fondsenwerving* niet meer mogen bedragen dan 20% van de baten uit eigen fondsenwerving. 2025 voldoet met 12,0 % (begroot: 17,6 % - 2024: 15,4%) aan deze norm.

Het bestuur heeft in 2008 besloten dat de kosten voor *beheer en administratie* niet meer mogen bedragen dan 10% van de som der baten. Dit percentage beoogt ruimte te laten voor eventuele expansie.

Het uitgangspunt blijft dat van iedere ontvangen euro een zo groot mogelijk deel uiteindelijk kan worden aangewend voor de doelstelling.

In 2025 wordt met 3,5 % (begroting 2025: 4,5 - 2024: 4,0 %) aan deze norm ruimschoots voldaan.

10.1.3. Geldstromen

De belangrijkste geldstroom voor de stichting zijn de bestemde giften, dat zijn giften die bestemd zijn voor een bepaald doel. De andere belangrijke geldstroom zijn de algemene giften. Daarnaast worden ook gelden ontvangen uit nalatenschappen en legaten en overige opbrengsten.

De bestemde giften worden besteed aan de betreffende doelen onder aftrek van een bijdrage aan de uitvoeringskosten voor het kunnen verstrekken van hulp.

Met nalatenschappen en legaten worden de algemene projecten van de stichting gefinancierd. Dit zijn projecten waar om uiteenlopende redenen niet specifiek voor kan worden geworven.

Uit de algemene giften en de bijdrage uit de bestemde giften worden de *kosten van kantoor en vrijwilligers, de zgn. uitvoeringskosten*, betaald. Bij een tekort zal ook voor de uitvoeringskosten een beroep moet worden gedaan op nalatenschappen en legaten.

Nalatenschappen en legaten kunnen per jaar sterk verschillen. De dekking van de uitvoeringskosten kan daardoor in de knel komen. Het bestuur heeft medio 2018 een besluit genomen om de bijdrage van de bestemde projecten aan de uitvoeringskosten gefaseerd te verhogen en meer in evenwicht te brengen met de te verrichten inspanningen. In 2024 is deze fasering afgerond.

Financiële positie

Het saldo van de liquide middelen is in 2025 gestegen met € 125.085 (2024: daling € 184.889) tot € 1.700.162.

Na betaling van de kortlopende schulden ad € 77.472 en bestedingen van de bestemmingsfondsen ad € 913.683 blijft een saldo van € 709.007. Hiervan is € 289.000 gereserveerd voor de continuïteitsreserve.

De liquiditeit die dan overblijft van € 420.007 verhoogd met de vorderingen van € 28.487 is € 448.494.

Tot en met 31 december 2025 heeft het bestuur hiervan € 202.220 toegekend aan nieuwe projecten, veelal lopend voor meerdere jaren.

Het saldo van € 246.274 is de overige reserve die vrij te besteden is / “eigen vermogen”.

De bestemming van de vrije middelen van 2025 van € 126.426 wordt in 2026 door het bestuur vastgesteld.

Beleggingsbeleid

Het bestuur hanteert vanaf 2011 een beleggingsbeleid dat de vrij beschikbare geldmiddelen zo veel mogelijk risicoloos vastzet op een spaar- of depositorekening. De gelden worden gespreid over de grotere banken met het oog op garantstelling door De Nederlandse Bank en het betalen van een vergoeding om gelden aan te mogen houden.

10.1.4. Reserves en fondsen

Het beleid van de stichting is om ontvangen gelden zoveel mogelijk aan te wenden om de doelstellingen van de stichting te realiseren. Dat betekent dat ontvangen bestemde gelden voor projecten onder aftrek van een bijdrage voor de uitvoeringskosten aan de bestemmingsfondsen worden toegevoegd. De aan de projecten verstrekte steun komt ten laste van deze bestemmingsfondsen. Omdat de steun pas later wordt / kan worden uitgegeven, ontstaan op projectniveau aan het eind van een jaar saldi. Het beleid is er op gericht om deze saldi te minimaliseren.

De ontvangen algemene gelden worden samen met de hiervoor genoemde vergoeding voor de uitvoeringskosten gebruikt om de organisatie te bekostigen. Waaruit jaarlijks een overschot of een tekort ontstaat.

Door de jaren heen is een overschot ontstaan.

Volgens wettelijke bepalingen dient de stichting van dit overschot enkele reserves te vormen:

- Continuïteitsreserve
- Bestemmingsreserve financiering activa
- Bestemmingsreserve projecten

Wat overblijft zijn de overige reserves. Jaarlijks geeft het bestuur aan welk bedrag daarvan noodzakelijk is voor organisatieaangelegenheden en welk bedrag voor de doelstellingen van de stichting beschikbaar is.

Het beleid is om de overige reserves zo laag mogelijk te houden als verantwoord is.

Continuïteitsreserve

De *continuïteitsreserve*, als onderdeel van de reserves en fondsen, kent twee componenten.

In de eerste plaats dient het ter dekking van risico's op korte termijn (*dekking risico's*). Als zodanig waarborgt het om, in geval van een calamiteit met risico's voor het voortbestaan van de stichting, de werkzaamheden in het kader van de afwikkeling van verplichtingen nog gedurende ruim een half jaar te kunnen voortzetten. Tevens moet het als werkkapitaal beschikbaar blijven.

In 2021 is de berekening en hoogte van de continuïteitsreserve opnieuw beoordeeld.

Als continuïteitsreserve wordt opgenomen een half jaar uitvoeringskosten (exclusief fondsenwerving en voorlichting), verhoogd met transitievergoeding en liquidatiekosten. De reserve is daarvoor berekend op € 269.000 (eind 2024 € 256.000).

De reserve dient ook in de verplichtingen hulpverlening te voorzien met een budget van € 20.000 voor de calamiteitencommissie ten behoeve van de dekking van startkosten van advertentie campagnes en mailingacties ingeval van een calamiteit.

In totaal bedraagt eind 2025 de continuïteitsreserve € 289.000 (2024:€ 276.000).

Bestemmingsreserve financiering activa

De *bestemmingsreserve* financiering activa wordt aangehouden in verband met de financiering uit eigen middelen van activa bedrijfsvoering en activa voor realisatie van de doelstelling.

Bestemmingsreserve projecten

Per 31 december 2025 heeft het bestuur ten laste van de overige reserve een bestemmingsreserve projecten gevormd van € 202.220 Dit betreffen gelden die beschikbaar worden gesteld voor nieuwe projecten, veelal lopend voor meerdere jaren.

Overige reserve

Het saldo van € 246.274 van de overige reserve is binnen de doelstellingen vrij te besteden.

De bestemming van de vrije middelen van 2025 van € 126.426 wordt in 2026 door het bestuur vastgesteld

Bestemmingsfondsen

De *omvang* van de bestemmingsfondsen per balansdatum wordt bepaald door de beginstand in enig jaar en de jaarlijkse mutatie van ontvangsten voor, overboekingen naar en bestedingen aan de betreffende geoormerkte projecten. Er wordt in continuïteit naar gestreefd om de ontvangsten in enig jaar binnen een periode van een jaar daaraanvolgend te besteden aan de betreffende geoormerkte projecten. Uiteraard met inachtneming van de noodzakelijke zorgvuldigheid ten aanzien van de bestedingsmogelijkheden. Hierdoor wordt er op jaarbasis een zekere mate van evenwicht bereikt tussen ontvangsten en bestedingen voor de bestemmingsgelden projecten en neemt de omvang van de Bestemmingsfondsen van jaar tot jaar in principe niet toe.

Vanwege de grote invloed van de RD-actie Moldavië is daarvoor een apart bestemmingsfonds gevormd en zichtbaar gemaakt in de balans.

De saldi van de bestemmingsfondsen zijn in totaal gezien aanzienlijk. Een deel daarvan wordt aangehouden om een gelijkmatige hulpverlening te waarborgen.

Daar waar mogelijk wordt de afbouw van de saldi door het bestuur bevorderd.

Risicoanalyse

De stichting is voor haar activiteiten volledig afhankelijk van de vrijwillige giftenstroom. De stichting gaat daarom in beginsel geen langdurige financiële verplichtingen aan.

In de loop van 2011 heeft het bestuur besloten dat soliditeit van banken prevaleert boven een wat hogere rentevergoeding en tot meer spreiding van middelen. De stichting houdt tegoeden aan bij de grote Nederlandse banken waardoor de risicospreiding minder van belang is.

10.1.5. Resultaten

Resultaat bestemmingsfondsen

Uit bijlage 2 blijkt dat het saldo van de bestemmingsfondsen over 2025 met € 28.711 is afgenomen tot € 913.683, waarvan € 41.291 als overbesteding reguliere projecten en onderbesteding € 12.580 van RD-project Moldavië.

Van de bestemde giften van € 1.076.578 (2024: € 881.044) is voor de uitvoeringskosten € 187.210 (17,4 %) ten gunste van de algemene middelen gebracht (2024: € 146.832 (16,7%)).

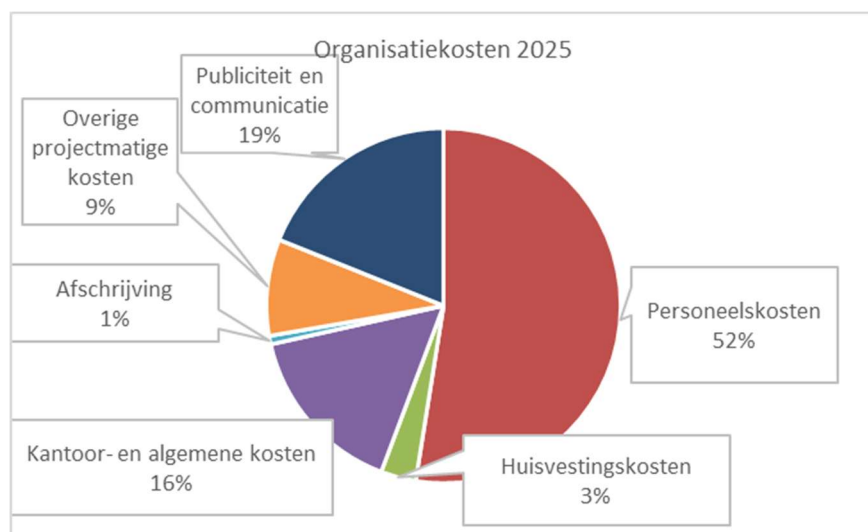
In totaal was € 950.754 (2024: € 893.500) beschikbaar om steun te verlenen.

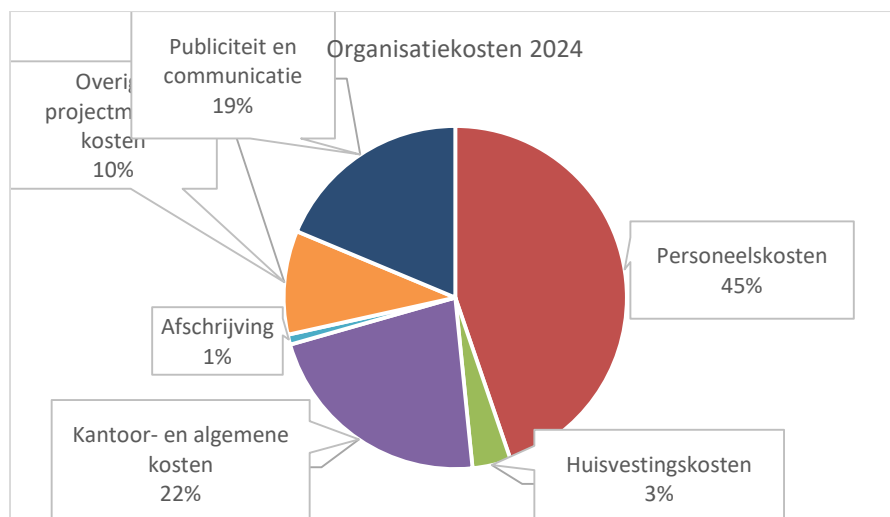
Als directe steun is € 979.465 (2024: € 908.541) uitgegeven, dat is een overbesteding van € 28.711. In 2024 was een overbesteding van € 15.041 .

Resultaat uitvoeringskosten

Over 2025 werd een voordelig resultaat op de uitvoeringskosten behaald van € 121.872 (2024: voordelig € 31.763). De vooruitgang komt grotendeels door hogere ontvangen nalatenschappen.

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Organisatiekosten van kantoor en vrijwilligers			
✓ Personeelskosten	292.840	275.850	242.401
✓ Huisvestingskosten	17.875	18.100	19.505
✓ Kantoor- en algemene kosten	87.947	74.050	119.118
✓ Afschrijving	4.270	4.970	5.349
	402.932	372.970	386.373
✓ Overige projectmatige kosten	48.999	57.000	52.788
	451.931	429.970	439.161
✓ Publiciteit en communicatie	105.585	148.500	100.647
✓ Totaal organisatiekosten	557.516	578.470	539.808
Baten			
Algemene giften	437.685	350.000	407.136
Nalatenschappen en legaten	111.700	42.000	0
	549.385	392.000	407.136
Andere baten	17.463	12.500	17.603
	566.848	404.500	424.739
Saldo financiering met algemene gelden	9.332	-173.970	-115.069
Bijdrage uit bestemmingsgelden	187.210	104.726	146.832
Beschikbaarstelling algemene middelen	-61.386		-159.288
Saldo financiering organisatiekosten	135.156	-69.244	-127.525





De hogere organisatiekosten ten opzichte van 2024 worden vooral veroorzaakt door hogere personeelskosten. Factoren daarvan zijn personeelswijzigingen, (nagekomen) kosten inleenkracht € 15.000.

Bestuur en raad van toezicht

Bestuurders en toezichthouders zijn onbezoldigd en krijgen geen onkostenvergoeding. Reiskosten worden desgevraagd vergoed tegen 28 cent per kilometer; de toezichthouders declareren geen reiskosten. Sommige bestuursleden declareren minder of geen reiskosten.

Aan de (gewezen) bestuurders en (gewezen) toezichthouders zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

10.1.6. Begroting jaar 2026 (in €)

	Begroot 2026	Werkelijk 2025	Begroot 2025
Baten uit eigen fondsenwerving	1.726.611	1.625.963	1.175.028
Baten uit beleggingen	15.000	17.463	12.500
Overige baten	0	0	0
Som van de eigen baten	1.741.611	1.643.426	1.187.528
Opbrengst Moldavië		0	
Som van de baten	1.741.611	1.643.426	1.187.528
Doelstelling voorlichting	103.586	63.178	75.752
Doelstelling voorbereiding	143.852	173.222	132.842
Doelstelling verstrekte steun	1.354.872	1.048.384	1.049.022
Besteed aan doelstellingen	1.602.310	1.284.784	1.257.616
Werving baten	285.334	194.835	206.920
Beheer en Administratie	58.509	57.362	53.977
Som van de lasten	1.946.153	1.536.981	1.518.513
Resultaat	-204.542	106.445	-330.985

10.1.7. Tot slot

De volledige jaarrekening 2025 is digitaal beschikbaar op <https://hulpoosteuropa.nl/jaarverslagen/>

Wanneer u nadere informatie wenst en/of een exemplaar van het jaarverslag of de jaarrekening 2025 wilt ontvangen, dan kunt u via het e-mailadres info@hulpoosteuropa.nl of telefonisch contact opnemen met ons kantoor in Barneveld (0342) 420 554.

Uw betrokkenheid in deze wordt door ons op prijs gesteld.

Het bestuur vertrouwt er op u met dit bestuursverslag en de jaarrekening toereikend te hebben geïnformeerd over de financiën van de stichting in het jaar 2025.

Namens het bestuur van de stichting Hulp Oost-Europa,

w.g. Adri Robijn, penningmeester

Definitief dd 22 april 2026

8.2. Balans 2025 (in €)

	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA		
Materiële vaste activa	2.130	6.400
Viottende activa		
Vorderingen	28.487	33.993
Liquide middelen	1.700.162	1.575.077
	1.728.649	1.609.070
Totaal activa	1.730.779	1.615.470
PASSIVA		
Reserves en fondsen		
Reserves		
Continuïteitsreserve		
. dekking risico's korte termijn	269.000	256.000
. verplichtingen hulpverlening	20.000	20.000
	289.000	276.000
Reserve financiering activa	2.130	6.400
Bestemmingsreserve projecten	202.220	
Overige reserve	246.274	322.068
	739.624	135.156
604.468		
Fondsen		
Bestemmingsfondsen projecten	726.229	767.520
Bestemmingsfonds RD-actie Moldavië	187.454	174.874
	913.683	942.394
	1.653.307	1.546.862
Kortlopende schulden	77.472	68.608
Totaal passiva	1.730.779	1.615.470

8.3. Staat van baten en lasten 2025 en bestemming saldo (in €)

	Werkelijk 2025		Begroot 2025	Werkelijk 2024	
Baten:			1)		
Particulieren	55%	878.633		47%	605.445
Bedrijven	9%	141.450		11%	141.700
Andere organisaties zonder winststreven:					
. kerkelijke gemeenten	22%	364.597		35%	450.863
. onderwijsinstellingen	0%	3.918		1%	12.882
. fondsen	8%	131.321		3%	38.645
. fondswervende organisaties	6%	106.044		3%	38.645
Baten uit eigen fondsenwerving		1.625.963	1.175.028		1.288.180
Baten uit beleggingen, rentebaten		17.463	12.500		17.603
Overige baten		0	0		0
Som van de eigen baten		1.643.426	1.187.528		1.305.783
Fondsen RD-actie Moldavië		0	0		0
Som van de baten		1.643.426	1.187.528		1.305.783
Lasten:					
Besteed aan doelstellingen:					
Voorlichting/bewustmaking		63.179	75.752		60.599
Vorbereiding en coördinatie verstrekte steun		173.223	132.842		167.530
Verstrekte steun		1.048.384	1.049.022		968.727
		1.284.786	1.257.616		1.196.856
Bestedingspercentage baten (bestedingen/som van de eigen baten)		78,2%	105,9%		91,7%
Bestedingspercentage lasten (bestedingen/totaal lasten)		83,6%	82,8%		82,6%
Wervingskosten					
Kosten eigen fondsenwerving		194.835	206.920		198.614
In % van baten eigen fondsenwerving		12,0%	17,6%		15,4%
Beheer en administratie					
Kosten beheer en administratie		57.360	53.977		52.879
Kostenratio (kosten beheer en administratie/totaal baten)		3,5%	4,5%		4,0%
Som van de lasten		1.536.981	1.518.513		1.448.349
Saldo van baten en lasten		106.445	-330.985		-142.566
Bestemming saldo van baten en lasten:					
- bestemmingsfondsen		-102.677			-66.534
- bestemmingsfonds RD-actie Moldavië		12.580			-107.795
- beschikbaarstelling overige reserve		61.386			159.288
Bestemmingsfondsen toevoeging / onttrekking		-28.711			-15.041
- continuïteitsreserve		13.000			29.000
- reserve financiering activa		-4.270			-5.349
- overige reserve		126.426			-151.176
Bestemmingsreserves toevoeging / onttrekking		135.156			-127.525
Totaal bestemming		106.445			-142.566

8.4. Kasstroomoverzicht 2025 (in €)

	2025	Begroting 2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
<i>Saldo van baten en lasten</i>	106.445	-330.985	-142.566
Aanpassingen voor:			
. Afschrijvingen	4.270	28.470	5.349
. Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	5.506	0	-18.303
- kortlopende schulden	8.864	0	-29.369
	<u>14.370</u>	<u>0</u>	<u>-47.672</u>
	125.085	-302.515	-184.889
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings uit materiële vaste activa	0	-4.000	0
Toename liquide middelen	<u>125.085</u>	<u>-306.515</u>	<u>-184.889</u>
Saldo 1 januari	1.575.077	1.091.563	1.759.966
Toename liquide middelen	125.085	-306.515	-184.889
Saldo 31 december	<u>1.700.162</u>	<u>785.048</u>	<u>1.575.077</u>

8.5. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening voldoet aan de door de Raad voor de Jaarverslaggeving uitgevaardigde Richtlijn 650 Verslaggeving Fondsenwervende Organisaties die gelden vanaf het boekjaar 2025.

De bestedingen zijn verantwoord overeenkomstig met de doelstellingen van de stichting.

De kosten van de eigen organisatie zijn toegerekend aan de doelstellingen, werving baten en kosten van beheer en administratie volgens het model van brancheorganisatie Goede Doelen Nederland.

Tenzij anders aangegeven zijn baten en lasten ten opzichte van de begroting 2025 geanalyseerd.

Waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa vanaf € 500 per eenheid zijn gewaardeerd tegen aanschafprijzen, verminderd met een jaarlijkse afschrijving die gebaseerd is op de economische levensduur en een restwaarde van nul.

De machines en inventaris worden in 5 jaar afgeschreven, de overige bedrijfsmiddelen in 3 jaar.

Overige posten

Alle overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Resultaatbepaling

Alle uitgaven in de staat van baten en lasten zijn opgenomen tegen uitgaafprijzen.

Giften in natura zijn gewaardeerd tegen de waarde in het economisch verkeer in Nederland.

Giften met een bestemmingskarakter zijn toegevoegd aan de betreffende bestemmingsfondsen, uitgaven met betrekking tot deze bestemmingen zijn daarvan ten laste gebracht.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Baten uit nalatenschappen worden verwerkt in het verslagjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Dat is het verslagjaar waarin de akte van verdeling dan wel de rekening en verantwoording is ontvangen. Uitbetalingen in de vorm van voorschotten in het verslagjaar worden als baten uit nalatenschappen verwerkt.

Het resultaat op bestemmingsfondsen wordt bepaald door het saldo van de fondsen eind vorig boekjaar te verminderen met dat van het lopende boekjaar

8.6. Toelichting op de balans 2025 (in €)**ACTIVA****Materiële vaste activa****Bedrijfsmiddelen***Direct in gebruik voor de bedrijfsvoering*

Boekwaarde per 1 januari

Aanschaffingen boekjaar

Afschrijvingen boekjaar

Boekwaarde per 31 december

31-12-2025**31-12-2024**

6.400

0

6.400

4.270

2.130

11.749

0

11.749

5.349

6.400**Vlottende activa****Vorderingen**

Vooruitbetaalde bedragen

Waarborgsom(men) huur kantoor

Depotbedrag TNT

Te ontvangen rente

Nog te ontvangen giften Molly

Overige vorderingen

3.564

3.150

445

16.175

5.153

0

28.487

2.662

3.150

445

16.444

11.142

150

33.993**Totaal****Liquide middelen**

ING (Postbank)

ING Rekening courant

ING Zakelijke Spaarrekening

ING Vermogen Spaarrekening

SNS Zakelijk sparen

Rabo Rekening courant

Rabo Doelreserveren spaarrekening

Rabo Bedrijfsspaarrekening

ABNAmro Vermogensspaarrekening

ABNAmro Bestuursrekening

Kas

NL84 INGB 0000 0088 87

NL41 INGB 0692 1616 00

NL41 INGB 0692 1616 00

NL41 INGB 0692 1616 00

NL07 SNBS 0937 2359 54

NL46 RABO 0145 0887 23

NL16 RABO 3288 5138 46

NL06RABO 3162303931

NL77 ABNA 0497 9986 29

NL82 ABNA 0497 7838 78

49.494

11.411

226.972

303.390

103.136

24.026

54.490

501.741

409.855

15.366

281

1.700.162

130.540

11.548

225.425

300.781

101.891

34.882

200.000

150.000

403.798

15.717

495

1.575.077**Totaal**

PASSIVA

Verdeling saldo van baten en lasten

	2025	2024
Saldo van baten en lasten	106.445	-142.566
<i>Toevoeging / onttrekking aan:</i>		
- beschikbaarstelling uit overige reserve voor reguliere bestemmingsfondsen	61.386	136.607
voor bestemmingsfondsen RD-actie Moldavië	0	22.681
	61.386	159.288
- bestemmingsfondsen	-102.677	-66.534
- bestemmingsfondsen RD-actie Moldavië	12.580	-107.795
mutatie bestemmingsfondsen (bijlage 2)	-90.097	-174.329
Bestemmingsfondsen toevoeging / onttrekking (zie bijlage 2)	-28.711	-15.041
- continuïteitsreserve	13.000	29.000
- reserve financiering activa	-4.270	-5.349
- overige reserve	126.426	-151.176
Bestemmingsreserves toevoeging / onttrekking	135.156	-127.525
Toevoeging / onttrekking exclusief beschikbaarstelling	196.542	31.763

Reserves en fondsen

Reserves

	Totaal 2025	Continuïteits reserve	Overige reserve	Reserve activa	Bestemmings reserve
Saldo 1 januari 2025	604.468	276.000	322.068	6.400	
Bestemming saldo baten en lasten	135.156	13.000	126.426	-4.270	
Vorming bestemmings-reserve projecten	0		-202.220		202.220
Saldo 31 december 2025	739.624	289.000	246.274	2.130	202.220

	Totaal 2024	Continuïteits reserve	Overige reserve	Reserve activa
Saldo 1 januari 2024	731.993	247.000	473.244	11.749
Bestemming saldo baten en lasten	-127.525	29.000	-151.176	-5.349
Saldo 31 december 2024	604.468	276.000	322.068	6.400

Continuïteitsreserve

	31-12-2025	31-12-2024
Specificatie:		
Reserve dekking risico's korte termijn	269.000	256.000
Reserve verplichtingen hulpverlening	20.000	20.000
	289.000	276.000

De stichting heeft een continuïteitsreserve gevormd voor de dekking van risico's en om zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Toevoegingen aan en onttrekkingen uit de continuïteitsreserve vinden plaats uit de bestemming van het saldo van baten en lasten.

Een belangrijk financiële risico voor de stichting is het teruglopen van de ontvangsten door krimp in het donateurbestand, koopkrachtverlies van de donateurs door inflatie en geopolitieke ontwikkelingen.

Bij het merendeel van de projecten heeft de stichting geen verplichting om meer steun te verstrekken dan voor het project ontvangen is. Voor projecten waarbij dat wel het geval is in 2025 is een bestemmingsreserve gevormd van € 202.220.

Bij structureel dalende inkomsten zal de werkorganisatie moeten worden aangepast, dit zal gepaard gaan met extra kosten. Zeker als de stichting in continuïteitproblemen komt.

Voor de berekening van de continuïteitsreserve wordt door de stichting verondersteld dat de stichting haar werkzaamheden in een jaar tijd gefaseerd kan beëindigen.

Als continuïteitsreserve wordt opgenomen een half jaar uitvoeringskosten (excl fondswerving en voorlichting), verhoogd met transitievergoeding en liquidatiekosten.

In 2025 is de berekening en hoogte van de continuïteitsreserve herbeoordeeld.

Dit heeft niet geleid tot aanpassingen

De continuïteitsreserve van € 289.000 valt binnen de CBF - eis dat deze reserve maximaal 1,5 keer de jaarlijkse kosten van de organisatie mag bedragen.

Per 31 december 2025 heeft het bestuur ten laste van de overige reserve een bestemmingsreserve projecten gevormd van € 202.220. Dit betreffen gelden die beschikbaar worden gesteld voor nieuwe projecten, veelal lopend voor meerdere jaren.

Fondsen	Bestemmings fondsen projecten 2025	Bestemmings fondsen RD-actie 2025	Bestemmings fondsen projecten 2024	Bestemmings fondsen RD-actie 2024
Saldo 1 januari	767.520	174.874	697.447	259.988
Beschikbaarstelling	61.386	0	133.607	22.681
Bestemming saldo baten en lasten	-102.677	12.580	-66.534	-107.895
Saldo 31 december	<u>726.229</u>	<u>187.454</u>	<u>767.520</u>	<u>174.874</u>

In bijlage 2 worden de bestemmingsfondsen projecten nader toegelicht

	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden		
Accountantskosten	10.740	16.629
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	11.333	9.335
Reservering vakantiegeld en eindejaarsuitkering	9.241	7.130
Reservering compensatie- en verlofuren	8.266	3.608
Vooruitontvangen advertentiekosten jubileummagazine 2026	6.870	
Naheffing BTW inleenkrachten	9.000	
Drukwerk en advertenties	4.726	
Reiskosten	4.618	
Overige schulden	12.678	31.906
Totaal	<u>77.472</u>	<u>68.608</u>

Niet in de balans opgenomen activa en financiële verplichtingen

Van in voorgaande jaren opengevallen nalatenschappen en legaten zijn in 2025 geen (slot)uitkeringen ontvangen.

De huur van het kantoorpand Veemweg 2 in Barneveld bedraagt vanaf 2025 € 13.200 per jaar. Het huurcontract is in 2025 voortgezet van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2029. Het contract kan daarna telkenmale met 5 jaar worden voortgezet. De opzegtermijn is één jaar.

8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 (in €)

Baten	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Baten uit eigen fondsenwerving			
<i>Algemene giften</i>	437.685	350.000	407.136
<i>Nalatenschappen en legaten (3 resp.4)</i>	111.700	42.000	0
Totaal algemeen	549.385	392.000	407.136

Bestemde nalatenschappen en legaten worden onder de bestemde giften verantwoord.

<i>Giften met bestemming</i>			
Noodhulp gevolgen oorlog Oekraïne	15.545		15.670
Project EO Snowflake	97.121		0
Project EO Oltalom	0		0
Reguliere projecten	701.109	720.918	587.375
Diaconaat, incl projecten	813.775	720.918	603.045
Gemeenteopbouw	97.626		128.004
Onderwijs	25.804	0	28.519
Diaconale jongerenreizen, projectdeel	88.023	62.110	121.476
	1.025.228	783.028	881.044
Opbrengst RD-actie Moldavië	51.350		0
	1.076.578	783.028	881.044

Voor de bekostiging van de uitvoering van de bestedingen wordt een bijdrage ingehouden van maximaal 20%

Totaal baten uit eigen fondsenwerving	1.625.963	1.175.028	1.288.180
--	------------------	------------------	------------------

De giften zijn (exclusief fonds RD-actie) als volgt naar bronnen verdeeld (in percentages):

a. Particulieren	55		47
b. Bedrijven en organisaties	9		11
c. Andere organisaties zonder winststreven:			
. Kerkelijke gemeenten	22		35
. Onderwijsinstellingen	0		1
. Fondsen	8		3
. Fondswervende organisaties (vanaf 2024 incl werkgroepen)	6		3
d. Aan HOE gelieerde werkgroepen	pm		pm
	100		100

In 2025 werden 14 (2024: 12) diaconale jongerenreizen en 2 (2024: 2) schoolreizen georganiseerd. Ontvangsten zijn projectgelden die door de geplande groepen bijeen zijn gebracht.

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Baten uit beleggingen			
Rente bankrekeningen	17.463	12.500	17.603
Overige baten			
Diverse baten	0	0	0
Totaal overige baten	0	0	0
Som der baten	1.643.426	1.187.528	1.305.783

8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 - vervolg a (in €)

Lasten			
	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Besteed aan de doelstellingen			
<i>Doelstelling voorlichting/bewustmaking</i>			
Uitingen /enveloppen	11.041	11.000	14.034
Kosten promotiemateriaal	1.348	0	2.757
Ontwikkeling campagnes	6.463	0	2.587
Advertentiekosten	5.755	5.000	8.400
Groot Nieuwscampagne	3.289	5.000	4.319
Kosten internet-site	4.949	1.750	1.343
Overige	318	9.750	537
Jubileumkosten	3.322	11.750	
Publiciteit en communicatie	36.485	44.250	33.977
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	26.694	31.502	26.622
Totaal	63.179	75.752	60.599
<i>Doelstelling voorbereiding en coördinatie structurele hulp</i>			
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	173.223	132.842	167.530
Betreft activiteiten die de structurele hulp ondersteunen en vanuit Nederland worden gedaan.			
<i>Doelstelling verstrekte steun</i>			
Diaconaal	522.616	520.827	399.546
Gemeenteopbouw	239.113	266.466	190.946
Onderwijs	98.813	0	99.322
Diaconale jongerenreizen, projectdeel	70.423	53.750	110.932
	930.965	841.043	800.746
Projecten bestuurscommissies		40.000	
RD-actie Moldavië	48.500	59.000	107.795
	979.465	940.043	908.541
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	68.919	108.979	60.186
Totaal	1.048.384	1.049.022	968.727
Wervingskosten			
Kosten eigen fondsenwerving			
Advertentiekosten	23.018	15.000	16.800
Uitingen /enveloppen	22.083	31.000	28.067
Werving nalatenschappen	4.493	3.000	4.538
Groot Nieuwscampagne	6.992	7.000	4.321
Promotiemateriaal	4.043	4.500	
Ontwikkeling campagnes	0	15.000	7.761
Donateurspanel	0	0	1.073
Kosten internet-site	4.949	1.750	4.028
Overige kosten eigen fondswerving	200	15.250	82
Jubileumkosten	3.322	11.750	
Publiciteit en communicatie	69.100	104.250	66.670
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	125.735	102.670	131.944
Totaal	194.835	206.920	198.614
Beheer en administratie			
Uitvoeringskosten cf. bijlage 4	57.360	53.977	52.879
Som der lasten	1.536.981	1.518.513	1.448.349

8.7. Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 - vervolg b (in €)

Uitvoeringskosten			
	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Personeelskosten			
Salariskosten	188.588	183.000	212.222
Vacatures		0	
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-3.521		0
	185.067	183.000	212.222
Sociale lasten	21.423	28.500	17.344
Werkgeversbijdrage ziektekosten	11.199	10.300	10.206
Ziekengeldverzekering en Arbozorg	11.133	5.000	9.607
Pensioenpremies	12.510	12.700	8.660
Reiskosten woon- werkverkeer	5.660	3.000	2.241
Studiekosten	618	1.000	1.597
Kosten werving personeel	6.945	0	6.423
Inleenkracht	31.710	24.000	15.360
Overige personeelskosten	1.411	2.350	-45.814
	287.676	269.850	237.846
Kosten vrijwilligers	5.164	6.000	4.555
	292.840	275.850	242.401
Aantal werknemers einde jaar	6,00	6,00	5,00
Gemiddeld aantal werknemers op basis van voltijds	3,20	3,00	2,79

Onder de *kosten vrijwilligers* zijn o.m. begrepen de kosten van de nieuwjaarsontmoeting met bestuurders, vrijwilligers en medewerkers en de vrijwilligersvergoedingen.

Huisvestingskosten			
Huur	13.200	13.200	13.200
Energiekosten	3.178	4.000	4.877
Overige huisvestingskosten	1.497	900	1.428
	17.875	18.100	19.505

Kantoor- en administratiekosten			
Automatiseringskosten	23.288	15.000 v	37.864
Advieskosten automatisering CRM / Boekhoud / website	10.075	3.000 v	26.161
Accountantskosten	18.311	20.000 v	16.981
Lidmaatschappen / Abonnementen en contributies	15.318	15.000 v	20.419
Verzekeringen	3.449	3.200 v	3.309
Portokosten	1.280	1.200 v	1.943
Reiskosten	780	2.000 v	1.811
Telefoonkosten	1.285	2.000 v	1.269
Bankkosten	1.461	2.000 v	1.237
Administratiekosten	2.141	1.500 v	2.123
Kopieerkosten	1.095	1.000 v	1.058
Overige kantoor- en administratiekosten	644	1.900 v	771
	79.127	67.800	114.946

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Bestuurskosten			
Reiskosten	1.992	2.500	1.374
Advieskosten (2023: automatisering)	1.277	1.000	0
Diverse bestuurskosten	858	2.000	1.518
Wervingskosten voorzitter	3.431	0	0
Verteerkosten	1.262	750	1.280
	8.820	6.250	4.172
Totaal kantoor- en betuurskosten	87.947	74.050	119.118

Afschrijvingskosten	4.270	4.970	5.349
----------------------------	--------------	--------------	--------------

Een gedetailleerd overzicht van investeringen en afschrijvingen in het boekjaar is opgenomen in bijlage 1.

Totale uitvoeringskosten	402.932	372.970	386.373
---------------------------------	----------------	----------------	----------------

Overige projectmatige kosten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Bankkosten			
Incasso's etc.	5.321	3.000	4.133
Betalingen projecten	1.094	500	432
	6.415	3.500	4.565
Reiskosten projecten	38.582	45.000	46.069
Overige (reis)kosten			
Reisverzekeringen	977	1.000	972
Reiskosten derden (voorbereiding)	1.230	500	339
Compensatie CO2 uitstoot reizen	1.138	1.000	570
Local Resource Mobilization	0	3.000	0
Overige (reis)kosten	657	3.000	273
	4.002	8.500	2.154

Local Resource Mobilization is een initatief van Prisma en gericht op zelfstandig werven van mensen en middelen in de werkgebieden.

De stichting betaalt compensatie voor de CO2 uitstoot bij vliegreizen van de bestuur en vrijwilligers. Hiervoor wordt samengewerkt met Arocha.

Totaal overige projectmatige kosten	48.999	57.000	52.788
--	---------------	---------------	---------------

Bijlage 1: Specificatie vaste activa 2025 (in €)

	Datum	Afschrijvings- aanschaf termijn	Aanschafwaarde				Afschrijvingen				Boekwaarde	
			01-01-2025	Invester- ingen	Des- investeringen	31-12-2025	01-01-2025	2025	Des- investeringen	31-12-2025	01-01-2025	31-12-2025
Materiële vaste activa												
Bedrijfsmiddelen												
2 laptops en 3 monitoren	mrt-23	3 jaar	6.630			6.630	3.960	2.210		6.170	2.670	460
Hard- en software			6.630	0	0	6.630	3.960	2.210	0	6.170	2.670	460
Fotokopieerapparaat	jul-19	5 jaar	5.161		-5.161	0	5.161		-5161	0	0	0
Keuken meubilair	dec-19	5 jaar	1.298			1.298	1.084	214		1.298	214	0
Digibord	mrt-22	5 jaar	5.481			5.481	3.014	1.096		4.110	2.467	1.371
Airco	sep-23	3 jaar	2.250			2.250	1.201	750		1.951	1.049	299
Machines en inventaris			14.190	0	-5.161	9.029	10.460	2.060	-5.161	7.359	3.730	1.670
Totaal vaste activa 2025			20.820	0	-5.161	15.659	14.420	4.270	-5.161	13.529	6.400	2.130
Totaal vaste activa 2024			23.584	0	-2.764	20.820	11.835	5.349	-2.764	14.420	11.749	6.400

Bijlage 2: Specificatie bestemmingsfondsen 2025 (in €)

2025	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Saldo 2025	RD-actie Moldavië 2025	Saldo 2025
Saldo 01-01	528.036	201.378	20.552	17.554	767.520	174.874	942.394
Bruto ontvangsten	813.775	97.626	25.804	88.023	1.025.228	51.350	1.076.578
Bijdrage uitvoeringskosten	-143.385	-19.014	-5.161	-9.380	-176.940	-10.270	-187.210
Netto ontvangsten	670.390	78.612	20.643	78.643	848.288	41.080	889.368
Beschikbaarstelling	9.886	49.500	2.000	0	61.386	0	61.386
Overboekingen	-117.706	29.497	68.209	0	-20.000	20.000	0
Saldo	562.570	157.609	90.852	78.643	889.674	61.080	950.754
Verstrekte steun	-522.615	-238.114	-99.813	-70.423	-930.965	-48.500	-979.465
Saldo 31-12	567.991	120.873	11.591	25.774	726.229	187.454	913.683

In 2025 is een bedrag van € 31.386 uit de algemene middelen beschikbaar gesteld. 29.190

2024	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Saldo 2024	RD-actie Moldavië 2024	Saldo 2024
Saldo 01-01	510.568	162.694	8.137	16.048	697.447	259.988	957.435
Bruto ontvangsten	603.045	128.004	28.519	121.476	881.044	0	881.044
Bijdrage uitvoeringskosten	-118.106	-24.693	-4.033	0	-146.832	0	-146.832
Netto ontvangsten	484.939	103.311	24.486	121.476	734.212	0	734.212
Beschikbaarstelling	15.335	113.682	15.000	-7.410	136.607	22.681	159.288
Overboekingen	-83.260	12.637	72.251	-1.628	0		0
Saldo	417.014	229.630	111.737	112.438	870.819	22.681	893.500
Verstrekte steun	-399.546	-190.946	-99.322	-110.932	-800.746	-107.795	-908.541
Saldo 31-12	528.036	201.378	20.552	17.554	767.520	174.874	942.394

In 2024 is een bedrag van € 159.288 uit de algemene middelen beschikbaar gesteld.

Bijlage 3: Specificatie verstrekte steun 2025 (in €)

2025	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Sub- totaal 2025	Uitvoer- ingskosten	Totaal 2025
Roemenië Zuid/West	88.640	54.350			142.990	10.061	153.051
Roemenië Midden / Oost	205.359	62.540			267.899	18.850	286.749
	293.999	116.890	0	0	410.889	28.911	439.800
Oekraïne	103.549	20.284	98.813		222.646	15.666	238.312
Servië (Balkan)	51.908	48.592			100.500	7.072	107.572
Slowakije	18.800	11.157			29.957	2.108	32.065
Hongarije	19.970	3.566			23.536	1.656	25.192
Polen	5.100	3.334			8.434	593	9.027
Moldavië	29.290	2.000			31.290	2.202	33.492
Meerdere landen		33.290		70.423	103.713	7.298	111.011
Subtotaal	522.616	239.113	98.813	70.423	930.965	65.506	996.471
RD-actie Moldavië	48.500				48.500	3.413	51.913
Totaal	571.116	239.113	98.813	70.423	979.465	68.919	1.048.384

2024	Diaconaat	Gemeen- tebouw	Onderwijs	Diaconale jongeren- reizen	Sub- totaal 2024	Uitvoer- ingskosten	Totaal 2024
Roemenië Zuid/West	68.372	50.510			118.882	7.875	126.757
Roemenië Midden / Oost	99.599	29.720			129.319	8.567	137.886
	167.971	80.230	0	0	248.201	16.442	264.643
Oekraïne	106.832	18.561	97.322		222.715	14.754	237.469
Servië (Balkan)	33.937	43.210			77.147	5.111	82.258
Slowakije	19.700	11.300			31.000	2.054	33.054
Hongarije	26.915	4.400			31.315	2.074	33.389
Polen	9.700	5.000			14.700	974	15.674
Moldavië	34.491				34.491	2.285	36.776
Meerdere landen		28.245	2.000	110.932	141.177	9.351	150.528
Subtotaal	399.546	190.946	99.322	110.932	800.746	53.045	853.791
RD-actie Moldavië	107.795				107.795	7.141	114.936
Totaal	507.341	190.946	99.322	110.932	908.541	60.186	968.727

Bijlage 4: Toelichting lastenverdeling Jaarrekening 2025 (in €)

Besteed aan doelstellingen					Wervings- kosten	Kosten beheer en admin- stratie	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
2025	Voorlichting Bewust- wording	Vorbereiding en Coördinatie verstekte steun vanuit Nederland	Verstekte steun (Structurele Hulp)	Totaal doelstel- lingen	Eigen fondsen werving				
Organisatiekosten									
Personeelskosten	20.189	106.750	49.266	176.205	84.112	32.523	292.840	275.850	242.401
Huisvestingskosten	536	3.039	2.324	5.899	7.329	4.647	17.875	18.100	19.505
Kantoor- en algemene kosten	5.387	22.520	13.011	40.918	27.350	19.679	87.947	74.050	119.118
Afschrijving	257	1.238	641	2.136	1.623	511	4.270	4.970	5.349
Uitvoeringskosten	26.369	133.547	65.242	225.158	120.414	57.360	402.932	372.970	386.373
Overige projectmatige kosten	325	39.676	3.677	43.678	5.321		48.999	57.000	52.788
	26.694	173.223	68.919	268.836	125.735	57.360	451.931	429.970	439.161
Publiciteit en communicatie	36.485			36.485	69.100		105.585	148.500	100.647
Totaal organisatiekosten	63.179	173.223	68.919	305.321	194.835	57.360	557.516	578.470	539.808
Verstekte steun			930.965	930.965			930.965	881.043	800.746
Verstekte steun RD-actie Moldavië			48.500	48.500			48.500	59.000	107.795
Totaal lasten	63.179	173.223	1.048.384	1.284.786	194.835	57.360	1.536.981	1.518.513	1.448.349
Begroting 2025 vastgesteld	113.531	62.681	1.113.786	1.289.998	161.045	67.470	1.518.513		1.451.247
Aanpassing voor vergelijkbaarheid	-37.779	70.161	-64.764	-32.382	45.875	-13.493	0		0
Begroting 2025 in jaarrekening 2025	75.752	132.842	1.049.022	1.257.616	206.920	53.977	1.518.513		1.451.247

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van voltijds

3,20 3,00 2,88

Totaal bezoldiging respectievelijk kostenvergoedingen bestuursleden en toezichthouder

0 0 0

Leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders

0 0 0

Bijlage A - Vrijwilligers en medewerkers HOE (eind 2025)

Margreet Agterhuis, regioteam Servië, regiocoördinator
Marie-Liza Baan, jongerencommissie
Wiard van den Berg, commissie fondsenwerving en publiciteit
Margreet den Besten, raad van toezicht
Nico den Besten, regioteam Moldavië
Kees Blokland, regioteam Hongarije
Frans Boer, medewerker fondsenwerving
Mieke den Boer-Snoei, kindersponsoring Oekraïne
Marjet de Boer-van den Brink, regioteam Roemenië Zuid/West
Annelore Boonen, jongerencommissie
Jaap Braaksma, vrijwilliger
Harm Brand, jongerencommissie
Jannemarie Breen, regioteam Roemenië Zuid/West, projectmanager Regioverband
Suzanne Bremer-Van de Haar, medewerker communicatie
Hermieke de Bruin, kantoormedewerker jongerenwerk
Kees Cornelissen, commissie gemeenteopbouw
Berend Coster, commissie gemeenteopbouw
Rijk van Dam, raad van toezicht
Erik Dijkgraaf, regioteam Polen
Gerrit van Dijk, commissie gemeenteopbouw
Simone Dina-Stolze, regioteam Roemenië-Midden
Gerard Doest, regioteam Roemenië Zuid/West
Bram van Duinen, regioteam Slowakije
Annelies van Ee-Van Ploeg, regioteam Moldavië
Erik van Eldik, regioteam Moldavië
Bouwina Emaus-Schuttel, regioteam Servië
Wim Emaus, regioteam Servië
Ineke Grootenhuis, medewerker adm. ondersteuning
Frank de Haan, medewerker controller
Zeger de Haan, vrijwilliger
Marleen 't Hart, regioteam Oekraïne
Wilco ten Have, regioteam Hongarije
John Heikoop, commissie fondsenwerving en publiciteit
Jan Sander Heutink, bestuurslid, commissie gemeenteopbouw
Paulien Hoekstra-van der Hoeven, commissie fondsenwerving en publiciteit
Martin Holtland, regioteam Moldavië
Dick Hoogwerf, kantoorvrijwilliger
Jelle ten Hove, jongerencommissie
Tjalling ten Hove, bestuurslid
Leo van Kampen, regioteam Hongarije
Maarten Kleingeld, commissie fondsenwerving en publiciteit
Nelleke ten Kortenaar-Stam, bestuurslid en vrijwilligerscoördinator
Johan het Lam, regioteam Servië
Tineke het Lam-van Mourik, regioteam Servië
Arjen Mazier, commissie fondsenwerving en publiciteit

Jacob Meijer, bestuurslid; voorzitter jongerencommissie
Sjaak Meijer, regioteam Servië
Marja Meijwaard, medewerker financiën
Jan Migchels, vrijwilliger
Marije Naaktgeboren, jongerencommissie
Gerrit Jan van Norel, bestuursvoorzitter
Wil van 't Ooster, kantoorvrijwilliger
Aart Peters, commissie gemeenteopbouw
Roeline Peters, regioteam Roemenië-Midden
Rini Quirijns, regioteam Slowakije
Evert Raaijen, lid raad van toezicht
Jan Rebel, kantoorvrijwilliger
Adri Robijn, bestuurspenningmeester
Jan de Romph, vrijwilliger
Stoffel de Ronde, regioteam Oekraïne
Henk Russcher, raad van toezicht
Allard Selles, bureaumanager
Nelly Smits-Wisgerhof, notulist bestuur
Klarina Soare, regioteam Roemenië Zuid/West
Gert Wim Stoffer, regioteam Polen; commissie fondsenwerving en publiciteit
Ton Tanghe, raad van toezicht
Han Tellegen, regioteam Polen en Oekraïne
René Treur, regioteam Roemenië Zuid/West
Diny Veenendaal, kantoorvrijwilliger
Paul Verkade, regioteam Polen
Rook Verkaik, commissie gemeenteopbouw
Henk Versluis, vrijwilliger verzamelen ansichtkaarten
Wilfred Verniers, kantoormedewerker jongerenwerk
Jan Visser, kantoorvrijwilliger
Cokky de Visser, bestuurslid, commissie fondsenwerving en publiciteit
Rick van Voorthuijzen, jongerencommissie
Bernhard van Vreeswijk, projectmedewerker KaTeM
Hetty van Walderveen-de Groot, kantoorvrijwilliger
Wout van de Water, regioteam Roemenië Zuid/West
Eefje van de Werfhorst, bestuurslid; commissie gemeenteopbouw
Jacob Westland, regioteam Oekraïne
Klaas Witteveen, kantoorvrijwilliger
Menno Zetzema, bestuurslid; regioteam Roemenië – Midden

Bijlage B: Lijst samenwerkende stichtingen/werkgroepen

Algemeen:

Prisma

Christelijk Platform Oost-Europa (CPOE)

EO Metterdaad

Priscilla

GZB

Gereformeerde Bond (GB)

Fundament

HGJB

Projectgerelateerd per regio:

Oekraïne

- Werkgroep Hulp Oost-Europa Bleskensgraaf
- Werkgroep Unterkarpaten in Nieuwerkerk aan den IJssel
- Dorcas in Almere

Servië

- Servië Werkgroep Harderwijk en Hierden
- Werkgroep Oud-Beijerland
- Werkgroep Leerdam
- Werkgroep Hilversum

Roemenië Zuidwest

- Werkgroep Ameide
- Werkgroep MehHoRo uit Meerkerk
- Werkgroep Jaarsveld
- Werkgroep Benthuisen
- Werkgroep Oosterwolde
- Werkgroep Driedorp
- Hoornbeeck college Amersfoort

Bijlage C: Lijst met functies bestuur en Raad van toezicht

Bestuur:

Gerrit Jan van Norel - voorzitter bestuur

hoofdfunctie: interim manager financiële sector

nevenfuncties:

- DGA Van Norel Nijkerk Holding BV
- pastoraal ouderling Hervormde Gemeente Nijkerk – wijk 1
- lid klankbordgroep geluid gemeente Nijkerk
- lid Commissie voor de Behandeling van Beheerszaken in de Classis Veluwe van de PKN (CCBB)
- vrijwilliger Nijkerk on Ice

Cokky de Visser – secretaris

hoofdfunctie: gepensioneerd – voorheen directeur zorgcentrum Oranjarahof Elspeet

nevenfuncties:

- bestuurslid Vrouwenbijbelkring PKN Kootwijk & Kootwijkerbroek

Adri Robijn – penningmeester bestuur

hoofdfunctie: gepensioneerd openbaar accountant

nevenfuncties:

- Penningmeester Stichting Voorzieningenfonds Palliatieve Zorg Dirksland
- Adviseur – Accountant bij Robijn Accountancy BV

Tjalling ten Hove – lid bestuur

hoofdfunctie: adviseur risicobeheersing spoorgoederenvervoer

nevenfuncties:

Nelleke ten Kortenaar - lid bestuur

hoofdfunctie: secretaresse bij Driestar Onderwijsadvies Gouda

nevenfuncties: geen

Jacob Meijer – lid bestuur

hoofdfunctie: docent natuurkunde aan de GSR

nevenfuncties:

- lid werkgroep digitale media van de commissie evangelisatie van de HHK

Eefje van de Werfhorst – lid bestuur

hoofdfunctie: gepensioneerd docent 'Driestar Hogeschool'

nevenfuncties:

- mentor Global Rize

Menno Zetzema – lid bestuur

hoofdfunctie: tolk Nederlandse gebarentaal

nevenfuncties: geen

Jan Sander Heutink - lid bestuur

Hoofdfunctie: predikant hervormde gemeente Katwijk

Nevenfuncties: geen

Raad van Toezicht (rvt)

Rijk van Dam – voorzitter rvt

hoofdfunctie: gepensioneerd

nevenfunctie:

- lid raad van toezicht stichting Welzijn Barneveld
- lid van het bestuur van RMU-Senior
- energie-coach gemeente Barneveld
- vrijwillig reisleader voor Amicitia Reizen en Goed Idee Reizen
- vrijwillig chauffeur buurtbus Barneveld-Nijkerk
- vrijwillig chauffeur voor Automaatje, vervoersservice via Welzijn Barneveld

Ton Tanghe - secretaris rvt

hoofdfunctie: Raadsheer bij het Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden

nevenfunctie:

- Secretaris van het bestuur Stg. De Pietersberg Oosterbeek bij Pastoor Diaconaal Centrum De Herberg
- Lid Generale College voor de behandeling van bezwaren en geschillen bij de Protestantse Kerk Nederland (PKN).
- DGA van Stefton Beheer B.V.;
- Penningmeester Stichting Vrienden van de Haar (Reformatorische Gezinsvervangende Woonvoorziening);

Evert Raaijen - lid rvt

hoofdfuncties: business development manager, Alfen b.v. Almere en actief dienend reserveofficier Ministerie van Defensie (adviseur energievoorziening)

nevenfunctie:

- lid van college van kerkrentmeesters hervormde gemeente Harderwijk

Margreet den Besten – lid rvt

hoofdfunctie: Senior manager Financiën Generieke Diensten Achmea

nevenfunctie: extern lid commissie toetsing GZB

Henk Russcher – lid rvt

hoofdfunctie: Predikant

nevenfunctie: geen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van stichting Hulp Oost-Europa

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van stichting Hulp Oost-Europa te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Hulp Oost-Europa per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Hulp Oost-Europa zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 23 april 2026

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA

Digitaal ondertekend met Hix door
M.A. Rozendaal RA
op 28-04-2026 10:20
Van Ree Accountants
Van der IP x.x.x.224